



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Programa d'inducció del professorat

Mòdul 1: Kit de benvinguda

<https://empowering-teachers.eu/>

WP 2 – Disseny participatiu d'instruments polítics

Octubre 2022

© Copyright 2021 LOOP Consortium

Aquest document no es pot copiar, reproduir ni modificar, ni parcialment ni en la seva totalitat, amb cap finalitat sense el consentiment previ i per escrit de LOOP Consortium. A més, cal fer referència als autors del document i a totes les parts aplicables de l'avís de drets d'autor.

Tots els drets reservats.


Aquest document pot canviar sense previ avís.

Aquest document ha estat compilat pels membres següents del consorci internacional:



Continguts

1.	Kit de benvinguda	5
1.1	Llista de comprovació del director del centre escolar	9
1.2	Llista de comprovació del professorat experimentat	12
1.3	Kit de benvinguda pràctic	14
1.4	Guia per establir la relació entre el professorat experimentat i el professorat novell.	15
1.5	Acord de supervisió.....	19
1.6	Pla d'inclusió professional i social del professorat novell.....	20
1.7	Per què soc aquí.....	24



EMPOWERING TEACHERS PERSONAL, PROFESSIONAL
AND SOCIAL CONTINUOUS DEVELOPMENT THROUGH
INNOVATIVE PEER - INDUCTION PROGRAMMES



1. Kit de benvinguda

- **Quina és la idea/objectiu/finalitat principal d'aquest mòdul?**

La implementació del **Kit de benvinguda** pretén garantir una transició fluida d'un professional jove a un lloc de treball amb una cultura i unes estructures específiques establertes. Com que és el primer mòdul del programa, garanteix la creació d'una relació de treball significativa i eficaç entre el professorat novell i el professorat experimentat. També inclou diverses eines i plantilles que es poden implementar al llarg de tota la durada del programa d'iniciació.

- **Resultats d'aprenentatge previstos:**

- La direcció de l'escola ha de conèixer i tenir consciència de les condicions que cal establir per afavorir l'èxit del programa d'iniciació a través del professorat experimentat.
- El docent amb experiència s'ha de familiaritzar i estar atent als possibles problemes i preguntes obertes que pugui tenir el docent novell.
- El professor experimentat i el professor novell han d'establir una relació de treball efectiva i definir les seves necessitats i expectatives, a més d'establir els passos següents a seguir en la seva cooperació.
- El professor sense experiència s'ha de familiaritzar amb la cultura i les especificitats del seu nou entorn de treball, i adaptar-se a l'estructura de l'organització i les funcions de totes les persones amb les quals treballarà.
- El professor novell ha de reflexionar sobre els seus desitjos professionals i motivacions personals per a la carrera professional en la qual s'embarca.

- **Activitats, presentacions i altres materials que inclou el mòdul:**

ELEMENT	Públic objectiu	Tipus de recurs	Temps per al recurs	Àrea
1.1 Llista de comprovació per al directiu escolar	Directius escolars (amb el suport del professorat experimentat)	Llista de comprovació/llista	30 minuts de revisió; (Implementació molt variada)	Burocràtic/administratiu
1.2 Llista de comprovació per al professorat experimentat	Mentor	Llista de comprovació/llista	30 minuts de revisió; (Implementació molt variada)	Burocràtic/administratiu
1.3 Kit de benvinguda pràctic	Mentor (inclou també directius)	Llista/exemple de bones pràctiques	15 minuts de revisió; (Implementació molt variada)	Social/cultural
1.4 Guia per establir la relació entre professorat experimentat i professorat novell	Mentor	Guia	60 minuts de revisió; 90 min per implementar amb el professorat novell	Social/cultural, pedagògic/didàctic



1.5 Professional docent novell i pla d'inclusió social	Mentor (possiblement a consultar amb el professor novell)	Llista	45 minuts de revisió; Implementable amb la guia de 1.4	Social/cultural
1.6 Acord de supervisió	Mentor i professor novell	Document d'acord formalitzat	15 minuts de revisió; Implementable amb la guia de 1.4	Burocràtic/administratiu
1.7 Per què soc aquí?	Professorat novell (possiblement per revisar amb el professorat amb experiència)	Qüestionari	60 min per utilitzar-ho individualment; implementable amb la guia de 1.4	Pedagògic/didàctic

1.1 Llista de comprovació del directiu escolar - és un document que descriu el programa d'iniciació (i en part també el programa de capacitació del professor experimentat) des de la perspectiva del directiu escolar. Es dedica especial atenció al procés de selecció i preparació del professorat experimentat més adequat. El document finalitza amb propostes de mesures concretes que pot prendre la direcció de l'escola per facilitar la recepció fluida d'un professor novell al personal docent del centre.

1.2 Llista de comprovació del professorat experimentat - es tracta d'un document breu que pot servir de recordatori de les diferents mesures que pot adoptar el professor experimentat abans de l'arribada del professor novell que li han assignat. Inclou qüestions sobre polítiques i normes escolars específiques que s'han de comunicar al professor novell abans d'arribar al centre i també algunes qüestions concretes per a les quals pot necessitar respostes un cop incorporat al seu nou lloc de treball, de manera que el professor experimentat estigui més ben preparat abans que arribi el professor novell.

1.3 Kit de benvinguda pràctic -és un exemple concret de recopilació de materials (físics) que pot rebre el professor novell quan comença a treballar. Inclou aspectes que pot necessitar el docent sense experiència per moure's per les instal·lacions, tenir uns coneixements bàsics sobre el centre, crear un sentiment de pertinença, expressar apreciació.

