



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Programa d'inducció del professorat

## Mòdul 2: Desenvolupament de planificació i establiment d'objectius

<https://empowering-teachers.eu/>

### WP 2 – Disseny participatiu d'instruments polítics

Octubre 2022

Aquesta publicació està cofinançada pel programa de beques Erasmus+ de la Unió Europea amb el número de subvenció 626148-EPP-1-2020-2-PT-EPPKA3-PI-POLICY. Aquesta publicació reflecteix únicament el punt de vista del seu autor. Ni la Comissió Europea ni l'agència de finançament nacional del projecte són responsables del contingut d'aquest document ni de les pèrdues o danys que es puguin produir com a resultat de l'ús d'aquesta publicació.

© Copyright 2021 LOOP Consortium

Aquest document no es pot copiar, reproduir ni modificar, ni parcialment ni en la seva totalitat, amb cap finalitat sense el consentiment previ i per escrit de LOOP Consortium. A més, cal fer referència als autors del document i a totes les parts aplicables de l'avís de drets d'autor.

Tots els drets reservats.

Aquest document pot canviar sense previ avís.

Aquest document ha estat compilat pels membres següents del consorci internacional:



## Continguts

2.	Desenvolupament de planificació i establiment d'objectius.....	5
2.1	Metodologia del mòdul (el cicle pdca) .....	8
2.2	Llista de comprovació amb els mòduls del programa d'iniciació .....	12
2.3	Llista de comprovació de possibles activitats (extra)curriculars .....	14
2.4	Plantilla del pla d'acció (basada en el cicle pdca).....	15
2.5	Plantilla per registrar les activitats i les reunions de seguiment .....	16



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



EMPOWERING TEACHERS PERSONAL, PROFESSIONAL  
AND SOCIAL CONTINUOUS DEVELOPMENT THROUGH  
INNOVATIVE PEER - INDUCTION PROGRAMMES

## 2. Desenvolupament de planificació i establiment d'objectius

### A. Quina és la idea/objectiu/finalitat principal d'aquest mòdul?

Aquest mòdul té com a objectiu proporcionar al professor novell (professor novell) i al professor experimentat les eines i l'orientació per dissenyar un pla d'acció per al professorat novell que inicia un programa d'iniciació. Vol oferir suport al docent sense experiència en l'aculturació/apropiació de competències que li permetin assolir els seus objectius professionals amb independència i autonomia progressiva. També ofereix eines per promoure la supervisió de la implementació del pla d'acció establert i l'autoreflexió del seu itinerari.

### B. Resultats d'aprenentatge previstos:

- El professor novell s'ha de familiaritzar amb la cultura i les especificitats del seu nou entorn de treball, i amb els mòduls del programa d'iniciació.
- El professor novell ha de reflexionar sobre les seves necessitats i desitjos professionals per a l'any d'iniciació.
- El professor novell i el professor experimentat han d'establir una relació de treball efectiva i definir un pla d'acció per a l'any d'iniciació, que es pot ajustar durant el curs acadèmic sobre la base dels reptes als quals s'enfronta el professor sense experiència.
- Reconeixement d'allò que el professor novell necessita i desitja assolir (pot preguntar-se "què sabré al final del programa d'iniciació?").

### C. Activitats, presentacions i altres materials que inclou el mòdul:

ELEMENT	Públic objectiu	Tipus de recurs	Temps per al recurs	Àrea
2.1. Metodologia del mòdul	Mentor i/o professor novell	Presentació	2 hores	Transversal
2.2 Llista de comprovació dels mòduls del programa d'iniciació	Professorat novell (possiblement juntament amb professorat experimentat)	Llista/eina d'autoreflexió	45 minuts	Transversal
2.3 Llista de comprovació amb activitats extraescolars	professor novell i professor experimentat	Llista/eina d'autoreflexió	15 minuts	Transversal
2.4 Plantilla d'un pla d'acció	Professorat novell (possiblement juntament amb professorat experimentat)	Guia per crear un formulari	1 hora	Transversal



