



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Programa d'inducció del professorat

Mòdul 9: Gestió de l'aula i establiment de disciplina

<https://empowering-teachers.eu/>

WP 2 – Disseny participatiu d'instruments polítics

Octubre 2022

Aquesta publicació està cofinançada pel programa de beques Erasmus+ de la Unió Europea amb el número de subvenció 626148-EPP-1-2020-2-PT-EPPKA3-PI-POLICY. Aquesta publicació reflecteix únicament el punt de vista del seu autor. Ni la Comissió Europea ni l'agència de finançament nacional del projecte són responsables del contingut d'aquest document ni de les pèrdues o danys que es puguin produir com a resultat de l'ús d'aquesta publicació.

© Copyright 2021 LOOP Consortium

Aquest document no es pot copiar, reproduir ni modificar, ni parcialment ni en la seva totalitat, amb cap finalitat sense el consentiment previ i per escrit de LOOP Consortium. A més, cal fer referència als autors del document i a totes les parts aplicables de l'avís de drets d'autor.

Tots els drets reservats.

Aquest document pot canviar sense previ avís.

Aquest document ha estat compilat pels membres següents del consorci internacional:


This work is licensed under [CC BY-NC-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)





Continguts

9. Gestió de l'aula i establiment de disciplina	5
9.1 Guia per al professorat experimentat per presentar diferents normes i reglaments sobre la gestió de l'aula	9
9.2 (Auto)avaluació de la gestió de l'aula	15
9.3 Escenaris de possibles interaccions amb els estudiants per debatre sobre una gestió efectiva.....	23
9.4 Guia per establir relacions amb els estudiants	27
9.5 Llista d'activitats d'observació (microensenyament)	32



EMPOWERING TEACHERS PERSONAL, PROFESSIONAL
AND SOCIAL CONTINUOUS DEVELOPMENT THROUGH
INNOVATIVE PEER - INDUCTION PROGRAMMES

9. Gestió de l'aula i establiment de disciplina

A. Quina és la idea/fita/objectiu principal d'aquest mòdul?

Gestionar les classes esdevé un repte complex per les característiques de cadascun. Així, el professorat ha d'adoptar estratègies educatives i docents efectives que responguin a les necessitats de tot l'alumnat i siguin la manifestació d'un centre educatiu capaç d'oferir experiències de qualitat, motivar, i garantir el desenvolupament òptim de cada alumne respectant les normes de convivència civil. Per tant, el mòdul 9 permet als professorat novell tenir un marc contextualitzat i valuós per a la previsió i la resolució de problemes comuns. Concretament, el professorat novell serà capaç de dominar tots els aspectes dels trets de gestió psicològica i didàctica de l'aula.

B. Resultats d'aprenentatge previstos:

- El professorat novell, sovint amb el suport de professorat experimentat, coneixerà i aprendrà les habilitats toves essencials associades a la professió docent.
- El professorat novell qualificat a gestionar les regles i situacions dins de l'entorn escolar.
- Tant el professorat novell com l'experimentat aprendrà a establir objectius i planificar activitats extraescolars.
- El professorat novell qualificat i el professorat experimentat seguiran la guia metodològica del microensenyament per identificar aspectes de la formació del professorat novell que requereixin accions correctores.
- El professorat novell qualificat aprendrà a interactuar amb els alumnes mitjançant mètodes pedagògics adequats i debatrà situacions d'interacció específiques amb el professorat experimentat.

C. Activitats, presentacions i altres materials inclosos en el mòdul

ELEMENT	Públic objectiu	Tipus de recurs	Temps per al recurs	Àrea
9.1 Guia per al professorat experimentat per presentar diferents normes i reglaments	Mentor i/o professorat novell	Presentació/guia per al debat	1h	Pedagògic/didàctic
9.2 (Auto)avaluació de la gestió de l'aula	Mentor i professorat novell	Avaluació, forma d'observació, forma de planificació.	1h	Pedagògic/didàctic
9.3 Escenaris de possibles interaccions amb els alumnes per debatre sobre una gestió eficaç	Mentor i professorat novell	Guia per al debat, estudi de cas	1h	Pedagògic/didàctic
9.4 Guia per establir una relació amb l'alumnat	Professorat novell	Autoestudi amb qüestionari	1h + 1h	Pedagògic/didàctic
9.5 Llista d'activitats d'observació (microensenyament)	Mentor	Presentació	1h + 1h	Pedagògic/didàctic