1.4 Guia per establir la relació professorat experimentat i el professorat novell - és l'element clau d'aquest mòdul. Inclou la preparació del professor experimentat que és bastant pràctica i que pot fer servir per estructurar directament la seva reunió inicial amb el professor novell. S'enumeren diferents temes concrets sobre la gestió d'expectatives i la futura cooperació laboral que s'han de tractar perquè definiran el treball futur en el marc del programa d'iniciació.

1.5 Pla d'inclusió social i professional del professorat novell -és una llista de diferents activitats que el professor experimentat i el professor novell poden trobar útils d'implementar (la majoria només els afecta a ells i d'altres afecten també ad'altres membres del personal). Algunes activitats inclouen diferents plantilles que es poden fer servir per a la implementació de les activitats. Per exemple, una d'aquestes activitats és l'observació de classes, i hi ha un parell



de plantilles de formulari que el professor novell pot utilitzar per estructurar-ne l'observació i intentar aprendre'n el màxim possible, i al mateix temps assenyala algunes qüestions per a una futura discussió 1:1 amb el docent experimentat.

1.6 Acord de supervisió -és un document que es pot utilitzar per definir més específicament l'àmbit i la naturalesa de la futura cooperació entre el professor novell i el professor experimentat. Té un disseny bastant formal i ha de servir per estructurar el programa de manera formal. Tanmateix, la plantilla es pot canviar i modificar per adaptar-se a les necessitats específiques de cada situació. L'acord es pot emplenar al final de la reunió inicial i el pla d'inclusió social i professional del professor novell pot ser un actiu valuós durant el procés.

1.7 Per què soc aquí? (Eina de reflexió per al docent sense experiència) - és un qüestionari que en part permet al professor novell formular un resum de les seves expectatives sobre el programa d'iniciació i el seu docent amb experiència i en part li permet definir explícitament quines són les seves motivacions per a la carrera professional, i els seus desitjos professionals per al principi de la seva carrera.

- ***Suggeriments per a la implementació del mòdul***

S'ha seleccionat/assignat un professor novell per incorporar-lo al centre escolar. La direcció de l'escola consulta la **llista de comprovació**, que l'ajudarà a establir el procés de benvinguda. Examina el procés d'assignació d'un professor experimentat per al nouvingut (si pot ser, que sigui algú que compleixi el màxim de requisits, com conèixer el procés de mentoria experimentada i el programa d'iniciació, potser fins i tot que hi tingui experiència o una formació concreta). Ha de conversar amb el professor experimentat sobre com enfocar el procés de mentoria experimentada i fer servir la llista de comprovació com a guia en el procés.

El docent amb experiència ha de consultar la **seva llista de comprovació específica (més concreta)**. Ha de preparar materials concrets i fragments d'informació que pot enviar per avançat al professor novell, i també ha de preparar un kit de benvinguda pràctic/físic per donar-lo al nouvingut quan arribi al lloc de treball. Per crear el kit de benvinguda, poden agafar idees de la **seva llista de comprovació** o del **kit d'exemple**.

Una part molt important del mòdul és la definició de la relació laboral entre el professor experimentat i el professor novell. El professor experimentat ha de preparar una reunió inicial amb la **guia per establir la relació**. El docent amb experiència reflexiona sobre alguns aspectes de la relació segons la seva personalitat i preferències abans de la reunió i també s'adapta a possibles preguntes obertes/necessitats del docent sense experiència.

Durant la reunió inicial, el professor novell i el professor experimentat parlaran de tot el procés de mentoria experimentada/iniciació, parlen de les seves expectatives, necessitats i desitjos (i aquí poden basar-se en el **pla d'inclusió social i professional del professor novell**). En particular, tractaran diferents mètodes de cooperació i mentoria experimentada, que poden fer servir com a punt de partida per a la discussió, i comentar més concretament què els funcionaria a ells.



Aquesta reunió s'ha de concloure amb la formalització d'un pla de treball concret per al professor novell i el professor experimentat per al curs acadèmic. Aquest pla es pot afegir a l'**acord de supervisió**.

Per concloure les discussions inicials que són llargues i es poden separar en diferents reunions en dies diferents, el professor experimentat donarà al professor novell una eina de reflexió per emplenar-la, deixant una part de l'enquesta per tenir un registre escrit de les expectatives del professor novell i una altra part de l'enquesta per al professor novell de manera que pugui ajudar a la reflexió després d'un determinat període (possiblement després del període d'iniciació).



1.1 LLISTA DE COMPROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE ESCOLAR

Hola, esteu a punt de rebre uns professors sense experiència al vostre centre i heu decidit enfocar-ho de manera més activa. ¡Fantàstic!

Voldríem recomanar-vos un parell de punts per a la reflexió si voleu dissenyar un procés en el qual la integració dels nous membres del personal i el seu desenvolupament inicial al lloc de treball estiguin estratègicament planificats i incloguin una forta relació entre la mentoria experimentada del professorat novell amb un professor més experimentat, però tenint també en compte altres membres del personal.

Quina és la meva funció?

La direcció del centre exerceix una funció essencial en la integració de nous col·legues encara que no hi estigui sovint en contacte. És la direcció la que ha de donar formalment la benvinguda al professorat novell al lloc de treball, expressar i mostrar com es desenvolupa normalment la direcció al centre i què pot esperar el professorat novell, sempre és aconsellable donar (dir unes paraules d') encoratjament i suport al professorat novell.