<b>2.5 Plantilla per registrar les activitats i les reunions de supervisió</b>	professor novell i professor experimentat	Diari/formulari	45 minuts per reunió	Transversal
--	---	-----------------	----------------------	-------------

**2.1 Metodologia del mòdul** conté una breu descripció relativa a la metodologia aplicada a aquesta unitat i proporciona el disseny d'un pla d'acció, sobre la base d'una relació col·laborativa entre el professor novell i el professor experimentat, els processos que s'han d'aplicar a la planificació i supervisió de les activitats seleccionades, els objectius que s'han d'assolir i la reflexió crítica del curs seguit.

**2.2 Llista de comprovació amb els mòduls del programa d'iniciació** permet al docent novell familiaritzar-se amb totes les tasques que li puguin sorgir durant el període d'iniciació. Presenta diferents nivells d'iniciació, de manera que pot tenir un moment d'autoreflexió i en col·laboració amb el professor experimentat definir quines són les seves debilitats i fortaleses i les àrees que vol treballar. Aquest document és un primer pas perquè el docent sense experiència i el docent experimentat comencin a dissenyar els plans d'acció per al programa d'iniciació.

**2.3 Llista de comprovació amb les activitats extraescolars** és un document obert amb altres activitats educatives que un professor experimentat i un professor novell poden trobar útils per implementar i que es poden incloure en el pla d'acció. Es proposa un seguit d'activitats però el professor novell o el professor experimentat poden afegir-ne d'altres en funció del context del centre. Aquesta llista també presenta diferents nivells d'iniciació perquè el professor novell tingui un moment d'autoreflexió per definir quines activitats vol treballar durant el programa d'iniciació. Això ajudarà el professor novell a estar més ben preparat per a les activitats educatives.

**2.4 Plantilla d'un pla d'acció** és l'element clau d'aquest mòdul. El disseny del pla d'acció de la iniciació global es basa en el **cicle PDCA (Planificar, Desenvolupar, Comprovar, Actuar)**. Comporta el disseny d'un programa d'iniciació en detall i una personalització per al professor novell per guiar-lo durant el període d'iniciació. El pla d'acció inclou un grup d'objectius, activitats proposades i resultats esperats que compleixen les intencions, expectatives i necessitats professionals del professor novell (també expressades en el pla d'acció).

**2.5 Plantilla per registrar les activitats i les reunions de supervisió** és un formulari en el qual el professor novell pot registrar les activitats implementades al llarg del curs i el seu progrés durant el període d'iniciació. Ha de definir l'eina més adequada que utilitzarà, que pot ser una simple llista de comprovació, un diari o una agenda, un mapa mental o qualsevol altre suport.

- **D. Sugeriments per a la implementació del mòdul**

Aquest mòdul té com a objectiu donar suport al professor novell (professor novell) i al professor experimentat per desenvolupar un pla d'acció que guii el professor novell durant el seu període d'iniciació. El pla d'acció inclou un grup d'objectius, activitats proposades i resultats esperats que assoleixen les intencions, expectatives i necessitats professionals del professor novell (també expressades en el pla d'acció). És per això que aquesta unitat

és transversal a tot el programa ja que s'ajustarà a les necessitats del professorat novell en funció de l'evolució del seu itinerari d'aprenentatge i rendiment i els reptes als quals s'enfronta.

Com funciona? En aquest mòdul, el professor novell i el professor amb experiència planifiquen totes les activitats que el professor novell vol fer dels altres mòduls del programa d'iniciació, però també planifiquen altres tipus d'activitats associades a les obligacions del docent novell i les activitats educatives (extraescolars, com ara clubs, projectes, activitats amb la comunitat, etc.). En aquest sentit, les dues primeres setmanes, la càrrega de treball serà més intensa (una mitjana de 3 hores per setmana) perquè s'ha de dissenyar el pla i el full de ruta; després, la càrrega d'aquesta unitat es redueix a 1 h al mes per afavorir els moments directes de reflexió conjunta, supervisió i informació de retorn.