9.1 Guia per al professorat experimentat per presentar diferents normes i reglaments serveix com a eina per guiar el professorat experimentat a l'hora d'explicar les normes i reglaments de l'escola i proporcionar alguns suggeriments per donar suport al debat. El debat s'ha d'arrelar a les realitats de l'entorn local. Al final de la sessió, segueix el 9.2 estretament relacionat.

9.2 L'(auto)avaluació de la gestió de l'aula serveix com a guia reflexiva per identificar els punts forts i febles del professorat novell. També s'inclou en el document un formulari que pot ser utilitzat en l'observació del professorat novell a la pràctica pel professorat experimentat i un formulari per donar suport al professorat experimentat per tal d'ajudar el professor novell a establir el pla d'acció en termes de millora del seu gestió de l'aula a partir de l'etapa d'inici percebuda determinada a partir del qüestionari, observacions i debat.

9.3 Escenaris de possibles interaccions d'alumnes per al debat sobre la gestió eficaç és una plantilla per a un debat del professorat experimentat que ofereix alguns continguts teòrics sobre la interacció a l'aula i ofereix 4 escenaris que serveixen com a punt de partida en una conversa potencial.

9.4 Guia per establir relacions amb l'alumnat exposa els diferents tipus de relacions amb l'alumnat i defineix pautes de comportament per millorar aquesta relació. A més, l'ús de l'eina "Escala de relació alumne-professor (STRS)" que forma part de la guia permetrà al professorat novell conèixer amb detall la qualitat de la relació amb cada alumne i permetrà al professorat experimentat identificar les àrees crítiques que necessiten més atenció.

9.5 Llista d'activitats d'observació (microensenyament) és una presentació d'una metodologia pensada com a eina per proporcionar al professorat experimentat pautes per a l'observació (i el posterior informe) del rendiment del professorat novell durant una de les seves lliçons (o lliçons simulades). Es recomana seguir els passos indicats i analitzar els punts forts o febles del professorat novell seguint les preguntes proposades. També es pot utilitzar per examinar àrees diferents de la gestió de l'aula.

- ***D. Suggeriment per a la implementació del mòdul***

El mòdul de Gestió de l'aula requereix desenvolupar i implementar les activitats dissenyades, tant d'autoaprenentatge per part del professorat novell per ser validats a través dels diferents formularis d'avaluació recomanats com d'activitats pràctiques per compartir amb el professorat experimentat. Concretament, les activitats dissenyades per al desenvolupament d'habilitats tova i el microensenyament requereixen formalment la copresència d'ambdues parts.

Per això, proposem desenvolupar aquestes activitats conjuntament amb la resta de mòduls durant els dies de taller.

L'activitat inicial del mòdul ha de ser l'autoavaluació de les capacitats del professorat novell en la gestió de l'aula (9.2). Aquesta autoavaluació es pot complementar amb la fitxa d'observació del mateix annex. Després que el professorat novell completi el qüestionari, hauria de seguir una reunió amb el professorat experimentat per debatre els resultats segons les instruccions. El professorat experimentat pot preparar-se utilitzant també la presentació/guia teòrica per al debat sobre la gestió de l'aula (9.1). **Recomanem realitzar aquest procediment al principi i al final del programa d'Inducció o en diverses etapes per fer un seguiment del progrés.**

Les activitats següents les ha de dur a terme el professorat novell amb el suport del professorat experimentat. La part del pla d'acció del 9.2 pot servir com a plantilla per destacar els passos que el professorat novell voldrà fer en el període següent.

En el seguiment de la implementació del pla d'acció, el professorat experimentat pot utilitzar la metodologia de microensenyament presentada a 9.5.