Potser encara és més important que la direcció del centre marqui l'estil de treball per al professorat experimentat i la resta del personal de l'escola a l'hora d'acollir el professorat novell a l'equip.

Com he de seleccionar el professor experimentat?

En primer lloc, el professor experimentat ha d'estar interessat en la mentoria experimentada al professorat novell. Si la direcció de l'escola duu a terme algun tipus de revisió o entrevista al personal, o un altre tipus de suport, un dels temes previstos hauria de ser el possible interès dels empleats en oferir mentoria experimentada als nousvinguts.

Un aspecte important del professor experimentat ha de ser l'adhesió a la comunitat educativa. Volem professorat experimentat que exerceixi de model per al professorat novell. És a dir, professorat compromès amb la comunitat, que es preocupi per la comunitat i hi visqui.

El professorat experimentat ha de voler millorar i també aprendre del professorat novell. És important que sigui proper, que doni veu al professorat novell i ho afavoreixi. El docent amb experiència ha de poder mostrar que és imperfecte, de manera que el seu exemple no frustri el professorat novell amb uns elevats estàndards impossibles d'assolir. Encara que sigui sobirà en la seva feina, una mica d'humilitat és un tret de personalitat important que hauria de tenir el professorat experimentat.

Pel que fa a les condicions més formals, és obvi que és millor tenir més anys d'experiència. Si és possible, que doni classe al mateix centre és un gran avantatge. Si això fos impossible, seria desitjable que fos el mateix grup d'escoles o regió. I, si és possible, també és un avantatge que imparteix la mateixa assignatura.



Però és important entendre que no hi ha professors experimentats perfectes. I els professors experimentats escollits poden beneficiar-se de la vostra atenció.

Com puc motivar el professorat experimentat per a aquesta feina?

És important gestionar les expectatives. Els mentors s'han de seleccionar de manera que ells puguin expressar el seu interès en aquesta funció o que almenys l'acceptin voluntàriament. Aquest paper s'ha d'establir i formalitzar en certa mesura.

Si és possible oferir recursos financers, serà un avantatge, però no l'única possibilitat de reconèixer aquesta funció. És lògic parlar personalment amb el professorat escollit per ser docent experimentat sobre com prefereix que se li reconegui la funció.

Una opció pot ser rellevar-lo d'algunes de les seves altres responsabilitats, si és possible (per exemple responsabilitats no pedagògiques). O encoratjar-lo o deixar-lo assistir a formacions de professorat. Se li poden lliurar certificats o altres reconeixements que li serveixin en la seva progressió professional.

Però independentment de quin sigui l'acord per reconèixer la feina de la mentoria experimentada, és important assegurar-se que el professorat amb experiència vegi la iniciació del professorat novell com una prioritat del centre escolar i una aposta de la direcció.

Com puc demostrar la importància de la iniciació del professorat novell a la meua feina habitual?

Si es pot, sempre resulta profitós organitzar trobades planificades amb el professorat novell al llarg del curs. Així com assegurar-se que el professorat novell participa en les activitats conjuntes de tot el personal. Però convé centrar-se en una cosa: la direcció del centre hauria de reunir-se amb el professorat experimentat en determinats moments.

Aquestes reunions amb el professorat experimentat poden proporcionar informació sobre l'evolució del procés de mentoria experimentada, i el rendiment del professorat novell, a més de demostrar clarament al professorat experimentat que no s'ignora la seva feina, sinó tot el contrari, que és important. Va molt bé que el procés de mentoria experimentada es pugui abordar en una revisió o entrevista personal, però també és útil planificar algunes reunions amb el professorat experimentat al llarg del curs per si calgués corregir o adaptar qualsevol repte que sorgeixi. Així mateix, es pot crear un grup de suport amb tot el professorat experimentat designat. La supervisió d'aquesta feina pot fer-la la direcció del centre, el servei d'orientació o algú altre.

També és recomanable crear un grup de suport del professorat novell (al centre, grup d'escoles, regió, potser a escala nacional). S'ha d'animar el professorat novell a formar un grup on es puguin tractar conjuntament els problemes i reptes. És un avantatge més per al professorat novell, a part de la cooperació amb el professorat experimentat. Per organitzar aquest procés, seria convenient designar un dels professors experimentats, algú de la direcció del centre o del



servei d'orientació. S'ha de concertar una reunió del professorat novell abans de començar amb les obligacions pedagògiques o just després de començar. Durant la reunió, es pot facilitar informació general, pot assistir-hi tot el professorat experimentat i el novell, s'hi pot distribuir material... El principal objectiu de la reunió, tanmateix, ha de ser decidir el tipus de futura cooperació continua que prefereix el docent novell. També caldrà decidir la freqüència i el format de possibles reunions cara a cara; si aquestes reunions han de tenir la supervisió d'un professor experimentat o si el professorat novell prefereix reunir-se de manera més informal. Així mateix, caldrà establir un canal de comunicació provisional. Això dependrà de les instal·lacions que pugui oferir el centre escolar. La comunicació es pot fer amb MS Teams, un fòrum en línia tancat de qualsevol tipus, una llista de correu directa o a través de la plataforma eTwinning que es proporciona en l'àmbit de la UE si no hi ha eines més pràctiques ja en ús al centre escolar.

Què puc fer en l'àmbit de tot el personal?

És important crear oportunitats mitjançant les quals tot el personal pugui conèixer el professorat novell de forma transparent i, si pot ser, acollidora. Les reunions o juntes de personal o crear ocasions especials per aquest motiu en són bons exemples. Si és possible i convenient, el professorat novell pot presentar-se i conèixer els seus col·legues, que també es poden presentar.