El principal objectiu del professor novell és examinar el contingut del programa d'iniciació i entendre què necessita i què vol aprendre més, i després planificar les activitats que s'han de dur a terme al llarg del curs. Tanmateix, segons l'assignació de servei que rebí el professor novell, a part de les seves responsabilitats educatives, la fase de planificació també pot incloure altres tipus d'activitats que corresponen a les seves necessitats i interessos específics.

El disseny d'un pla d'acció permet al professor novell (professor novell), sota el guiatge i la reflexió amb el professor experimentat, definir els interessos/necessitats del docent al principi de la seva carrera, contextualitzar quin serà el punt de partida, així com examinar el context de la nova realitat professional.

### ***E. Un enllaç útil***

Informació sobre el cicle PDCA: <https://asq.org/quality-resources/pdca-cycle>

## 2.1 METODOLOGIA DEL MÒDUL (El cicle PDCA)

La metodologia aplicada a aquesta unitat proporciona el disseny d'un pla d'acció, sobre la base d'una relació col·laborativa entre el professor novell i el professor experimentat, els processos que s'han d'aplicar a la planificació i supervisió de les activitats seleccionades, els objectius que s'han d'assolir i la reflexió crítica del curs següent. Per això es proposa aplicar la metodologia Planificar, Desenvolupar, Comprovar i Actuar (en anglès, cicle PDCA<sup>1</sup>) per donar suport a la implementació del programa d'iniciació en les diferents fases. El pla d'acció demostrarà un **acord** sobre les activitats que s'han de desenvolupar i els objectius que s'han d'assolir. Les activitats han de ser **adequades** al perfil del docent sense experiència, a les seves expectatives, necessitats i desitjos, però també al context educatiu en el que es duu a terme la immersió professional.

D'altra banda, el professor experimentat no ha d'oblidar que un professor novell té una experiència de vida i una trajectòria de coneixements científics i pedagògics que li permeten assumir responsabilitats, té una visió estratègica del treball educatiu que s'ha de desenvolupar i té capacitat analítica per prendre decisions i per tant ha de ser corresponsable durant tot el procés i adoptar un paper actiu. Així doncs, és important garantir que la **comunicació** entre el professor novell i el professor experimentat és efectiva, i que permet adaptar les accions, sobre la base d'**informació de retorn** formativa, com a conseqüència d'una supervisió constant del pla d'acció i els seus objectius.



Figura 1: Esquema PDCA

El pla d'acció del professor novell es regeix pels següents principis:

- Coherència i integració: garantir que les experiències que es viuen i l'aprenentatge dut a terme integren la trajectòria de coneixements, experiències, valors, sentiments i desitjos del professorat.
- Responsabilitat i desenvolupament: la responsabilitat permet el desenvolupament professional, mitjançant un compromís consecutiu a la identificació d'oportunitats per al creixement personal i professional, tot respectant el context i en resposta als reptes educatius emergents.

<sup>1</sup>Vegeu més informació aquí: <https://asq.org/quality-resources/pdca-cycle>

Aquesta publicació està cofinançada pel programa de beques Erasmus+ de la Unió Europea amb el número de subvenció 626148-EPP-1-2020-2-PT-EPPKA3-PI-POLICY. Aquesta publicació reflecteix únicament el punt de vista del seu autor. Ni la Comissió Europea ni l'agència de finançament nacional del projecte són responsables del contingut d'aquest document ni de les pèrdues o danys que es puguin produir com a resultat de l'ús d'aquesta publicació.





