



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Programma di Introduzione per gli Insegnanti - NTIP

<https://empowering-teachers.eu/>

## WP 2 - Progettazione partecipata degli strumenti politici

Ottobre 2022

La realizzazione di questa pubblicazione è stata cofinanziata dal programma Erasmus+ dell'Unione Europea con la sovvenzione n. 626148-EPP-1-2020-2-PT-EPPKA3-PI-POLICY. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione. Né la Commissione europea né l'agenzia nazionale di finanziamento del progetto sono responsabili del contenuto o di eventuali perdite o danni derivanti dall'uso di questa pubblicazione.

© Copyright 2021 Consorzio LOOP

Questo documento non può essere copiato, riprodotto o modificato, in tutto o in parte, per alcuno scopo senza l'autorizzazione scritta del Consorzio LOOP. Inoltre, è necessario fare riferimento agli autori del documento e a tutte le parti applicabili della nota di copyright.

Tutti i diritti riservati.

Questo documento può essere modificato senza preavviso.

Questo documento è stato redatto dai seguenti membri del consorzio internazionale:



Quest'opera è rilasciata sotto licenza [CC BY-NC-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

## Obblighi amministrativi e tecnici

### A. Qual è l'idea principale/scopo/obiettivo di questo modulo?

L'implementazione del modulo "**Obblighi amministrativi e tecnici**" mira a rafforzare la capacità degli NQT di gestire i requisiti amministrativi e la necessaria competenza nella documentazione burocratica. Uno degli obiettivi più importanti di questo modulo è quello di fornire agli insegnanti una base concreta attraverso la quale possano ampliare la loro professionalità nell'ambito della tenuta dei registri, non solo per i requisiti richiesti, ma anche per aiutarli a tracciare la loro carriera.

### B. Risultati di apprendimento attesi:

- Il nuovo insegnante verrà messo a conoscenza di tutti i compiti amministrativi che lo attendono a scuola e sarà in grado di gestire autonomamente le attività amministrative e tecniche.
- Il nuovo insegnante sarà in grado di organizzare i documenti scolastici e le pratiche pertinenti in modo efficiente.
- Il nuovo insegnante conoscerà un ambiente educativo più ampio e sarà in grado di utilizzare gli archivi digitali educativi relativi alla sua professione.

### C. Attività, presentazioni e altri materiali inclusi nel modulo

ELEMENTO	Pubblico di riferimento	Tipo di risorsa	Tempo per le risorse	Area
<b>14.1 Lista di controllo dei regolamenti e della documentazione richiesta</b>	Mentore e o NQT	Lista di controllo	60 minuti	Burocratico/amministrativo
<b>14.2 Guida per la configurazione di un repository</b>	NQT	Guida per l'autoapprendimento	45 minuti	Burocratico/amministrativo
<b>14.3 Guida alla costruzione di un portfolio per insegnanti</b>	Mentore e NQT	Guida/Presentazione	60 minuti	Burocratico/amministrativo

**14.1 Lista di controllo dei regolamenti e della documentazione richiesta** è una (check)list di varie leggi e regolamenti esistenti nella realtà locale dell'NQT, insieme a potenziali documenti che un insegnante deve produrre, così come i registri da tenere nel suo contesto locale, elenchi richiesti a livello nazionale e promemoria di potenziali politiche scolastiche che il mentore deve preparare e presentare all'NQT. In quanto

tale, la lista di controllo è un aiuto per il tutor che deve essere ulteriormente adattato e modificato.

**14.2 Guida per l'allestimento di un archivio** è uno strumento visivo/pratico offerto attraverso la presentazione di un'infografica, che ha lo scopo di facilitare agli insegnanti la gestione della documentazione necessaria. La guida è concisa e tecnica e fornisce un breve elenco di strategie e attività, oltre ad altre fonti che l'insegnante potrebbe utilizzare per una migliore gestione personale.

**14.3 Guida alla costruzione di un portfolio dell'insegnante** è una riflessione sulla necessità di tenere una documentazione personale relativa all'avanzamento della carriera di insegnante. Si tratta di una presentazione con alcuni suggerimenti e indicazioni concrete su come iniziare a costruire un portfolio.

#### ***D. Suggerimenti per l'implementazione del modulo***

Un NQT, insieme al suo mentore, inizia a lavorare sul modulo consultando la Checklist dei regolamenti e della documentazione richiesta (14.1). Cronologicamente, è importante che questa fase venga svolta dopo che l'insegnante ha acquisito familiarità con il quadro nazionale e con le normative sulla professione di insegnante. Il mentore può assistere il nuovo insegnante dedicandogli un'ora di tempo faccia a faccia, lavorando insieme per esaminare l'elenco in questione, ricordando all'NQT e mostrandogli come vengono gestiti la documentazione e i registri in quel particolare ambiente scolastico. Insieme, l'NQT e il mentore possono consultare anche la Guida per la creazione di un archivio (14.2), che il mentore presenterà all'NQT. Poiché la guida è tecnica, è importante che questa presentazione avvenga nel modo più pratico possibile, cioè che il NQT impari a conoscere la guida applicandola (sotto la supervisione del tutor) al primo gruppo di documenti che ha.

Una discussione a parte dovrebbe essere dedicata a sottolineare l'importanza di tenere un registro personale delle attività e dei risultati ottenuti. La guida per la costruzione di un portfolio dell'insegnante (14.3) può essere esaminata dall'NQT in modo indipendente, ma è ancora meglio contestualizzata se il mentore dedica nuovamente un po' di tempo a una discussione su questo argomento, offrendo la propria esperienza e pratica.

Questo modulo conclude il programma di inserimento degli insegnanti, poiché la gestione della documentazione è a volte l'ultima preoccupazione di un NQT; tuttavia, il tutor dovrebbe valutare quali informazioni di questo modulo potrebbero servire all'NQT in un momento precedente del periodo di inserimento e fornirle in quel momento.