A més, for bo agrair o felicitar el professorat experimentat, o reconèixer-lo d'una altra manera per la seva voluntat d'assumir aquesta funció. Això és una cosa que almenys s'hauria de fer davant de tot el personal.

1.2 LLISTA DE COMPROVACIÓ DEL PROFESSOR EXPERIMENTAT

Si us han designat professor experimentat (sobretot la primera vegada), probablement us preguntareu com us heu d'organitzar la feina. Per on començo? Quines són les meves funcions principals i quines responsabilitats tinc?

En primer lloc, aprendreu a ser un bon docent amb experiència i sempre només en una relació.

Tanmateix, si no sabeu per on començar, hem elaborat una senzilla llista de comprovació d'alguns aspectes que podeu tenir en compte abans d'endinsar-vos en la mentoria experimentada.

Es tracta de qüestions molt bàsiques i segurament les trobaríeu vosaltres mateixos, però potser n'hi ha que són massa bàsiques perquè el professor experimentat hi pensi. Així que aquesta llista us pot ser útil.

Sé el que em faig? 😊

He tingut una reunió amb la direcció del centre? Sé què puc esperar del procés de mentoria experimentada? Què s'espera de mi? I què puc esperar jo de la feina que faré? Puc parlar sobre la meva funció si no em queda prou clara?

Quin tipus de professor experimentat vull ser? Quins eren els meus models, i què em van aportar quan jo començava com a professor? Què és el que necessitava quan vaig començar?

D'acord, tot això és fantàstic... Però he pensat que el professor novell al qual ensenyaré no soc jo i que pot tenir expectatives o necessitats diferents? Com coneixeré el meu professor novell? (També es proposen algunes eines en aquest mòdul).

Ja en sé alguna cosa, del meu professor novell?

Quan m'hi puc posar en contacte? Potser podem tenir un contacte inicial abans de reunir-nos en persona per preparar-nos una mica? Quina informació de contacte tinc?

Quina és la situació del professor novell per desplaçar-se pel centre?

Com anirà al centre el professor novell? Pot arribar-hi en transport públic? Hi ha aparcament disponible per al professorat? Necessita algun dispositiu especial per accedir-hi?

Coneix les instal·lacions del centre? Li han ensenyat? Potser puc organitzar una visita?

Té accés pràctic a les instal·lacions? Té les claus/targetes/codis d'accés necessaris?

Tenim material escolar, o algun objecte que li pugui lliurar com una mena d'obsequi de benvinguda? (més idees sobre això en una altra eina del mòdul)



Quina és la situació del professor novell sobre el seu lloc físic de treball /equip?

On tindrà la possibilitat de tenir alguna mena d'armari? On podrà guardar les seves pertinences? Necessita instruccions especials sobre aquestes instal·lacions (normes, reglaments, seguretat...)?

On es podrà preparar per treballar? Disposa de lloc de treball/oficina? Li puc facilitar l'obtenció de l'espai necessari? Els col·legues que treballaran amb ell han estat informats i preparats?

Quin equipament de treball necessitarà? Què em pot donar el centre escolar? Això ja s'ha organitzat? Puc facilitar aquest procés?

Com acollirem el professorat novell al personal?

Hi ha algun esdeveniment concret on puguem presentar el professorat novell?

La direcció del centre presentarà el nouvingut? seria convenient que el presentés jo, com a professor experimentat? o potser seria convenient que el professor novell expliqués a tothom un parell de coses sobre si mateix? Seria aquesta una bona ocasió perquè els nous col·legues es presentessin al professor novell?

Quines són les altres persones de suport que ha de conèixer el professor novell dins l'entorn escolar? Personal com el de manteniment, neteja, cuina, administració, orientació educativa... Com puc presentar aquestes persones al professor novell?

Quan hagi presentat el professor novell al personal, com farem que se senti integrat? Quines activitats (informals) podem fer junts? (hi ha una llista de propostes en aquest mòdul)

Com farem que el professor novell participi activament en la vida del centre? On li podem oferir oportunitats per dir-hi la seva?

Hi ha normes concretes escrites o no escrites que hauria de conèixer?

Quines normes nacionals/escolars governen la professió docent? (seria d'agrair una llista nacionalment adaptada).

Hi ha estipulacions de conducta específiques en el contracte de treball?

El centre té un codi d'etiqueta? (professorat i/o alumnat?)

Quines normes del codi de conducta relatives a l'alumnat el docent sense experiència hauria de conèixer i saber com dur a la pràctica?

Com definirem la nostra relació?

Què farem junts durant el curs? Com ho decidirem? Com ho planificarem? ... (en aquest mòdul hi ha propostes per a l'establiment de la relació).



1.3 KIT DE BENVINGUDA PRÀCTIC

És un bon detall fer sentir el professor novell que és ben rebut lliurant-li un obsequi físic, un regal de benvinguda. Un símbol petit i pràctic d'agraïment. Si es pot preparar alguna cosa per part del centre seria fantàstic, si això no està previst, potser el professor experimentat pot pensar en alguna cosa pel seu compte. A continuació s'indiquen algunes idees pràctiques.