- Orientació de qualitat: el pla ha d'estar orientat a les necessitats, les responsabilitats i els desitjos del professor novell, garantint un increment de la seva confiança i la qualitat de les seves accions.
- Participació i col·laboració: les accions han de tenir el suport de la formació entre iguals, compartir coneixements i responsabilitats entre el professorat novell i el professorat experimentat.
- Flexibilitat d'adaptació: el pla ha de tenir la flexibilitat necessària per poder adaptar fàcilment l'itinerari del professor novell a noves situacions imprevistes, on es requereix una resposta adequada i ràpida.

Aquesta unitat inclou 3 activitats principals:

Act. 1: Diagnòstic i anàlisi de les necessitats

Act. 2: Establiment d'un PLA d'acció

Act. 3; Establiment de les activitats (DESENVOLUPAR, COMPROVAR i ACTUAR)

Temps estimat: 2 hores

### **Act. 1: Diagnòstic i anàlisi de les necessitats**

Hi ha dos tipus d'iniciació i per tant els diagnòstics i les anàlisis de necessitats els han d'incloure tots dos: la immersió en diverses unitats temàtiques del programa d'iniciació i la iniciació en activitats associades als esdeveniments escolars i a les obligacions docents (activitats extraescolars). En ambdós casos, és essencial tenir un diagnòstic de les necessitats i els interessos del professorat novell. Per tant, després que el professor experimentat hagi analitzat el servei assignat al seu professor novell i en conegui el perfil, serà el moment per a tots dos de:

- Analitzar totes les unitats temàtiques del programa d'iniciació i definir quina és més important per al professor novell en funció de la cultura del centre escolar i el que necessita. Hi ha 12 unitats temàtiques agrupades en tres categories principals: Jo en la meua funció docent, Jo i els meus alumnes i el món fora de l'aula. És important recordar que les unitats seleccionades al principi poden haver canviat durant el curs escolar degut a les necessitats o interessos del professor novell que hagin pogut sorgir (vegeu 2.2 *Llista de comprovació* per a més detalls).
- Dissenyar una llista d'activitats escolars que ha de fer el professorat. Aquesta llista s'ha de contextualitzar, i presentar amb més detall les activitats per tal que el professor novell pugui entendre'n de manera fàcil i senzilla la finalitat i el funcionament. Per tant, la llista indicada a continuació és una proposta de les activitats escolars que es poden proposar i detallar al docent sense experiència:
  - Definir i preparar una excursió
  - Reunir-se amb el Consell escolar
  - Reunir-se amb famílies i tutors
  - Desenvolupar un projecte interdisciplinari



- Activar i desenvolupar un club escolar
- Activar i desenvolupar un club existent
- Implicar-se en un projecte europeu
- Desenvolupar un grup eTwinning.

....

## **Act. 2: Establiment d'un PLA d'acció**

Quan es dissenya conjuntament un pla d'acció, és necessari tenir en compte que les activitats i els objectius s'han de sistematitzar, planificar i estructurar, a més d'incloure indicadors mesurables que siguin realistes.

Per tant, després de seleccionar les activitats que es volen desenvolupar durant el període d'iniciació (Act. 1), el professor novell i el professor experimentat han d'articular la planificació (mestra).

### **PLA - Quin és el pla? - Aquesta mesura fa referència a la definició del pla d'acció inicial de l'itinerari d'iniciació del professor novell.**

El pla ha d'incloure:

1. La identificació de les persones implicades en el pla (professor novell i professor experimentat) i el període d'implementació del programa d'iniciació.
2. Una descripció del punt de partida: que implica una breu contextualització de les necessitats, les expectatives i els desitjos del professor novell que donen suport a les unitats temàtiques seleccionades per al programa d'iniciació i les altres activitats associades a moments extraescolars.
3. La definició dels procediments/tasques per implementar les activitats. Com s'assolirà? Què cal fer? Quins passos cal seguir?
4. Un full de ruta per al pla d'acció: presentar els detalls del pla mestre, el calendari (quan), la durada estimada i la identificació de col·laboradors/ajudants més adequats o necessaris.
5. Moments de supervisió: on el professor novell i el professor experimentat reflexionaran conjuntament sobre el procés i els resultats, en comparació amb els objectius inicials. En el pla, el professor novell i el professor experimentat han de planificar una reflexió mensual, moments de supervisió i informació de retorn (COMPROVAR) i les reunions de reflexió més llargues (tres reunions, una al final de cada trimestre<sup>2</sup> - ACTUAR)