#### ***E. Link utili***

Siti web sull'istruzione e la politica in Croazia:

[https://skola.hr/33/pravilnik-o-djelokrugu-rada-tajnika-te-administrativno-tehnickim-i-pomocnim-poslovima-koji-se-obavljaju-u-srednjoskolskoj-ustanovi-prvi-dio-uniqueidrcviwtpzhk4tp9u3gql7xl4rqt9fyv39mbktrapmma/?Uri\\_view\\_type=5](https://skola.hr/33/pravilnik-o-djelokrugu-rada-tajnika-te-administrativno-tehnickim-i-pomocnim-poslovima-koji-se-obavljaju-u-srednjoskolskoj-ustanovi-prvi-dio-uniqueidrcviwtpzhk4tp9u3gql7xl4rqt9fyv39mbktrapmma/?Uri_view_type=5)

LOOP - Sviluppo continuo degli insegnanti sul piano personale, professionale e sociale  
attraverso programmi innovativi di inserimento tra pari



[Www.ampeu.hr](http://www.ampeu.hr)

<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/196>

<https://udruga.gov.hr/natjecaji-novo/4734>

### Siti web sull'organizzazione digitale:

<https://www.kindergartenworks.com/teacher-tools/organizing-digital-teacher-files/>

<https://manikapant18.medium.com/6-awesome-ways-teachers-can-digitally-organize-their-files-f7b4ac1d66be>

<https://learningattheprimarypond.com/blog/teacher-organization-tips-for-digital-organization/>

<https://weje.io/blog/come-organizzare-file-digitali-per-insegnanti>

<https://thesimplyorganizedteacher.com/organizzare-aula-computer/>

<https://edtech-class.com/2021/05/05/teacher-spring-cleaning-how-to-organize-your-google-drive/>

<https://digitaleducation.tdm2000.org/topic/topic-5-come-organizzare-un-archivio-di-risorse-digitali-didattiche/>

<https://truthforteachers.com/4-free-tools-for-teachers-to-manage-digital-clutter/>

<https://shakeuplearning.com/blog/13-tips-to-organize-your-google-drive/>

<https://gatlabs.com/blogpost/5-steps-to-organise-your-google-drive/>

<https://edu.gcfglobal.org/en/googledriveanddocs/gestire-i-propri-file/1/>

[https://www.reddit.com/r/lifeprotips/comments/r31xd/lpt\\_request\\_organizing\\_your\\_computer/](https://www.reddit.com/r/lifeprotips/comments/r31xd/lpt_request_organizing_your_computer/)

<https://lifehacker.com/the-noguchi-filing-system-keeps-paper-documents-organized-1593529432/amp>

<https://www.howtogeek.com/howto/15677/zen-and-the-art-of-file-and-folder-organization/>

## LISTA DI CONTROLLO DEI RAPPORTI E DI TUTTI GLI ALTRI DOCUMENTI

Si tratta di una (check)list di vari documenti potenziali di cui un insegnante ha bisogno, nonché di registri da tenere in un contesto locale, oltre a elenchi e promemoria di potenziali politiche scolastiche richiesti a livello nazionale. *[altamente contestuale a seconda del Paese - adattare la traduzione].*

- Strategia per l'istruzione, la scienza e la tecnologia** (Cro. *Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije*)  
[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_10\\_124\\_2364.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_124_2364.html)
- Legge sull'istruzione nelle scuole primarie e secondarie** (Cro. *Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*)  
<https://www.zakon.hr/z/317/Zakon-o-odgoju-i-obrazovanju-u-osnovnoj-i-srednjoj-i-srednjoj-%C5%a1koli>
- Legge sull'Agenzia per l'istruzione** (Cro. *Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje*)  
[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2006\\_07\\_85\\_2020.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2006_07_85_2020.html)
- Regolamento sulla documentazione pedagogica e sui registri e documenti pubblici nelle istituzioni scolastiche** (Cro. *Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama*)  
[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017\\_05\\_47\\_1108.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_05_47_1108.html)



- **Modifiche al Regolamento sulla documentazione pedagogica e sui registri e documenti pubblici nelle istituzioni scolastiche** (Cro. *Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama*)  
[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_08\\_76\\_1605.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_08_76_1605.html)
- **Quadro degli standard nazionali di qualificazione per gli insegnanti delle scuole primarie e secondarie** (Cro. *Okvir nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama*)  
<http://nvo.hr/wp-content/uploads/2016/03/Okvir-standarda-kvalifikacije-final..pdf>
- **Regolamento sull'avanzamento degli insegnanti, dei docenti, degli associati professionali e dei presidi nelle scuole primarie e secondarie e nei dormitori per studenti** (Cro. *Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima*)  
[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_07\\_68\\_1372.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_68_1372.html)

Il tutor deve assicurarsi di adattare queste informazioni in modo specifico al contesto della scuola in cui lavora l'NQT. Oltre alle norme nazionali, devono essere introdotti vari regolamenti e registri scolastici. Tra questi sicuramente:

- Tutto ciò che riguarda i piani di lezione o le relazioni.
- Tutto ciò che riguarda la valutazione degli studenti.
- Tutto ciò che riguarda il lavoro con i genitori.
- Tutto ciò che riguarda le procedure disciplinari.
- Tutto ciò che riguarda la tenuta dei registri personali.

## GUIDA PER LA CONFIGURAZIONE DI UN REPOSITORY

Qui troverete una serie di strumenti e consigli pratici per facilitare agli insegnanti la gestione della documentazione necessaria. Come per l'organizzazione degli oggetti fisici, ogni cosa ha bisogno di un posto. Compresi i vostri archivi di documenti online. È possibile scegliere tra numerosi prodotti gratuiti, tra cui:

- Google Drive
- Dropbox
- Nordlocker
- Tresorit

Assicuratevi di verificare se la vostra scuola ha un sistema di archiviazione designato, elettronico o fisico. Qual è, dove si trova e quali sono le regole per il suo utilizzo. Chiedete al vostro tutor o trovate informazioni al riguardo, prima di iniziare a organizzarvi.

È importante notare che non esiste un modo perfetto di organizzare le cose e che ognuno ha la sua metodologia preferita di archiviazione. I suggerimenti qui descritti sono solo uno dei tanti modi per farlo.

Ecco 4 consigli che potete utilizzare per configurare bene il vostro repository:

### CONSIGLIO #1: Creare cartelle e sottocartelle

È il modo migliore per tenere traccia dei file e rimanere organizzati. Le cartelle sono utili anche quando si cerca di trovare rapidamente un file specifico. Se create le cartelle in modo strategico, saprete sempre in quale cartella è archiviato un file. Dedicate qualche secondo a pensare a 4 o 5 categorie principali per i tipi di file presenti in Google Drive. Potete suddividerle come segue:

- Schede didattiche
- Documenti personali
- Fascicoli scolastici non legati all'insegnamento
- File per le lezioni di arricchimento del doposcuola

Quindi, scegliere di creare una cartella per ciascuna di queste categorie principali. Possiamo chiamarle "cartelle di livello superiore". Nelle sottocartelle, ad esempio, è possibile aggiungere l'anno scolastico alla cartella del livello di istruzione o della materia. Ad esempio, si può intitolare la cartella "STEM 2020-21" o "Third Grade 2020-21". L'aggiunta dell'anno scolastico aiuta a tenere traccia di ciò che si è insegnato di anno in anno, come mostrato di seguito:

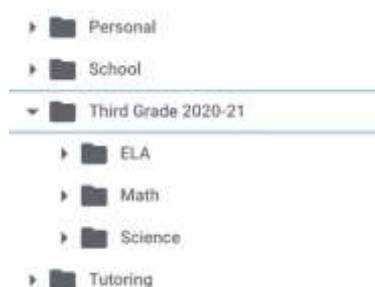


Figura 19: Cartelle e sottocartelle

### SUGGERIMENTO N. 2: Utilizzare le convenzioni di denominazione

È importante utilizzare convenzioni di denominazione specifiche e coerenti quando si intitolano i file: possiamo essere strategici nel nominare i nostri file utilizzando un sistema. La formula che funziona bene è *Numero dell'unità, Nome della lezione e Dettaglio aggiuntivo*. La chiave è usare convenzioni di denominazione coerenti che abbiano senso per voi.