Per aprofundir encara més en el tema de la gestió de l'aula, l'apèndix amb els escenaris proporcionats (9.3) pot servir com a bon punt de partida per a un debat posterior entre el professorat experimentat i el professorat novell. Concretament, el professorat novell ha de llegir i analitzar els tipus d'interaccions dins de l'entorn escolar i discutir amb el professorat experimentat els patrons d'interacció i la identificació d'accions correctives adequades per a cada context. Seria encara més adequat que el professorat experimentat adaptés els escenaris al context.

I el valor afegit per a l'autoexamen del professorat novell en aquest mòdul és la guia per establir relacions amb l'alumnat (9.4). Tot i que el contingut de la guia també es pot discutir amb el professorat experimentat, els materials estan preparats per al treball independent del professorat novell. Suggestim que el professorat novell realitzi aquesta activitat de manera autònoma i analitzi les relacions concretes amb 3 alumnes diferents. Després, a partir del resultat obtingut, podem tornar a procedir al debat focalitzat amb el professorat experimentat analitzant els punts forts o febles



E. Enllaços útils

Habilitats interpersonals i de comunicació (comunicació efectiva)

<https://edtechreview.in/trends-insights/insights/1781-importance-tips-and-ways-of-communication-between-teacher-and-student>

Habilitats de comunicació: vídeos de formació per a professors:

<https://www.youtube.com/watch?V=dfqwz6m9wlm>

Gestió pràctica de l'aula - Associació Americana de Psicologia:

<https://www.youtube.com/watch?V=ycetwg43kry>

El projecte de la UE Moving into Soft Skills ofereix un marc per treballar i desenvolupar habilitats toves mitjançant pràctiques encarnades, somàtiques i de moviment.

Projecte de la UE UMJ – Understanding my journey que té com a objectiu ajudar els joves a desenvolupar les seves habilitats socials i augmentar les seves possibilitats d'ocupació futura.

9.1 GUIA PER AL MENTOR PER PRESENTAR DIVERSES NORMES I REGLAMENTS SOBRE LA GESTIÓ DE L'AULA

Introducció

Aquest document serveix de guia per poder regular les activitats a l'aula que el professorat experimentat haurà d'omplir i presentar. Concretament, la guia s'organitza en dos apartats. En primer lloc, s'identifiquen les característiques i la impartició de les normes de classe, centrant-se en les accions correctores de mal comportaments. En el segon apartat es defineixen els procediments de l'aula.

Aquest document ofereix una visió extensa de diversos aspectes de la gestió d'una classe, però sempre s'ha d'adaptar per utilitzar-lo en un entorn concret. El professorat experimentat ha d'incloure la seva pròpia experiència personal, detallar els acords potencials ja existents a nivell escolar i basar el debat en les necessitats concretes del professorat novell.

Definició de les normes de classe

Les normes de classe es publiquen de manera destacada i es recorden quan es debat el comportament de l'aula.

Les directrius són principis rectors generals per a les actituds i el comportament dels alumnes. Si hi ha expectatives o pautes d'èxit a tota l'escola, també s'utilitzen a l'aula. Els alumnes poden identificar les directrius quan se li demanen i descriure què volen dir. **Per tant, val la pena establir expectatives positives sobre el que han de fer els alumnes per tenir èxit a l'escola.**

Característiques que han de tenir les normes de classe:

- Haurien d'abordar els mals comportaments més freqüents
- Es prefereixen de tres a sis regles
- Pengeu les normes i consulteu-les quan sigui necessari
- Decidiu les conseqüències amb antelació
- Ensenyeu-les i repasseu-les a principi de curs
- Demostreu i ensenyeu les normes a principis d'any i després de pauses importants
- Expliqueu les conseqüències amb calma i coherència.

De la mateixa manera, s'identifica i s'ensenya als estudiants la jerarquia de les conseqüències de les infraccions de normes. Les infraccions de les regles i el mal comportament es corregeixen de manera coherent, breu i immediatament:

1. A la meua aula, quan s'incompleix una norma, aquí teniu el curs d'acció:
2. L'alumne és redirigit i se li recorda la norma.
3. Es torna a avisar l'alumne.