## **Act. 3: Establiment de les activitats (DESENVOLUPAR, COMPROVAR i ACTUAR)**

Un cop acordat el pla d'acció, el professor novell i el professor experimentat treballaran junts al llarg del curs. Mentre que el professor novell és l'encarregat de registrar les activitats implementades al llarg del curs (DESENVOLUPAR), el professor novell i el professor

<sup>2</sup> Si el curs acadèmic s'organitza en semestres, les reunions es poden reduir a dues en comptes de tres.

Aquesta publicació està cofinançada pel programa de beques Erasmus+ de la Unió Europea amb el número de subvenció 626148-EPP-1-2020-2-PT-EPPKA3-PI-POLICY. Aquesta publicació reflecteix únicament el punt de vista del seu autor. Ni la Comissió Europea ni l'agència de finançament nacional del projecte són responsables del contingut d'aquest document ni de les pèrdues o danys que es puguin produir com a resultat de l'ús d'aquesta publicació.



experimentat junts es reuniran mensualment (Reunions mensuals per COMPROVAR) per supervisar la implementació de les activitats i reflexionar conjuntament l'itinerari d'aprenentatge del professor novell i el procés/relació de la mentoria experimentada.

Aquest procés es complementa amb reunions addicionals (Reunions ACTUAR - 2 o 3 al final de cada semestre o trimestre escolar) on, a part de supervisar la implementació de les activitats i reflexionar conjuntament sobre l'itinerari d'aprenentatge del professor novell i el procés/relació de la mentoria experimentada, els dos revisaran el pla d'acció i, si escau, l'adaptaran.

S'ha de tenir en compte que a la reunió final, al final del curs acadèmic, el professor experimentat ha d'incloure suggeriments i consells per al desenvolupament professional i personal del professor novell, en relació amb la unitat temàtica 8 "Oportunitats de formació (possibilitats de formació continuada i millora)" del programa d'iniciació.



## 2.2 LLISTA DE COMPROVACIÓ DELS MÒDULS DEL PROGRAMA D'INICIACIÓ

Temps estimat: 45 minuts

Aquest annex presenta una llista de les unitats temàtiques del programa d'iniciació.

En aquesta primera activitat inclosa en el 2.1. *Metodologia* (Act. 1: Diagnòstic i anàlisi de les necessitats) se us convida a analitzar quines àrees sembla més important i interessant que s'hi concentrin el professor experimentat i el professor novell.

Utilitzeu una escala de l'1 al 5, en la qual 1 significa que el tema sembla MENYS IMPORTANT en el vostre procés d'iniciació, és a dir que es té menys necessitat d'aprofundir en aquest mòdul. A l'altra banda, hi tenim el valor 5 que correspon a MÉS IMPORTANT, que vol dir una major necessitat d'aprofundir en un determinat mòdul del programa d'iniciació.