Desplaçar-se pel centre de manera pràctica

Claus/targetes (un clauer o targeter - potser amb el logotip del centre)
Llista de possibles codis per als ordinadors, impressores, zones especials del centre.
Comandaments a distància per a l'aparcament/garatge
Etiqueta amb el nom (impresa o laminada) per posar a la porta/escriptori/cadira

Trobar el vostre espai virtual

Comptes/identitat en línia (correu electrònic, aules virtuals, repositoris)
Presentacions del centre (en USB o un altre dispositiu, potser amb el logotip del centre)
Impresos o arxius de les diferents polítiques i reglaments del centre
Una llista a mida del professor experimentat dels actes formals i informals del curs acadèmic

Objectes pràctics

Una tassa
Una ampolla d'aigua reutilitzable
Roba del centre (si n'hi ha: corbates, mocadors, polos, samarretes, dessuadores...)



1.4 GUIA PER ESTABLIR LA RELACIÓ ENTRE EL PROFESSORAT EXPERIMENTAT I EL PROFESSORAT NOVELL

Això és important!

Potser és el punt més importat d'aquest mòdul. LOOP ha desenvolupat un mètode d'iniciació del professorat novell que es basa en gran part en el model de mentoria experimentada. Benvolguts professors experimentats, la part més important del programa d'iniciació no és cap de les eines i continguts que podeu obtenir, sinó la relació que desenvolupareu amb el professor novell.

Així doncs, esperem que si només feu servir una de les eines d'aquest mòdul, que sigui aquesta. Aquesta plantilla serveix per a la discussió inicial amb el docent sense experiència que us han assignat com a professor experimentat. La finalitat d'aquesta reunió inicial és la creació d'un marc estructural per al treball continu que duran a terme el professor experimentat i el docent novell durant un llarg període de temps.

A més, evidentment, l'objectiu d'aquesta reunió també hauria de ser crear algun tipus de contacte inicial. Llegiu aquesta plantilla quan prepareu la reunió, utilitzeu-la com a punt de partida i feu-vos-la a la vostra mida. Al final, també hi ha un "Acord de supervisió" que pot servir per formalitzar el procés de treball per al proper període.

Estructura de la reunió

Aquesta plantilla s'ha preparat per a una sessió introductòria de 60 - 80 minuts que es recomana fer en persona. Seria convenient fer aquesta reunió al mateix lloc on es faran les futures reunions entre el professor experimentat i el professor novell. És aconsellable preveure un nivell d'intimitat adequat per a la reunió i evitar distraccions innecessàries. Si és possible, el millor moment per fer aquesta reunió és abans que el professor novell comenci les seves obligacions pedagògiques a l'aula.

Programa de la reunió

Presentacions del professor experimentat i el professor novell (15 - 20 min)

Gestió d'expectatives (40 - 50 min)

Formalització de les conclusions (5 - 10 min)

A. Presentació del professor experimentat i el professor novell

Òbviament, és important establir una bona relació i com en qualsevol comunicació interpersonal, és important una comprensió bàsica mútua. Aquí proposem aprofitar l'ocasió per intentar anar més enllà de la simple informació superficial sobre detalls personals.

Potser el docent experimentat pot trencar el gel explicant primer com va començar la seva carrera com a professor. Alguns punts interessants que es poden tractar poden ser: quines pors tenia, quins dubtes tenia, què el va sorprendre més, i com va trobar de diferent la realitat respecte de la formació a la universitat. Si escau, seran benvingudes les referències concretes de la seva iniciació, com per exemple, què és el que valorava més, què és el que més necessitava. Si pot ser, el professor experimentat hauria d'intentar mostrar-se proper i accessible.

També és important donar veu al docent sense experiència. De manera no intrusiva i interessada, s'hauria de fer notar al professor novell que és important, que el professor experimentat està interessat en ell i en el seus interessos...

Preguntes que poden ajudar a conèixer-lo una mica millor:

Vau tenir algun professor especial quan éreu petits?

Per què vau decidir-vos per la carrera docent?

Què és el que més us va agradar dels estudis universitaris?

Quina part del currículum us agradaria més ensenyar?

Què creieu que serà el més gratificant de la vostra feina, especialment el primer any?

Com us agradaria que us recordessin els vostres alumnes?

Teniu alguna por en concret?

Això hauria de ser una conversa, no un interrogatori. 😊 El professor experimentat ha d'intentar aconseguir que el professor novell sigui com més actiu millor. Ha d'oferir respostes a les preguntes que li pugui fer el professor novell. En algun moment al principi, li hauria de comentar que és un espai segur. És recomanable assegurar un nivell de confidencialitat, però aquest és un dels aspectes que cal tractar directament.

B. Gestió d'expectatives

El professor experimentat i el professor novell han de començar amb una idea fixa sobre el tipus de relació que volen intentar establir, en quines activitats volen participar, i saber què esperen l'un de l'altre. Per això, aquesta és la part principal de la reunió inicial. A continuació, figura una llista de les qüestions concretes que s'han de tractar i discutir i els acords formalitzats.

Intimitat

Com ja s'ha mencionat, una de les primeres coses que s'han d'abordar és el nivell de privilegi de confidencialitat que té la relació. Encara que això s'ha de tractar en l'àmbit del centre, és recomanable que no es consideri el docent amb experiència com un superior o assessor directe del professor sense experiència (en els casos en què es formalitza un contracte amb el professor novell després del període d'iniciació/prova). La funció del professor experimentat és en part de confident, algú en qui es pot confiar, comentar els errors, dubtes, i reptes dels que



no estem segurs... Per a qüestions d'aquesta mena s'ha de garantir un nivell d'intimitat de les converses. I això s'ha de parlar.