Figura 20: Convenzione di denominazione

### SUGGERIMENTO N. 3: Codificare i colori delle cartelle

La codifica a colori ha molto da offrire, soprattutto perché molte persone sono in grado di riconoscere ed elaborare i colori molto più rapidamente di quanto non riescano a leggere il testo. L'assegnazione di colori, invece di affidarsi a descrizioni testuali, può contribuire a migliorare la velocità di funzionamento del sistema di archiviazione.

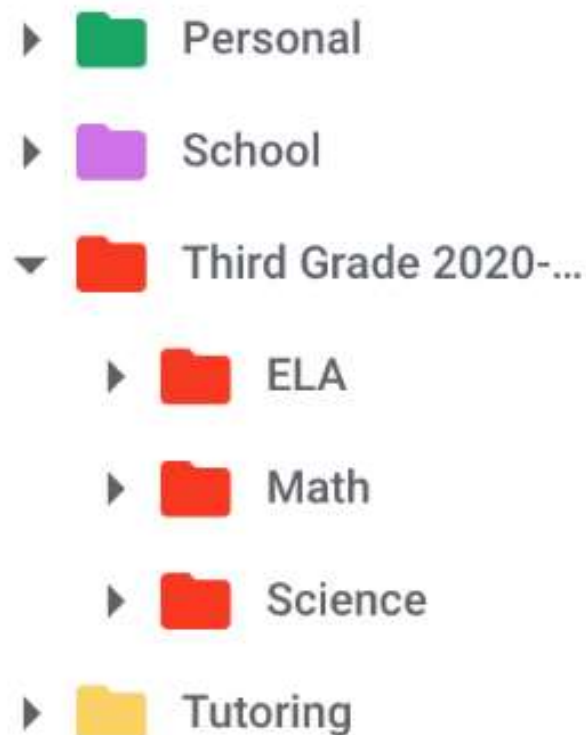


Figura 21: Codifica dei colori

### SUGGERIMENTO N. 4: Riordinare le cartelle utilizzando i numeri

Nella pagina principale di Drive, si può notare che le cartelle appaiono in ordine alfanumerico. Poiché Google Drive segue l'ordine alfanumerico, è possibile rinominare le cartelle con dei numeri all'inizio, in modo da poterle ordinare per priorità. Ad esempio, è possibile rinominare la cartella "Terza elementare 2020-21" in "01 Terza elementare 2020-21". Dopo aver rinominato la cartella, questa apparirà all'inizio di



Google Drive. Supponiamo poi che passiate molto tempo su Google Drive per la vostra lezione di arricchimento del doposcuola. Si consiglia di inserire la cartella Arricchimento come seconda cartella dell'elenco. Potete poi rinominare la cartella Arricchimento in "02 Arricchimento". Utilizzate i numeri all'inizio dei nomi delle cartelle per classificarle in base alla priorità.

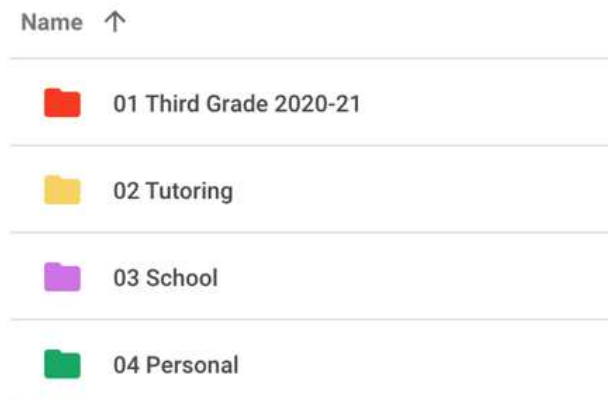


Figura 22: Definizione delle priorità

**Ulteriori suggerimenti:**

- **Ordinamento dei file**

Per impostazione predefinita, i file sono già ordinati dal più recente al più vecchio. Tuttavia, è possibile applicare altri ordinamenti per mettere i file in un ordine diverso. Per ordinare per nome, fare clic sul pulsante Nome sopra l'elenco dei file. Per ordinare per data, fare clic sul pulsante Ultima modifica, quindi scegliere l'opzione di ordinamento desiderata.

- **Per applicare un filtro**

I filtri consentono di nascondere i file non importanti e di concentrarsi solo su quelli che interessano. Ad esempio, se state cercando una presentazione, potete usare un filtro per restringere i file visibili in modo da vedere solo le presentazioni.

## **PER CHI VUOLE FARE UN MIGLIO IN PIÙ: Il sistema di archiviazione Noguchi**

Il sistema di archiviazione Noguchi può facilmente tenere in ordine i nostri documenti per coloro che hanno ancora a che fare con archivi cartacei. Il bello è che si organizza da solo quando lo impostate! Noguchi Yukio, un economista giapponese, ha sviluppato questo metodo come un approccio auto-organizzante per mantenere tutto perfettamente organizzato, mantenendo sempre i file più cruciali o usati spesso a portata di mano e accessibili senza dover arrembiare con altro. In altre parole, produce un archivio auto-mantenuto di file a cui si accede raramente ma che si usano spesso insieme.