### Unitats temàtiques del programa d'iniciació

	ACTIVITATS	[Menys important]			[Més important]	
		1	2	3	4	5
Jo en la funció de docent	3. Identificació de motivació i impuls, i autoreflexió					
	4. Autoritat i seguretat en un mateix a l'aula					
	5. Problemes de pressió i estrès					
	6. Vida personal i professional					
	7. ESTILS D'ENSENYAMENT, ÚS DE LES TIC, ÚS I DESENVOLUPAMENT DE MATERIAL DE SUPORT EN ENSENYAMENT I DIVERSOS ENFOCAMENTS PER ENSENYAR EN PEDAGOGIES ESPECIALITZADES					
Jo i els meus alumnes	8. OPORTUNITATS DE FORMACIÓ (POSSIBILITATS DE FORMACIÓ CONTINUADA I MILLORA)					
	9. Gestió de l'aula i establiment de disciplina					
	10. Tractar amb alumnat divers (alumnat amb diferents necessitats)					
El món fora de l'aula	11. Avaluació i comentaris					
	12. Treballar amb famílies					
	13. Treballar amb altres parts implicades locals					
	14. OBLIGACIONS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES, MARC EUROPEU DE COOPERACIÓ EN EL CAMP DE L'EDUCACIÓ I ACTIVITATS DE DIFUSIÓ ENTRE LA PROFESSIÓ DOCENT					

Aquesta publicació està cofinançada pel programa de beques Erasmus+ de la Unió Europea amb el número de subvenció 626148-EPP-1-2020-2-PT-EPPKA3-PI-POLICY. Aquesta publicació reflecteix únicament el punt de vista del seu autor. Ni la Comissió Europea ni l'agència de finançament nacional del projecte són responsables del contingut d'aquest document ni de les pèrdues o danys que es puguin produir com a resultat de l'ús d'aquesta publicació.



\* Aquesta llista afavoreix el desenvolupament de diverses competències, en particular les *habilitats socials* com l'adaptabilitat, el pensament crític, l'autoconeixement, la col·laboració, la comunicació i la creativitat, però també les *habilitats tècniques*, com els procediments administratius i burocràtics del centre escolar. És una "llista oberta" i o bé el professor novell o bé el professor experimentat poden afegir-hi altres activitats que són més adequades per al context del centre. L'objectiu del professor novell és saber quin tipus d'activitats pot trobar i treballar i entendre si té la necessitat o l'interès d'iniciar-s'hi durant el període del programa d'iniciació.

Després d'examinar la llista i afegir altres activitats, si escau, es convida el professor novell a fer una autoreflexió i puntuar el nivell d'iniciació que creu que necessita per a cada activitat. Els que tenen més necessitat d'iniciació (5) es trobaran al punt de partida de la fase de planificació.



## 2.3 LLISTA DE COMPROVACIÓ DE POSSIBLES ACTIVITATS (EXTRA)ESCOLARS

Coses que passen en un entorn escolar i que potser són un mica més dubtoses o no tan evidents i que s'ignoren fàcilment i poden servir de recordatori.

### Activitats pedagògiques directes:

- Lliçons
- Assemblees escolars
- Jornades de lliçons/projectes interdisciplinaris específics
- Sortides i excursions
- Jornades i competicions esportives
- Fires educatives (p.ex.: de ciències)
- Retirs acadèmics
- Visites a l'escola de grups de persones

### Activitats extraescolars:

- Clubs (p.ex.: teatre, escriptura, etc.)
- Equips esportius
- Equips de projectes d'alumnes
- Visites a organitzacions de parts interessades locals
- organitzacions de l'alumnat

### Compromisos del professorat:

- Conferències de personal
- Reunions del departament
- Conferències/seminaris/grups d'estudi (inter)nacionals de professorat
- Plans/estades de personal
- reunions famílies-professorat
- Visites de lliçons col·laboratives
- Observacions a l'aula
- Classes conjuntes
- Implicació en un projecte internacional



## 2.4 PLANTILLA DEL PLA D'ACCIÓ (basada en el cicle PDCA)

Temps estimat: 1 hora

**La plantilla consta de 5 seccions principals:**

1. Identificació (de les persones implicades en el pla i el període d'implementació);
2. Punt de partida del professor novell (necessitats i expectatives amb el contingut del programa d'iniciació; necessitats en funció del servei assignat al centre escolar);
3. Procediments/tasques;
4. Full de ruta (què, quan, amb qui)
5. Supervisió (reunió mensual de COMPROVACIÓ i reunions semestrals d'ACTUACIÓ);

Aquest pla es pot ajustar a les necessitats del professorat novell en funció de l'evolució del seu itinerari d'aprenentatge i el rendiment i els reptes als quals s'enfronta. Aquest pla serà el pla mestre del professor novell per al seu any d'iniciació i en cada unitat es dissenyarà el pla detallat de cada unitat temàtica.