4. Es canvia el seient de l'alumne.
5. L'alumne és puntual i es posa en contacte amb els pares. El professor el castiga.
6. Si el comportament continua, s'escriu una referència.

Altres suggeriments sobre el mal comportament corregit:

- Interactueu amb l'alumne només breument en el moment de la mala conducta, sense discutir. Decidiu si utilitzar conseqüències progressives o no progressives.
- Quan es respon a un mal comportament en fase inicial, no cal una resposta planificada prèviament. Responeu utilitzant la gestió de proximitat, esbrincades verbals suaus, debat, contacte familiar o elogis dels alumnes que es comporten de manera responsable. Es pot utilitzar la reacció emocional i l'humor, però s'ha de fer amb cura i amb moderació.
- Quan es tracta d'una mala conducta crònica, planifiqueu prèviament utilitzant les conseqüències. En cas de mala conducta greu, envieu l'alumne al despatx.

Procediment a l'aula

Les expectatives es presenten en format escrit i es comuniquen als alumnes abans de cada activitat.

Ensenyeu als alumnes les expectatives CHAMPS per a cada activitat:

- Conversa
En quines circumstàncies, si escau, poden parlar els alumnes entre ells durant l'activitat?
- Ajuda
Com es responen les preguntes dels alumnes durant l'activitat? Com capten l'atenció del professor?
- Activitat
En què consisteix l'activitat? Quin és el seu objectiu/producte final previst?
- Moviment
En quines circumstàncies, si escau, els alumnes poden moure's durant l'activitat? Per exemple, poden esmolat un llapis?
- Participació
Quina és la conducta de treball adequada dels alumnes per demostrar la seva plena participació?

Rutines inicials i finals

- Rutina de com entraran els estudiants a l'aula:
 - Atureu-vos al passadís a la porta de l'aula i saludeu els alumnes.
 - Si un alumne està molest o es porta malament, interveu abans que l'alumne entri a l'aula.
 - Feu que els alumnes vagin immediatament als seus seients o escriptoris assignats on tinguin una feina productiva per fer.
 - Decidiu si els alumnes poden parlar, amb qui, sobre què, amb quina força i durant quant de temps durant aquest temps. També decidiu si es poden aixecar dels seients i, si és així, per a què. Ensenyeu les expectatives als alumnes.

- Rutina sobre com l'alumne participarà en la instrucció mentre es passa llista i com es duu a terme opening busing@
 - Mentre es passa llista, els alumnes necessiten que el treball es mostri a la pissarra o a través d'un overhead@
 - Feu que els alumnes s'asseguin als seients assignats i passeu llista indicant el pla d'ubicació.

- Rutina per gestionar les absències/alumnes que arribin tard:
 - Quan els alumnes estan absents, és responsabilitat seva esbrinar què s'han perdut. Tenen moltes maneres d'aconseguir-ho. Poden consultar la pissarra, que té el pla de la setmana. Poden preguntar-li a un amic, poden preguntar-li al professor i poden accedir al meu lloc web que actualitzo diàriament amb els deures i els deures per a casa.
 - Quan els alumnes fan tard, enregistro el retard en sinèrgia. Després de 3 retards, tinc una conversa amb l'alumne per intentar esbrinar la causa del problema i se'l castiga. Si el retard persisteix, s'emet una derivació i hi ha una trucada telefònica a casa.

- Rutina per tractar amb alumnes que venen a classe sense els materials necessaris:
 - Assegureu-vos que els alumnes sàpiguen exactament quins materials es necessiten cada dia.
 - Els alumnes han de tenir un procediment per obtenir materials sense interrompre el professor o la instrucció. Les opcions inclouen que l'alumne preguntí a un veí, vagi a un lloc específic de l'aula per demanar els