Requisits formals

En qualsevol cas, la mentoria experimentada s'ha de formalitzar fins a un cert punt. Tant el professor experimentat com el professor novell han d'entendre quines són les obligacions formals d'aquest procés. Caldrà fer un nombre específic de reunions, documentació concreta, avaluacions i valoracions, i la participació de terceres parts. El professor experimentat ha d'aclarir tots aquests requisits amb la direcció del centre i presentar-los al professor sense experiència i respondre qualsevol dubte, facilitant un context concret a algunes de les nocions més burocràtiques.

Necessitats del professorat sense experiència

A part dels requisits formals, convé subratllar que la finalitat de la relació és beneficiar el professorat novell i que, en aquest sentit, el programa és adaptable i es pot personalitzar. El professor experimentat es pot referir a les necessitats que tenia quan va començar i intentar animar el professor novell a identificar quines poden ser les seves necessitats específiques durant el període d'iniciació.

Freqüència de les reunions contínues

S'han d'establir reunions periòdiques. La freqüència i la natura poden variar molt. Però s'ha d'establir un marc concret al principi del procés. Podem parlar de sessions de 5 minuts cada matí i després de les classes, o podem parlar d'una reunió de 90 minuts cada dos mesos. Però s'ha de concretar alguna cosa. També caldrà parlar sobre el format d'aquestes reunions; en persona, en línia, o per telèfon? És recomanable planificar una reunió d'uns 45-90 minuts per setmana o cada quinze dies. (La implementació de tot el programa d'iniciació amb tot el material s'ha desenvolupat preveient una hora setmanal).

Accessibilitat provisional

El docent amb experiència i el novell han de definir clarament com volen comunicar-se en els períodes entre reunions. No és suficient que el professor experimentat comenti per exemple "si necessites res, pregunta'm"... Li ha de concretar al professor sense experiència quan i com el pot contactar. Pot ser en moments determinats en persona i al centre, o per correu electrònic o per telèfon. Pot limitar-se als dies laborables, a l'horari laboral o en qualsevol altre moment. És important deixar-ho ben clar i intentar formular aquest acord conjuntament amb el professor novell segons les necessitats que expressi.

Definició de les activitats

És útil ser concret en la planificació de determinades activitats que el professor experimentat i el docent novell han de fer conjuntament. Aquestes activitats poden ser sessions de classe conjuntes, observacions a l'aula i sigui per part del professor novell o de l'experimentat, supervisió i activitats informals. Si pot ser, aquestes activitats s'han de planificar amb una finalitat concreta i un objectiu per assolir.

Concretització de la informació retorn



Una de les principals idees de la implementació del programa d'iniciació és assegurar-se que el professor novell avança en la seva capacitat professional. Perquè això passi, el professor novell ha de rebre informació de retorn concreta del professor experimentat. Perquè aquest procés sigui efectiu i productiu, s'ha de decidir el format de la informació de retorn. I s'ha fer conjuntament. El professor sense experiència ha d'expressar de quina manera pensa que seria més valuosa per ell. Pot ser directament després de les activitats en sessions breus, potser en ocasions més excepcionals i amb discussions més profundes, o potser ja li serveixen un parell d'indicacions per escrit.

C. Formalització de les conclusions

Avanci com avanci la reunió, és necessari obtenir un pla ben clar per al futur treball cooperatiu. És preferible que algunes d'aquestes conclusions quedin escrites i que les guardin tots dos docents. Es pot fer servir la plantilla de l'"Acord de supervisió".



1.5 ACORD DE SUPERVISIÓ

Aquest és un pla de supervisió de referència per al període d'iniciació del professor novell. Amb això, el professor experimentat i el professor novell acorden les modalitats de la seva cooperació.

Durada del període d'iniciació

Data d'inici: _____

Data de finalització: _____

Intervals regulars de reunions durant el període d'iniciació

En general, les reunions tindran el format següent:

- en persona
- en línia
- per telèfon

Freqüència de les reunions:

- diaria
- setmanal
- quinzenal

mensual

Durada anticipada de les reunions en minuts:

El professor experimentat estarà a disposició del professor novell de la manera següent:

Les activitats planificades per al període d'iniciació inclouen (específicament amb les dates, si escau):

Informació de retorn del mentor al professor novell i avaluació de la breu descripció del procés de mentoria experimentada:

Lloc i data: _____

Mentor

Professor novell

1.6 PLA D'INCLUSIÓ SOCIAL I PROFESSIONAL DEL PROFESSORAT NOVELL

Aquesta eina ajuda el professor amb experiència a preparar un pla d'activitats que permeti al professor novell integrar-se al nou entorn professional. Té per objectiu subratllar les diferents àrees en què el professor experimentat pot orientar el docent novell i dona idees concretes d'activitats.

Algunes de les propostes d'activitats incorporen plantilles dissenyades expressament (si és el cas, es menciona en la descripció).

Aquestes activitats s'han de tenir en compte quan s'elabori l'Acord de Supervisió i s'han d'incloure en la discussió entre el professor experimentat i el professor novell.

Activitats introductòries

Presentació de tot el personal docent

S'ha d'organitzar una oportunitat més o menys formal per presentar el professor novell a tot el personal docent en un entorn adequat. Això ho ha de fer la direcció del centre, el professor experimentat o el professor novell i s'ha d'acordar prèviament amb el professor novell. (Hi ha algunes notes sobre això en una altra part del mòdul).

Presentació al departament

En funció de l'organització del centre, és probable que hi hagi un equip més petit de col·legues amb qui el professor novell interactuarà més professionalment (professors del mateix departament, assignatura...). És normal que la presentació del professorat novell sigui més detallada i més personal i que hi hagi més interacció amb els col·legues quan es passa de tot el personal docent a grups molt més petits de col·legues professionals.