Pla d'acció																										
Nom del docent sense experiència:	Data d'inici:																									
Nom del mentor:	Data de finalització:																									
<b>Punt de partida</b>	Necessitats, expectatives i desitjos del professor novell relatius al contingut del programa d'iniciació:																									
	Necessitats del professor novell associats al servei assignat i les activitats escolars (extraescolars):																									
<b>Procediments/tasques,<sup>3</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>																									
<b>Full de ruta (FER)</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Núm.</th> <th>Identificació de la unitat temàtica del programa d'iniciació o de l'activitat extraescolar</th> <th>(Quan) Període de desenvolupament /implementació (suggerim tenir en compte la unitat "setmana")</th> <th>Durada estimada</th> <th>Identificació de col·laboradors/ajudants adequats o necessaris (en l'àmbit escolar)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Núm.	Identificació de la unitat temàtica del programa d'iniciació o de l'activitat extraescolar	(Quan) Període de desenvolupament /implementació (suggerim tenir en compte la unitat "setmana")	Durada estimada	Identificació de col·laboradors/ajudants adequats o necessaris (en l'àmbit escolar)																				
Núm.	Identificació de la unitat temàtica del programa d'iniciació o de l'activitat extraescolar	(Quan) Període de desenvolupament /implementació (suggerim tenir en compte la unitat "setmana")	Durada estimada	Identificació de col·laboradors/ajudants adequats o necessaris (en l'àmbit escolar)																						
<b>Supervisió</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>COMPROVAR: reunions mensuals</th> <th>ACTUAR: reunions de fi de semestre/trimestre escolar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	COMPROVAR: reunions mensuals	ACTUAR: reunions de fi de semestre/trimestre escolar																							
COMPROVAR: reunions mensuals	ACTUAR: reunions de fi de semestre/trimestre escolar																									

<sup>3</sup> es recomana incloure activitats com l'observació de classes, ser observat...

Aquesta publicació està cofinançada pel programa de beques Erasmus+ de la Unió Europea amb el número de subvenció 626148-EPP-1-2020-2-PT-EPPKA3-PI-POLICY. Aquesta publicació reflecteix únicament el punt de vista del seu autor. Ni la Comissió Europea ni l'agència de finançament nacional del projecte són responsables del contingut d'aquest document ni de les pèrdues o danys que es puguin produir com a resultat de l'ús d'aquesta publicació.

## 2.5 PLANTILLA PER REGISTRAR LES ACTIVITATS I LES REUNIONS DE SUPERVISIÓ

Temps estimat: 45 minuts per reunió

Per a les reunions mensuals DE COMPROVACIÓ, es facilita una plantilla per registrar mensualment les conclusions de la reflexió i supervisió, així com una plantilla per registrar les conclusions de les reunions d'ACTUACIÓ.

REUNIONS MENSUALS DE COMPROVACIÓ	
COMPROVAR	

REUNIONS D'ACTUACIÓ	
ACTUAR	





# INOVA+



REPUBLIC OF SLOVENIA  
MINISTRY OF EDUCATION



Univerza v Ljubljani



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
UNIVERSITY of the PELOPONNESE



UNIVERSITAT DE VIC  
UNIVERSITAT CENTRAL  
DE CATALUNYA



UNIVERSITÀ  
**LUM**  
*Jean Mennet*

# LOOP

EMPOWERING TEACHERS PERSONAL, PROFESSIONAL AND SOCIAL  
CONTINUOUS DEVELOPMENT THROUGH INNOVATIVE PEER - INDUCTION PROGRAMMES