- materials en préstec (exigir que l'alumne deixi un "dipòsit" com una bossa de llibres perquè es tornin els materials prestats) o torni a la seva taquilla.
- Establiu una conseqüència si l'alumne ha d'interrompre la instrucció per obtenir materials del professor. El temps degut sol ser efectiu (p. ex., deure al professor un minut d'hora de dinar) o assignar una tarda si l'alumne ha d'anar al seu armari per aconseguir material.
 - Rutina per tractar els alumnes que tornen després d'una absència:
 - Configureu un sistema on un alumne reculli els treballs i les tasques i faci treball de recuperació sense robar-vos temps.
 - Un sistema eficaç és utilitzar dues cistelles, una amb l'etiqueta "Absent, el que t'has perdut" i l'altra "Absent, Tasques, En".
 - Decidiu quants dies tindrà l'alumne per recuperar el treball perdut. Penseu en donar el mateix nombre de dies per completar el treball perdut que el nombre de dies que van estar absents de l'escola.
 - Rutina per acabar al final del dia/classe:
 - Assegureu-vos que els alumnes no marxin fins que hagin organitzat els seus materials, netejat i rebut una retroalimentació positiva i correctiva adequada. Acabeu cada classe o dia amb una nota positiva.
 - Per als alumnes de primària i primària, poden ser necessaris de cinc a deu minuts per acabar, mentre que només pot ser necessari un minut per a una classe bàsica a l'escola secundària/institut.
 - Rutina d'acomiadament:
 - Establiu l'expectativa que el professor acabi la classe quan l'aula estigui en silenci i s'hagi acabat la rutina de finalització. Expliqueu als alumnes que el timbre no acomiada la classe.
 - Acomiadeu els alumnes de primària per files. Si els alumnes més grans s'afanyen, acomiadeu-los per files.

Gestió del treball dels alumnes

- Procediments per a l'assignació de tasques i deures:
 - Dissenyeu un lloc permanent on els alumnes puguin trobar fàcilment informació sobre treballs i tasques. Les opcions inclouen escriure a la pissarra, overhead@ o distribuir un full de treball. Manteniu la tasca publicada durant tot el dia.

- Incloeu recordatoris diaris sobre tasques a curt i llarg termini (p. ex., "El projecte científic s'acabarà dilluns i hauríeu d'haver acabat el vostre primer esborrany").
- Ensenyeu els alumnes a escriure els treballs als seus quaderns i a posar-los en un lloc coherent (per exemple, una carpeta de tres anelles o un llibre d'agenda). Mostreu exemples de com hauria de ser el seu full de treball.
- Col·loqueu una còpia de la tasca diària a la cistella "Absent, el que us heu perdut".
- Procediments per a la recollida de treballs acabats:
 - Recolliu personalment el treball de cada alumne, si és possible. Això us permet proporcionar comentaris positius en silenci i saber immediatament qui no ha fet la feina. Mentre recolliu el treball, assegureu-vos que els alumnes estan fent alguna cosa que val la pena.
 - Per als alumnes que no hagin acabat el treball, establiu un procediment en el qual hauran de parlar més endavant amb el professor sobre per què no s'ha fet el treball.
 - Una opció per als alumnes més grans és que col·loquin el seu treball acabat en una cistella i marqueu els seus noms en un full de treball o en un gràfic a la paret.
- Procediments per mantenir els registres i proporcionar comentaris als alumnes:
 - Els alumnes necessiten comentaris setmanals regulars sobre la realització del seu treball (per a tots els graus) i l'estat actual de la qualificació.
 - Les opcions per fer un seguiment del treball de l'alumne inclouen l'ús d'un llibre de qualificacions precís i complet o un llibre de notes per ordinador. Si un estudiant està darrere d'un nombre determinat de tasques (per exemple, de tres a cinc), envieu una carta a casa o truqueu a la família.
 - Per a les classes que necessiten una estructura elevada, manteniu un gràfic que il·lustri la taxa de finalització del treball de tota la classe. El gràfic proporciona comentaris diaris a la classe. Una recompensa de classe intermitent per millorar o mantenir un cert índex de finalització pot ser un reforç eficaç.
- Procediments i polítiques per fer front a tasques lliurades tard o no lliurades:
 - Assigneu una penalització lleu per les tasques lliurades tard (p. ex., un 10% de descompte en la nota).
 - Establiu una data límit per acceptar treballs lliurats tard (per exemple, dins d'una setmana des de la data de venciment).