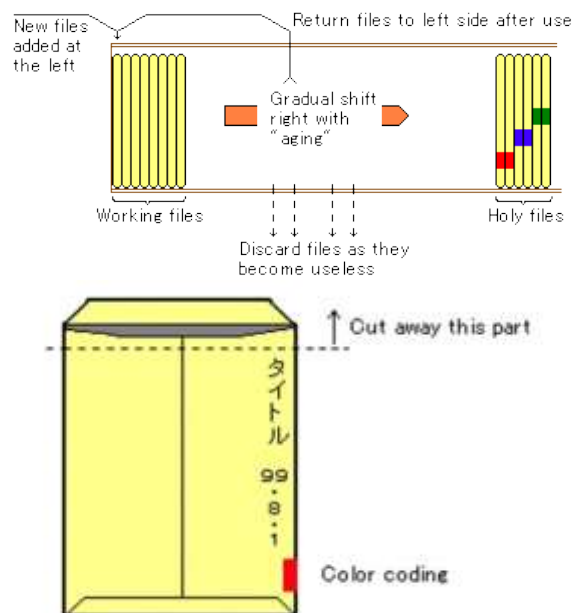


Figura 23: Schema del sistema di archiviazione Noguchi

Ecco come funziona. Sono sufficienti alcune buste da 9" x 12". Rimuovere circa un centimetro della parte superiore, compresa la linguetta. Questo per facilitare l'accesso ai file all'interno. Poi scrivete sul lato la data e il contenuto della busta. Non c'è altro da fare; se volete, potete anche aggiungere una bandierina colorata. Una buona illustrazione di come dovrebbe apparire la cartella è fornita nell'immagine che segue. In realtà, il funzionamento è il seguente: Le buste non devono essere ordinate, disposte o classificate in altro modo. Anche se sarebbe allettante farlo, il sistema si occupa dell'organizzazione al posto vostro, il che è il bello di questa situazione. Riportare la cartella all'estrema sinistra quando la si prende dallo scaffale per utilizzarla. Gradualmente avvengono tre cose:

- Sul lato sinistro si trovano le cartelle utilizzate più di frequente. Sapete sempre dove si trovano perché le usate spesso. Il progetto su cui si lavora più spesso si troverà nella busta più a sinistra. Il progetto successivo sarà al secondo posto a sinistra e così via.
- I file meno utilizzati si sposteranno al centro e a destra. Siete consapevoli di quanto possa essere difficile individuare un documento o un file che utilizzate quasi sempre? Con il sistema Noguchi è semplice, poiché si sa che non si trova a sinistra.
- All'estrema destra si trovano i file a cui non si accede mai. Il sistema li chiama "file sacri" e, rimuovendoli dallo scaffale, possono essere archiviati o eliminati in modo sicuro, evitando che lo scaffale sia intasato da numerose buste.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## GUIDA ALLA COSTRUZIONE DI UN PORTFOLIO PER INSEGNANTI

La pratica di un insegnante è documentata nel suo portfolio didattico. I piani delle lezioni, i compiti degli studenti, i riassunti scritti degli insegnanti e i video delle loro lezioni, nonché le valutazioni ufficiali dei supervisori, sono solo alcuni esempi dei tipi di materiale che potrebbero essere inclusi. Un portfolio didattico non dovrebbe essere costituito solo da un assortimento casuale di manufatti o da un lungo elenco di attività professionali. Dovrebbe descrivere in modo meticoloso e attento un elenco di risultati ottenuti in un lungo periodo di tempo. Inoltre, deve essere un processo continuo svolto in presenza di mentori e collaboratori.

In un portfolio possono essere inclusi piani di lezione, dati aneddotici, progetti degli studenti, newsletter di classe, video, valutazioni annuali, lettere di referenze e simili. Per rendere il portfolio completo e gestibile sia per chi lo crea che per chi lo esamina, è fondamentale scegliere con cura i contenuti. A prescindere dall'obiettivo, il formato e i contenuti specifici di un portfolio possono variare, ma la maggior parte dei portfolio include un mix di pensieri scritti e artefatti didattici. Questi ultimi costituiscono il nucleo del portfolio.

Un insegnante può trarre grandi benefici dai portfolio. Quando gli insegnanti esaminano attentamente le proprie pratiche, è probabile che queste migliorino. I portfolio offrono esempi di pratiche già realizzate che possono essere studiate e utilizzate in altre classi. A causa della mancanza di un quadro o di una tradizione per conservare gli aspetti migliori di ciò che gli insegnanti realizzano, l'insegnamento efficace troppo spesso scompare nel nulla. Gli insegnanti possono salvare le pratiche didattiche efficaci nei loro portfolio, in modo da poterle rivedere, discutere, modificare e applicare in seguito.

### IN BULLET: COS'È UN PORTFOLIO E PERCHÉ DOVREI CREARLO?

- I portfolio forniscono prove documentate dell'insegnamento provenienti da diverse fonti, non solo dalle valutazioni degli studenti, e forniscono un contesto per tali prove.
- Si può riflettere e migliorare il proprio insegnamento scegliendo e organizzando i materiali per un portfolio.
- L'uso dei portfolio contribuisce a migliorare la percezione pubblica e professionale dell'insegnamento come attività scientifica.
- Con l'uso del portfolio, si può percepire l'insegnamento come un processo continuo di ricerca, sperimentazione e riflessione.
- A differenza dei cosiddetti portfolio dei corsi, che registrano le prove legate a un corso specifico, i portfolio didattici raccolgono informazioni legate all'intera carriera di insegnamento di una persona.

Il portfolio ha lo scopo di mostrare le migliori qualità del vostro insegnamento. Inoltre, dimostra che avete soddisfatto tutti i requisiti per la certificazione e l'abilitazione all'insegnamento stabiliti dal programma. Per dimostrare che avete un grande potenziale come insegnanti, dovete essere selettivi e offrire critiche chiare. Di solito, quando si crea un portfolio didattico, ci si deve concentrare sui seguenti aspetti:

- **Credenze** (le vostre convinzioni, i vostri valori e ciò che vi distingue dagli altri insegnanti) Una dichiarazione di filosofia dell'insegnamento è spesso la prima sezione di un portfolio didattico.



- Azioni (responsabilità di insegnamento, esperienze, pratiche, approcci all'insegnamento, contributi apportati)
- Impatto (prova che le vostre azioni hanno fatto la differenza nell'apprendimento degli studenti, sono preferibili fonti multiple o la triangolazione dei dati)