"Grup de suport" del professorat novell

És recomanable crear un grup de suport del professorat novell (al centre, grup d'escoles, regió, fins i tot a escala nacional). Encara que alguns professors novells poden ser més proactius, convé planificar aquest procés i animar el professorat a formar un grup on podran parlar entre ells dels seus problemes i reptes. És un avantatge més per al professorat novell, a part de la cooperació amb el professorat experimentat. Per organitzar aquest procés, fora bo nomenar un dels professors experimentats, algú de la direcció del centre o del servei d'orientació. S'ha de concertar una reunió del professorat novell abans de començar amb les obligacions pedagògiques o just després de començar. Durant la reunió, es pot facilitar informació general, pot assistir-hi tot el professorat experimentat i el novell, s'hi pot distribuir material... El principal objectiu de la reunió, tanmateix, ha de ser decidir el tipus de futura cooperació continua que prefereix el professorat novell. També caldrà decidir la freqüència i el format de possibles reunions cara a cara; si aquestes reunions han de tenir la supervisió d'un professor experimentat o si el professorat novell prefereix reunir-se de manera més informal. Així mateix, caldrà establir un canal de comunicació provisional. Això depèn de les instal·lacions que pot oferir el centre escolar. La comunicació es pot fer amb MS Teams, un fòrum en línia tancat de

Aquesta publicació està cofinançada pel programa de beques Erasmus+ de la Unió Europea amb el número de subvenció 626148-EPP-1-2020-2-PT-EPPKA3-PI-POLICY. Aquesta publicació reflecteix únicament el punt de vista del seu autor. Ni la Comissió Europea ni l'agència de finançament nacional del projecte són responsables del contingut d'aquest document ni de les pèrdues o danys que es puguin produir com a resultat de l'ús d'aquesta publicació.

qualsevol tipus, una llista de correu directa o a través de la plataforma eTwinning que es proporciona en l'àmbit de la UE si no hi ha eines més pràctiques ja en ús al centre escolar.

Visita guiada del centre

Pensada especialment per conèixer els membres del personal de suport pertinents (servei d'orientació, administració, comptabilitat, manteniment, neteja, cuina...) en el seu entorn, presentar-los al professor novell i viceversa, explicar la seva feina i els canals adequats de comunicació i interacció.

Activitats professionals

Supervisió col·laborativa

Això podria considerar-se com la columna vertebral de les sessions de mentoria experimentada. L'objectiu és permetre al professor novell expressar els problemes, reptes i preocupacions més urgents. Se suposa que el docent amb experiència ha de seguir el desenvolupament del docent novell, guiar-lo, suggerir àrees per treballar, i planificar i parlar dels propers passos concrets a seguir.

Revisió a l'aula

A vegades, un eina molt útil per avançar professionalment és la informació de retorn del professor experimentat basada en les lliçons observades pel professor novell. En aquest cas, l'objectiu de l'observació i el tipus d'informació de retorn previst s'han de discutir per avançat. L'abast de l'observació pot ser general o es pot centrar en un element específic (ús d'eines específiques, implementació de tècniques o mètodes específics, habilitats retòriques, establiment de contactes, compromís de l'alumnat, etc.). Aleshores, el professor experimentat assistirà a una lliçó impartida pel professor novell i simplement observarà com la implementa. Un cop acabada la lliçó, es proporcionarà informació de retorn en el format decidit prèviament.

Observació a l'aula

Pot ser molt útil per al docent novell observar el professor experimentat en acció a l'aula. L'observació a l'aula es pot programar per ensenyar de manera pràctica al professor novell qualsevol dubte concret que tingui (ús de determinades tècniques, mètodes o eines), tant es pot programar per tractar un tema de contingut específic (si cal sobre la base de l'assignatura que ensenya el professor experimentat) com pot servir d'eina general per donar pas a reflexions o discussions.

Assistència a l'aula

És un pas més de l'activitat anterior. Aquí, el professor novell adopta un paper més actiu, donant suport al pla docent del professor experimentat. Pot ajudar fent treball en grup, donant suport addicional a l'alumnat amb necessitats especials, explicant seccions més petites de la lliçó, sent l'"alumne model" i interactuant amb el professor experimentat, facilitant tallers/seccions de discussió de la lliçó, etc. És important que es decideixi per avançat aquest paper i que es reflexioni en la seva implementació després de la lliçó.



Classes conjuntes

És un pas més de l'activitat anterior. Aquí tant el professor experimentat com el professor novell tenen papers més simètrics i han de treballar com a companys iguals. Aquest tipus de col·laboració acostuma a ser un repte també per als professors experimentats i s'ha de discutir bé per avançar i analitzar i reflexionar-hi després de la implementació.

Col·laboració amb altres docents

Afegim aquest suggeriment simplement per il·lustrar el fet que en alguns casos el professor experimentat ha d'encoratjar el docent sense experiència a col·laborar amb altres col·legues experimentats i no limitar-se només al professor experimentat (això és especialment rellevant si el professor experimentat no ensenya la mateixa assignatura). L'observació a l'aula, l'assistència a classe i les classes conjuntes són activitats que es poden implementar fàcilment amb l'ajuda d'altres col·legues. Es poden fer servir les mateixes plantilles a la fase de planificació. És important tenir en compte que el professor experimentat pot facilitar la coordinació del professor novell amb altres col·legues.