- Establiu quants treballs lliurats tard s'acceptaran durant un període de qualificació o semestre. Compartiu la política amb la família.

9.2 (AUTO)AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ D'AULA

El professorat novell ha de seguir les instruccions següents per omplir el formulari d'autoavaluació. Les 10 pràctiques que apareixen a l'eina estan extretes d'estratègies de gestió de l'aula basades en evidències.

1. Valoreu-vos en cadascun dels elements.
2. És possible que vulgueu ser molt específic i examinar concretament una de les lliçons concretes (sobretot per a la relació positiu-negatiu). Si decidiu ser específic de la lliçó, heu d'indicar com heu decidit/comptat (és a dir, heu utilitzat un observador, poseu fitxes en un davantal)
3. L'escala de 0 a 3 representa un continuu:
 - 0 = Encara no l'he implementat; l'element descrit no ha format part del meu pla de gestió.
 - 1 = He fet alguns intents d'implementació, però en general el meu esforç no ha estat fort ni sostingut.
 - 2 = He planificat i implementat, però he tingut problemes amb el seguiment o les millores al llarg del temps. La meua planificació inicial podria haver estat millor.
 - 3 = Sí, he implementat i fet el seguiment, supervisant i millorant el meu ús de l'estratègia segons sigui necessari.
4. Després d'haver completat la qualificació, sumeu els vostres punts totals per a cadascuna de les 10 àrees o categories.

Dividiu per 3 per obtenir una mitjana.

Les instruccions del mentor per al debat després d'omplir el qüestionari s'enumeren a continuació. Per obtenir una visió encara millor de l'estat de les coses quan es tracta de la gestió de l'aula del professor inicial, es poden fer algunes observacions mitjançant el Full d'enregistrament per a la gestió de l'aula del professor novell que també forma part d'aquest document (9.2).

1. Identificar les àrees de força del professorat novell. Planifiqueu maneres de mantenir aquestes àrees de força.
2. Per a aquelles àrees que el professorat novell ha valorat com a no forts, decidiu junts per a quines àrees el professorat novell pot escriure objectius.
3. Per a cada objectiu (no més de 2 hores) escriviu passos d'acció específics (ús de l'estratègia) que el professorat novell farà per ajudar-lo a assolir els objectius. Inclou el comportament específic, el freqüència i el durada (per exemple., Saludar alumnes (tots i cadascun) pel nom a la porta abans de cada classe durant 3-4 setmanes).

(Per a tot això es pot utilitzar la plantilla del pla d'acció que és l'última part d'aquest document (9.2).)

Data _____			
Professor _____			
Mentor _____			
Compta cada contacte positiu dels alumnes	Total #	Compta cada contacte negatiu dels alumnes	Total #
Relació ¹ de positius a negatius: _____ a 1			

Pràctica de gestió de l'aula	Valoració 0=No 3=Sí			
1. 1. Maximitzeu l'estructura i la predictibilitat a l'aula	/9			
A) Estableixo i ensenyo de manera explícita els procediments dels alumnes.	0	1	2	3
B) Organitzo la meva habitació per maximitzar la proximitat (professor-alumne) i minimitzar l'aglomeració i la distracció.	0	1	2	3
C) Superviso activament (moc, interactuo, reforço).	0	1	2	3
2. 2. Establiu, ensenyeu i expresseu les expectatives de l'aula positivament.	/9			
a) Les meves regles s'especifiquen com a "fer" en lloc de "no" o "no fer".	0	1	2	3
b) Implico activament els alumnes en l'establiment de les normes de l'aula.	0	1	2	3
c) a) Ensenyo i reviso explícitament aquestes expectatives o "regles" de l'aula en el context de les rutines.	0	1	2	3

¹ Per calcular, divideix # positiu per # de negatius

Aquesta publicació està cofinançada pel programa de beques Erasmus+ de la Unió Europea amb el número de subvenció 626148-EPP-1-2020-2-PT-EPPKA3-PI-POLICY. Aquesta publicació reflecteix únicament el punt de vista del seu autor. Ni la Comissió Europea ni l'agència de finançament nacional del projecte són responsables del contingut d'aquest document ni de les pèrdues o danys que es puguin produir com a resultat de l'ús d'aquesta publicació.