## COMPONENTI DI UN PORTFOLIO DIDATTICO

1. I vostri pensieri sull'insegnamento
  - Una "dichiarazione di insegnamento" che rifletta sulla propria filosofia di insegnamento, sulle tecniche e sugli obiettivi.
  - Una dichiarazione personale che delinea i vostri obiettivi didattici a lungo termine
2. Documentazione dell'insegnamento
  - Un elenco dei corsi tenuti, con le iscrizioni e una descrizione delle responsabilità.
  - Numero di consulenti, diplomati e laureati
  - Sillabi
  - Descrizioni dei corsi con dettagli su contenuti, obiettivi, metodi e procedure per la valutazione dell'apprendimento degli studenti.
  - Elenchi di lettura
  - Incarichi
  - Esami e quiz, classificati e non.
  - Dispense, set di problemi, schemi delle lezioni
  - Descrizioni ed esempi di materiali visivi utilizzati
  - Descrizione dell'uso del computer e di altre tecnologie nell'insegnamento.
  - Videocassette del vostro insegnamento
3. Efficacia dell'insegnamento
  - Sintesi delle valutazioni degli studenti sull'insegnamento, compreso il tasso di risposta e il rapporto con la media del dipartimento.
  - Commenti scritti degli studenti sulle valutazioni della classe
  - Commenti di un osservatore alla pari o di un collega che insegna nello stesso corso
  - Dichiarazioni di colleghi del dipartimento o di altri, in merito alla preparazione degli studenti al lavoro avanzato.
  - Lettere di studenti, preferibilmente non richieste.
  - Lettere del responsabile del corso, del responsabile della divisione o del presidente
  - Dichiarazioni degli ex alunni
4. Materiali che dimostrano l'apprendimento degli studenti (tutti anonimizzati per proteggere l'identità degli studenti)
  - Punteggi su test standardizzati o di altro tipo, prima e dopo l'istruzione
  - Libri di laboratorio o altri libri di lavoro degli studenti
  - Documenti, saggi o lavori creativi degli studenti
  - Valutazione dei lavori degli studenti migliori e di quelli più scarsi, con feedback dell'insegnante agli studenti.
  - Feedback scritto dell'istruttore sul lavoro dello studente
5. Attività per migliorare l'istruzione



- Partecipazione a seminari o incontri professionali sull'insegnamento
  - Progettazione di nuovi corsi
  - Progettazione di corsi o progetti didattici interdisciplinari o collaborativi
  - Utilizzo di nuovi metodi di insegnamento, valutazione dell'apprendimento e valutazione dei voti.
  - Preparazione di un libro di testo, di un manuale di laboratorio, di materiale didattico, ecc.
  - Descrizione dei progetti di miglioramento dell'istruzione sviluppati o realizzati
6. Contributi alla professione di insegnante e/o alla propria istituzione
- Pubblicazioni in riviste didattiche
  - Relazioni consegnate sull'insegnamento
  - Recensioni di libri di testo di prossima pubblicazione
  - Servizio in commissioni didattiche
  - Assistenza ai colleghi in materia di insegnamento
  - Lavorare alla revisione o allo sviluppo del curriculum
7. Onorificenze, premi o riconoscimenti
- Premi per l'insegnamento da parte del dipartimento, del college o dell'università
  - Riconoscimenti per l'insegnamento da parte della professione
  - Inviti basati sulla reputazione dell'insegnamento per consulenze, seminari, articoli, ecc.
  - Richieste di consulenza sull'insegnamento da parte di comitati o altri gruppi organizzati

### **Suggerimenti generali**

- Iniziate subito! Dopo aver insegnato in un corso, può essere difficile, se non impossibile, acquisire molti dei potenziali componenti di un portfolio didattico. Avere questi elementi a portata di mano renderà molto più semplice la creazione del portfolio finale.
- Date un resoconto veritiero e accurato di voi stessi. Non cercate di ritrarre voi stessi come l'istruttore ideale. Naturalmente, sottolineate gli aspetti positivi, ma non ignorate del tutto quelli negativi.
- Selezionate con cura le risorse, ma assicuratevi che rappresentino una varietà di metodi didattici piuttosto che concentrarsi su uno solo. Un piccolo gruppo di testi ben selezionati è più efficiente di una grande raccolta non filtrata di tutto il materiale didattico.
- Utilizzate delle schede per dividere le diverse parti del portfolio e un indice all'inizio.
- Assicuratevi che ogni prova presente nel vostro portfolio abbia una qualche informazione di base e una giustificazione. Se offrite un esempio di piano di lezione, ad esempio, fate attenzione a descrivere l'argomento, il pubblico e, se avete effettivamente utilizzato il piano di lezione, la vostra valutazione di quanto sia andato bene.
- Nulla del vostro portfolio dovrebbe essere incluso senza un commento. (Quale oggetto sto guardando? Che cosa indica il vostro modo di insegnare?)
- Includere classi con diversi obiettivi, tecniche e attività per creare un triangolo di apprendimento. Mostrare una varietà di metodi di valutazione, compresi i punti di controllo, gli esami su carta e i progetti o



le performance che vengono valutati. (Che portata! Che profondità! Siete assunti!)

- **Illustrare:** Per catturare l'attenzione, includete un'immagine (jpeg) o un documento ben visibile in ogni sezione. Equivale a 1000 parole.
- **Inseritelo nel contesto e sottolineate i punti a cui volete che il lettore presti attenzione. Siate concisi! Siate precisi! (Basta un paragrafo).**

### Portafogli didattici elettronici

In cosa differiscono i portfolio elettronici da quelli cartacei?

- **Maggiore accessibilità:** Uno degli obiettivi dei portfolio didattici è quello di aumentare la consapevolezza dell'insegnamento da parte del pubblico. Un portfolio è reso ancora più accessibile ai colleghi e agli altri grazie alla pubblicazione online.
- **Documenti multimediali:** Grazie alla tecnologia, i documenti possono essere presentati in diversi formati. Una voce fuori campo che fornisca il contesto e la prospettiva del portfolio, per esempio, o programmi informatici o codici didattici che avete costruito sono alcuni esempi di ciò che potete includere.
- **Pensiero non lineare:** Il web rende più facile la relazione tra gli elementi del portfolio didattico in modo non lineare. Potreste essere in grado di pensare al vostro insegnamento in modo diverso dopo aver affrontato il processo di costruzione di un portfolio in questo contesto non lineare. Per esempio, la costruzione di un e-portfolio vi permette di pensare a come diversi destinatari possono incontrare e comprendere il vostro lavoro. I lettori possono esplorare un e-portfolio in vari modi.