Activitats/clubs/esdeveniments extraescolars

Si és possible i aplicable convé encoratjar el professor novell a fer servir alguns dels seus talents i interessos especials. Pot ser útil per al professor novell assumir un repte amb més llibertat del que és habitual en les obligacions pedagògiques diàries. Per integrar el professor novell a la comunitat, ha d'esdevenir un membre actiu i contributiu. Els dos docents han d'intentar identificar conjuntament les àrees on pugui fer-ho el professor sense experiència.

Conferències i seminaris de formació de professorat

Encara que no és necessàriament l'objectiu principal de la feina del professor novell, s'ha de pensar també en les oportunitats de la formació continua del professorat. El professor experimentat pot mostrar l'exemple d'algunes de les activitats en les què participa i convidar el professor novell a unir-s'hi. Tanmateix, tots dos docents, evidentment també poden comentar possibles esdeveniments professionals que el professor novell pugui trobar interessant i beneficiós assistir-hi. En aquest cas, és important reconèixer els coneixements i les competències acabats d'adquirir donant al professor novell l'oportunitat de presentar-los als col·legues o almenys rebre un informe detallat del professor experimentat.

Activitats socials

Visites personals

Si ambdós docents ho consideren adequat, el professor experimentat pot convidar el docent novell a casa seva per conèixer la seva família.

Estades de personal

En alguns casos, els centres escolars realitzen diferents activitats extraescolars per a tot el personal docent (o potser un grup més petit, com un departament). Poden formar part d'una planificació o un procés d'avaluació o potser simplement serveix per a la construcció d'equips.

Aquesta publicació està cofinançada pel programa de beques Erasmus+ de la Unió Europea amb el número de subvenció 626148-EPP-1-2020-2-PT-EPPKA3-PI-POLICY. Aquesta publicació reflecteix únicament el punt de vista del seu autor. Ni la Comissió Europea ni l'agència de finançament nacional del projecte són responsables del contingut d'aquest document ni de les pèrdues o danys que es puguin produir com a resultat de l'ús d'aquesta publicació.



És importat convidar activament el professor novell i integrar-lo. Els mentors han de preparar el professor novell per a l'activitat i proporcionar-li context no inclòs en les comunicacions oficials.

Pràctiques d'iniciació

En alguns contextos, poden organitzar-se pràctiques d'iniciació per al professorat novell/nous empleats i el que s'espera d'ells. Encara que evidentment és important que aquestes pràctiques siguin respectuoses i consensuades, també és important que els docents novells entenguin perfectament aquestes activitats amb l'ajuda del docent amb experiència. Aquestes pràctiques, si escau, han de servir per conèixer millor el docent novell i validar-ne la presència a la institució, i mostrar entusiasme amb la seva incorporació a l'equip. A tall d'exemple, podria ser que es demanés al professor novell que participi en una "exposició oral" i presenti un dels seus talents, com ara tocar un instrument o cantar en una de les reunions de personal. ...

Excursions

En alguns contextos, els centres escolars poden organitzar excursions professionals (i socials) d'un dia o més per als seus empleats. El professor experimentat ha de presentar aquests esdeveniments al professor novell, convidar-lo activament i comprometre's amb ell durant aquests esdeveniments. També convé informar d'aquests esdeveniments al docent novell tan aviat com sigui possible i incloure'ls/referenciar-los al pla de treball (Acord de supervisió).

Esdeveniments de tarda/vespre

En alguns contextos, els centres escolars ofereixen diferents activitats formals i informals on s'espera que hi participi el professorat. El professor experimentat ha de presentar aquests esdeveniments per avançat al professor novell i facilitar-li context. Alguns tipus d'esdeveniments són: concerts, inauguracions d'exposicions, actes benèfics, funcions d'exalumnes o pares, etc. Els esdeveniments de personal intern i informals poden ser celebracions d'aniversari, esdeveniments esportius (pràctica recurrent o torneigs), activitats (p.ex. bitlles, nit de cinema, club de lectura, "festes posteriors" a conferències oficials de personal), etc.



1.7 PER QUÈ SOC AQUÍ?

Aquesta és una eina de reflexió que pot fer servir independentment el professor novell (o com a plantilla d'entrevista). Pot servir al docent sense experiència per recordar on era quan va començar en una fase posterior durant el procés d'iniciació o de la seva carrera en general. També la pot compartir amb el professor experimentat i fer-la servir com a punt de partida d'una discussió. En aquest cas, també es pot fer servir abans de la reunió inicial professor experimentat - professor novell per preparar-se una mica.

Quins són els millors professors que heu tingut al llarg de la vida i per què?

Què us va fer decidir ser professor?

Quines coses us agraden/gaudiu de l'assignatura que heu estudiat per ensenyar?

Quines són les coses que més desitgeu de la vostra feina actual?

On creieu que necessitareu més suport i ajuda? Hi ha àrees que us preocupin, us facin por, o us creïn dubtes abans de començar la feina?

Com espereu que es desenvolupi habitualment una setmana durant el primer any de feina?

Com us recupereu personalment si us sentiu sobrecarregats?

Quins objectius específics teniu per al primer any? Com sabreu que els heu assolit? Intenteu establir tres objectius molt concrets.

Com us agradaria que us recordessin els alumnes als que feu classe?



INOVA+



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF EDUCATION



Univerza v Ljubljani



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY of the PELOPONNESE



LOOP

EMPOWERING TEACHERS PERSONAL, PROFESSIONAL AND SOCIAL
CONTINUOUS DEVELOPMENT THROUGH INNOVATIVE PEER - INDUCTION PROGRAMMES