### PORTFOLI ONLINE GRATUITI (almeno le versioni) DA ESAMINARE:

- Journo Portfolio [<https://www.journoportfolio.com/pricing/>]
- Crevado [<https://crevado.com/>]
- Ritagli [<https://www.clippings.me/>]
- Mahara [<https://mahara.org/>]
- LinkedIn (non è un portafoglio, ma aiuta)

## Riferimenti

- Allen, D. W. 1967. *Microteaching. A description*. San Francisco: Stanford University Press
- Antoniou, Alexander-Stamatios, Fotini Polychroni in A. N. Vlachakis. 2006. Gender and age differences in occupational stress and professional burnout between primary and high-school teachers in Greece. *Journal of Managerial Psychology* 21, nr. 7:682–690.
- Aversano, N., Di Carlo, F., Sannino, G., Tartaglia Polcini, P., & Lombardi, R. 2020. Corporate social responsibility, stakeholder engagement, and universities: New evidence from the Italian scenario. *Corporate Social Responsibility and Environmental Management*, 27(4), 1892-1899.
- Azman, N. 2012. Choosing teaching as a career: Perspectives of male and female Malaysian student teachers in training. *European Journal of Teacher Education*, 36(1), 113-130.
- Barnett, B. G., Matthews, R. J., & O'Mahony, G. R. 2004. *Reflective practice: The cornerstone for school improvement*. Hawker Brownlow Education.
- Bergland, Cristopher. 2021. Cortisol: Why the "Stress Hormone" Is Public Enemy No. 1. <https://www.psychologytoday.com/us/blog/the-athletes-way/201301/cortisol-why-the-stress-hormone-is-public-enemy-no-1> (15. 11. 2021).
- Bruinsma, M., & Jansen, E. P. 2010. Is the motivation to become a teacher related to pre-service teachers' intentions to remain in the profession?. *European journal of teacher education*, 33(2), 185-200.
- CHAMPS, A Proactive & Positive Approach to Classroom Management, 2009 Pacific Northwest Publishing
- Chan, David W. 2003. Hardiness and its role in the stress–burnout relationship among prospective Chinese teachers in Hong Kong. *Teaching and Teacher Education* 19, št. 4:381–395.
- Chang-Mei. 2009. An Appraisal Perspective of Teacher Burnout: Examining the Emotional Work of Teachers. *Educational Psychology Review* 21, 193–218.
- Chung, I. F., & Yi-Cheng, H. 2012. Still seeking for an "Iron Bowl"? Pre-service teachers' journeys of career choice in Taiwan. *Asia-Pacific Education Researcher (De La Salle University Manila)*, 21(2), 315- 324.
- Cohen, Y., & Kedar, S. 2011. Teacher–student relationships: Two case studies. In *The Oxford handbook of cuneiform culture*.
- Cross, M., & Ndofirepi, E. 2015. On becoming and remaining a teacher: Rethinking strategies for developing teacher professional identity in South Africa. *Research Papers in Education*, 30(1), 95-113.





Davidson Richard J., Jon Kabat-Zinn, Jessica Schumacher, Melissa Rosenkranz, Daniel Muller, Saki F. Santorelli, Ferris Urbanowski, Anne Harrington, Katherine Bonus in John F. Sheriden. 2003. Alterations in Brain and Immune Function Product by Mindfulness Meditation. *Psychosomatic Medicine* 65, št. 4:564–570.

Davidson, Richard J. In Antonie Lutz. 2008. *Buddha's Brain: Neuroplasticity and Meditation*. *IEEE Signal Processing Magazine* 25, št. 1:176–184.

Department of Education and Training, *A Teacher's Guide to Effective Mentoring*, State of Victoria, 2014  
[https://education.nt.gov.au/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0011/427583/2017\\_teachers\\_guide\\_to\\_effective\\_mentoring.pdf](https://education.nt.gov.au/__data/assets/pdf_file/0011/427583/2017_teachers_guide_to_effective_mentoring.pdf)

Dormann, Christian in Dieter Zapf. 2004. Customer-Related Social Stressors and Burnout. *Journal of Occupational Health Psychology* 9, št. 1:61–82.

Eileen Mooney Cambria, "A Study of the Qualities of Effective Mentor Teachers", Seton Hall University, (2006) <https://core.ac.uk/download/pdf/151532214.pdf>

Elkin, Allen. 2013. *Stress Management For Dummies*. Hoboken: Wiley.

Epel, Elissa, Jennifer Daubenmier, Judith M. Moskowitz, Susan Folkman in Elizabeth Blackburn. 2009. Can Meditation Slow Rate of Cellular Aging? *Cognitive Stress, Mindfulness, and Telomeres*. *Annals of the New York Academy of Science* 1172, št. 1:34–53.

Fink, D.L. 2003. *A Self-Directed Guide to Designing Courses for Significant Learning*. Fiorilli, C., P. Gabola, A. Pepe, N. Meylan, D. Curchod-Ruedi, O. Albanese in A. A. Doudin. 2015. The effect of teachers' emotional intensity and social support on burnout syndrome. A comparison between Italy and Switzerland. *European Review of Applied Psychology* 65, št. 6:275–283.

Flett, Gordon L., Paul L. Hewitt in C. Jahyne Hallett. 1995. Perfectionism and Job Stress in Teachers. *Canadian Journal of School Psychology* 11, št. 1:32–42.

Flores, M. A., & Niklasson, L. 2014. Why do student teachers enrol for a teaching degree? A study of teacher recruitment in Portugal and Sweden. *Journal of Education for Teaching*, 40(4), 328-343.

Freixa, M. 2017. *Professorat novell: competències docents a l'inici de l'exercici professional* [New teachers: teaching competencies at the beginning of the professional practice]. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Friedman, Isaac A. 2000. Burnout in teachers: Shattered dreams of impeccable professional performance. *Journal of Organizational Behavior* 10, št. 2:179–188.  
Gayle Furlow, "How to be an exceptional mentor teacher", *teacherready*, June 28, 2019  
<https://www.teacherready.org/exceptional-mentor-teachers/>

Gilchrist, Lauren. 2019. "Teaching our Teachers: The Value of Teacher Mentorship", *Skyward*, <https://www.skyward.com/discover/blog/skyward-blogs/skyward-executive-blog/september-2019/teaching-our-teachers-the-value-of-teacher-mentors>



- Gonser, Sarah. 2022 "The Qualities of Exceptional Mentor Teachers", Edutopia, <https://www.edutopia.org/article/qualities-exceptional-mentor-teachers>
- Gore, J., Holmes, K., Smith, M., & Fray, L. 2015. Investigating the factors that influence the choice of teaching as a first career. A Report commissioned by the Queensland College of Teachers. Australia: University of Newcastle.
- Hölzel, Britta K., James Carmody, Mark Vangel, Christina Congleton, Sitta M. Yerramsetti, Tim Gard in Sara W. Lazar. 2011. Mindfulness practice leads to increases in regional brain gray matter density. *Psychiatry Research: Neuroimaging* 191, št. 1:36–43.
- Horneffer, P. 2020. Implementing a Flipped Classroom in Medical Education.
- Ingersoll, R. M., Merrill, E., Stuckey, D. I Collins, G. 2018. Seven trends: The transformation of the teaching force. Consortium for Policy Research in Education, University of Pennsylvania.
- Isidori, E. 2003. La formazione degli insegnanti principianti. Problemi e strategie. Perugia: Morlacchi Editore
- Jennings, P. A., & Greenberg, M. T. 2009. The prosocial classroom: Teacher social and emotional competence in relation to student and classroom outcomes. *Review of Educational Research*,79(1), 491-525
- Johari, J., Yean Tan, F. And Tjik Zulkarnain, Z.I. 2018. "Autonomy, workload, work-life balance and job performance among teachers", *International Journal of Educational Management*, Vol. 32 No. 1, pp. 107-120. <https://doi.org/10.1108/IJEM-10-2016-0226>
- Jugović, I., Marušić, I., Pavin Ivanec, T., & Vizek Vidović, V. 2012. Motivation and personality of preservice teachers in Croatia. *Asia-Pacific Journal of Teacher Education*, 40(3), 271-287.
- Jungert, T., Alm, F., & Thornberg, R. 2014. Motives for becoming a teacher and their relations to academic engagement and dropout among student teachers. *Journal of Education for Teaching*, 40(2), 173- 185.
- Kabat-Zinn, John, Ann O. Massion, Jean Kristelle, Linda Gay Peterson, Kenneth E. Fletcher, Lori Pbert, William R. Lenderking in Saki F. Santrorelli. 1992. Effectiveness of a meditation-based stress reduction program in the treatment of anxiety disorders. *The American Journal of Psychiatry* 149, št. 7:936–943.
- Kinman, Gail, Siobhan Wray in Calista Strange. Emotional labour, burnout and job satisfaction in UK teachers: the role of workplace social support. *Educational Psychology* 31, št. 7:843–856.
- Klassen, R. M., Al-Dhafri, S., Hannok, W., & Betts, S. M. 2011. Investigating pre-service teacher motivation across cultures using the Teachers' Ten Statements Test. *Teaching and Teacher Education*, 27(3), 579-588.
- König, J., & Rothland, M. 2012. Motivations for choosing teaching as a career: Effects on general pedagogical knowledge during initial teacher education. *Asia-Pacific Journal of Teacher Education*, 40(3), 289-315.

Koopsen Cyndie in Caroline Young. 2009. *Integrative Health: a holistic approach for health professionals*. Sudbury, MA: Jones and Bartlett.

Korthagen Fred, A. J. In Angelo Vasalos. 2010. *Going to the Core: Deepening Reflection by Connecting the Person to the Profession*. V: *Handbook of reflection and reflective inquiry*, 529–552. Ur. Nona Lyons. New York: Springer.

Križaj, Robert. 2019. *Čuječnost. Trening za obvladovanje stresa in polno prisotnost v življenju*. Ljubljana: Mladinska knjiga.

Kyriacou, C., & Coulthard, M. 2000. Undergraduates' views of teaching as a career choice. *Journal of education for Teaching*, 26(2), 117-126.

Kyriacou, C., & Kobori, M. 1998. Motivation to learn and teach English in Slovenia. *Educational studies*, 24(3), 345-351.

Kyriacou, C., Hultgren, Å., & Stephens, P. 1999. Student teachers' motivation to become a secondary school teacher in England and Norway. *Teacher Development*, 3(3), 373-381.

Lai, K. C., Chan, K. W., Ko, K. W., & So, K. S. 2005. Teaching as a career: A perspective from Hong Kong senior secondary students. *Journal of Education for Teaching*, 31(3), 153-168.

Leddy, Susan Kum. 2006. *Integrative health promotion: conceptual bases for nursing practice*. Sudbury, MA: Jones and Bartlett.

Levy, David. M., Jacob O. Wobbrock, Alfred W. Kaszniak in Marilyn Ostergen. 2021. Initial results from a study of the effects of meditation on multitasking performance, *Proceeding of the 2011 annual conference extended abstracts on Human factors in computing systems – CHI EA 11*, <https://doi.org/10.1145/1979742.1979862> (15. 11. 2021).

Lovett, S. 2007. "Teachers of promise": Is teaching their first career choice. *New Zealand Annual Review of Education*, 16, 29-53.

Manuel, J., & Hughes, J. 2006. 'It has always been my dream': Exploring pre-service teachers' motivations for choosing to teach. *Teacher Development*, 10(1), 5-24.

Marín, A., Martín, M i Riera, J. 2019. *Reptes de l'educació a Catalunya. Anuari 2018. De la formació inicial a la professió docent: la inducció a la docència [Challenges of education in Catalonia. Yearbook 2018. From the initial training of the teaching profession: induction into teaching]*. Fundació Jaume Bofill i Bonal·letra Alcompàs.

Maslach, Christina, Wilmar B. Schaufeli in Michael P. Leiter. 2001. Job burnout. *Annual Review of Psychology* 52, 397–422.

Mccormick, M. P., & O'Connor, E. E. 2014. Teacher-child relationship quality and academic achievement in elementary school: Does gender matter? *Journal of Educational Psychology*. Advanced online publication.

Mcgonigal, Kelly. 2015. *The Upside of Stress. Why Stress Is Good for You, and How to Get Good at It*. London: Ebury Publishing.



- Mckenzie, P., Santiago, P., Sliwka, P., & Hiroyuki, H. 2005. Teachers matter: Attracting, developing and retaining effective teachers. Paris, France: OECD.
- Mckenzie, P., Weldon, P. R., Rowley, G., Murphy, M., & mcmillan, J. 2014. Staff in Australia's Schools 2013: Main report on the survey. Retrieved from [http://research.acer.edu.au/cgi/viewcontent.cgi?Article=1021&context=tll\\_misc](http://research.acer.edu.au/cgi/viewcontent.cgi?Article=1021&context=tll_misc)
- Mentoring Guide: a guide for mentors. 2003. Center for Health Leadership & Practice, Public Health Institute, for the State Health Directors Executive Mentoring and Consultation Program of the State Health Leadership Initiative (SHLI).
- Middleton, Kate. 2009. Stress. How to de-Stress Without Doing Less. Oxford: Lion Hudson.
- Mojša-Kaja, Justyna, Kristana Golonka in Tadeusz Marek. 2015. Job burnout and engagement among teachers : worklife areas and personality traits as predictors of relationships with work. International Journal of Occupational Medicine and Environmental Health 28, št. 1:102–119.
- Müller, K., Alliata, R., & Benninghoff, F. 2009. Attracting and retaining teachers: A question of motivation. Educational Management Administration & Leadership, 37(5), 574-599.
- Nesje, K., Brandmo, C., & Berger, J. L. 2018. Motivation to become a teacher: A Norwegian validation of the factors influencing teaching choice scale. Scandinavian Journal of Educational Research, 62(6), 813-831.
- OECD. 2018. Education Policy Outlook 2018: Putting Student Learning at the Centre. OECD Publishing.
- OECD. 2018. Effective Teacher Policies: Insights from PISA. OECD Publishing.
- Olsen, B. 2008. How reasons for entry into the profession illuminate teacher identity development. Teacher Education Quarterly, 23-40.
- Pace, Thaddeus W. W., Lobsang Tezin Negi, Daniel D. Adame, Steven P. Cole, Teresa I. Sivill, Thimoty D. Brown, Michael J. Issa in Charles L. Raison. 2009. Effect of compassion meditation on neuroendocrine, innate immune and behavioral responses to psychosocial stress. Psychoneuroendocrinology 34, št. 1:87–98.
- Pedersen, Traci. 2021. Meditation's Effects on Emotion Shown to Persist, <https://psychcentral.com/news/2013/06/23/meditations-effects-on-emotion-shown-to-persist#1> (15. 11. 2021).
- Pedone, F., & Ferrara, G. 2014. La formazione iniziale degli insegnanti attraverso la pratica del microteaching. Italian Journal of Educational Research, (13), 85-98.
- Perry, M., Corpuz, G. M., Higbee, B., Jaffe, C., & Kanga, D. 2019. Promising Practices in Local Stakeholder Engagement in School Governance. Policy Analysis for California Education, PACE.
- Pianta, R. 2001. Student–Teacher Relationship Scale–Short Form. Lutz, FL: Psychological Assessment Resources, Inc

Pšeničny, Andreja. 2008. Prepoznavanje in preprečevanje izgorelosti. Didakta. Spletni vir: [https://www.burnout.si/uploads/clanki/izgorelost%20poljudni/08\\_11didaktaizgorelost.pdf](https://www.burnout.si/uploads/clanki/izgorelost%20poljudni/08_11didaktaizgorelost.pdf) (pridobljeno 28. 5. 2022).

Raymond, Larissa, Jill Flack & Peter Burrows. 2016. "A Reflective Guide to Mentoring and being a teacher-mentor", Early Childhood & School Education Group, Department of Education and Training (DET), Victoria, <https://www.education.vic.gov.au/Documents/school/teachers/profdev/Reflectiveguidetomentoringschools.pdf>

Richardson, P. W., & Watt, H. M. 2006. Who chooses teaching and why? Profiling characteristics and motivations across three Australian universities. *Asia-Pacific Journal of Teacher Education*, 34(1), 27-56.

Rimm-Kaufman, S. 2015. Improving students' relationships with teachers. American Psychological Association. <https://www.apa.org/education-career/k12/relationships>

Roness, D. 2011. Still motivated? The motivation for teaching during the second year in the profession. *Teaching and Teacher Education*, 27(3), 628-638.

Roness, D., & Smith, K. 2010. Stability in motivation during teacher education. *Journal of Education for Teaching*, 36(2), 169-185.

Schaufeli, Wilmar B. In Dirk Enzmann. 1998. *The Burnout Companion to Study and Practice: A Critical Analysis*. Philadelphia, PA: Taylor and Francis, Ltd.

Spector, N. 2017. This is your brain on prayer and meditation. <https://www.nbcnews.com/better/health/your-brain-prayer-meditation-ncna812376> (13. 11. 2021).

Spittle, M., Jackson, K., & Casey, M. 2009. Applying self-determination theory to understand the motivation for becoming a physical education teacher. *Teaching and Teacher Education*, 25(1), 190-197.

Struyven, K., Jacobs, K., & Dochy, F. 2013. Why do they want to teach? The multiple reasons of different groups of students for undertaking teacher education. *European Journal of Psychology of Education*, 28(3), 1007-1022.

Sugai & Colvin. 2004. *Self-Assessment of Classroom Management*. Adapted by Sandy Washburn

Talbert, R. 2021. Flipped Learning Can Be a Key to Transforming Teaching and Learning Post-Pandemic. EdSurge.

Vieten, Cassandra. 2011. Mindfulness for Moms: The Basics. <https://www.psychologytoday.com/us/blog/consciousness-matters/201105/mindfulness-moms-the-basics> (15. 11. 2021).

Walker, Matthew. 2017. *Why We Sleep: Unlocking the Power of Sleep and Dreams*. New York: Scribner.

Washburn, Sandy. 2010. Center on Education and Lifelong Learning, Classroom Management Self-Assessment.

Watson, David in Brock Hubbard. 1996. Adaptational Style and Dispositional Structure: Coping in the Context of the Five-Factor Model. *Journal of Personality* 64, št. 4:737–774.

Watt, H. M. G., Richardson, P. W., Klusmann, U., Kunter, M., Beyer, B., Trautwein, U., & Baumert, J. 2012. Motivations for choosing teaching as a career: An international comparison using the FIT-Choice scale. *Teaching and Teacher Education*, 28(6), 791-805. Doi:10.1016/j.tate.2012.03.003

Watt, H. M., & Richardson, P. W. 2007. Motivational factors influencing teaching as a career choice: Development and validation of the FIT-Choice scale. *The Journal of experimental education*, 75(3), 167-202.

Watt, H. M., & Richardson, P. W. 2012. An introduction to teaching motivations in different countries: Comparisons using the FIT-Choice scale. *Asia-Pacific Journal of Teacher Education*, 40(3), 185-197.

Xia, Lulu, Hongyi Kang, Qiwu Xu, Michael J. Chen, Yonghong Liao, Meenakshisundaram Thiyagarajan, John O'Donnell, Daniel J. Christensen, Charles Nicholson, Jeffrey Iliff, Takahiro Takano, Rashid Deane in Maiken. Nedergaar. 2014. Sleep drives metabolite clearance from the adult brain. *Science* 342, št. 6156:373–377.

Yüce, K., Şahin, E., Koçer, Ö., & Kana, F. 2013. Motivations for choosing teaching as a career: A perspective of pre-service teachers from a Turkish context. *Asia Pacific Education Review*, 14(3), 295-306.

Tutti i riferimenti elettronici recuperati nell'ottobre 2022.

# INOVA+

INOVA + Innovation Services SA



Ministry of Education and  
Science of Portugal



REPUBLIC OF SLOVENIA  
MINISTRY OF EDUCATION

Ministry of Education, Republic of  
Slovenia



Instituto Ekpedeftikis Politikis (Insti-  
tute of Educational Policy)



Casa do Professor



Institute of Education of the  
University of Lisbon



Univerza v Ljubljani

University of Ljubljana



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

University of Peloponnese



IDEC SA



Fundación Universitaria Balmes



Association Petit Philosophy



Libera Università del  
Mediterraneo Jean Monnet

# LOOP

EMPOWERING TEACHERS PERSONAL, PROFESSIONAL AND SOCIAL

CONTINUOUS DEVELOPMENT THROUGH INNOVATIVE PEER - INDUCTION PROGRAMMES

<https://empowering-teachers.eu/>