3. Gestioneu la conducta mitjançant un lliurament d'instruccions eficaç		/12			
a) a) Realitzo transicions fluides i eficients entre activitats.	0	1	2	3	
b) b) Estic preparat per a lliçons/activitats (activitats d'ompliment, materials preparats, presentació fluida, instruccions clares).	0	1	2	3	
c) c) Dono una explicació clara dels resultats/objectius.	0	1	2	3	
d) d) Acabo les lliçons/activitats amb comentaris específics.	0	1	2	3	
4. Impliqueu activament els alumnes de maneres observables		/9			
A) Aprofito al màxim les oportunitats múltiples i variades perquè cada alumne respongui durant la meva instrucció.	0	1	2	3	
B) Implico els alumnes de maneres observables durant la instrucció dirigida pel professor (és a dir, faig servir targetes de resposta, respostes corals, vots i altres mètodes).	0	1	2	3	
C) Sovint comprovo la comprensió dels alumnes.	0	1	2	3	
5. Avalueu la instrucció		/9			
a) a) Al final de l'activitat, sé quants alumnes han assolit l'objectiu	0	1	2	3	
b) b) Ofereixo temps addicional i assistència als alumnes que tenen dificultats.	0	1	2	3	
c) c) Considero i anoto les millores necessàries (a la lliçó) per a la propera vegada.	0	1	2	3	
6. Maximitzeu les interaccions positives		/9			
a) a) Mantinc una proporció d'interaccions positives de 4:1	0	1	2	3	
b) b) Interaccio positivament amb cada alumne almenys 2-3 vegades per hora de mitjana.	0	1	2	3	
c) c) Després de corregir les infraccions de les regles, faig servir el reconeixement i el reforç positiu per seguir les regles	0	1	2	3	
7. Utilitzeu un continu d'estratègies per reconèixer el comportament adequat		/9			



A) Proporciono un reconeixement contingent específic i immediat per al comportament acadèmic i social (p. ex., seguint les expectatives).	0	1	2	3
B) També faig servir múltiples sistemes per reconèixer el comportament adequat (reacció del professor, contingències grupals, contractes de comportament o sistemes de testimonis).	0	1	2	3
C) Utilitzo estratègies de reforç diferencial per abordar la conducta problemàtica.	0	1	2	3
8. Utilitzeu un continu d'estratègies per reconèixer el comportament adequat				/9
A) Proporciono correccions d'errors específiques, contingents i breus (indicant el comportament esperat) per a errors acadèmics i socials.	0	1	2	3
B) A més, faig servir el procediment menys restrictiu per dissuadir les conductes inadequades (no verbals , proximitat, reacció del professor, reensenyament, etc.) i procediu a procediments més restrictius.	0	1	2	3
C) Responc al comportament inadequat d'una manera tranquil·la, emocionalment objectiva i empresarial.	0	1	2	3
9. Desenvolpeu relacions de solidaritat i de suport				/12
A) Aprenc i faig servir els noms dels alumnes al final de la setmana 2.	0	1	2	3
B) Utilitzo activitats explícites per conèixer els alumnes.	0	1	2	3
C) Em comunico amb els alumnes/famílies abans de l'inici de l'escola i continuo en contacte freqüent.	0	1	2	3
D) Parlo als alumnes amb dignitat i respecte, fins i tot quan corregeixo!	0	1	2	3
10. Ensenyeu sobre la responsabilitat i ofereu oportunitats als alumnes per contribuir al bon funcionament de l'aula				/12
A) Utilitzo procediments generals de l'aula i feines per als alumnes per millorar-ne la responsabilitat.	0	1	2	3
B) Proporciono als alumnes estratègies d'autocontrol i autocontrol.	0	1	2	3
C) Ofereixo ensenyament d'habilitats socials i estratègies de resolució de problemes.	0	1	2	3



d) d) Ofereixo activitats específiques perquè els alumnes es coneguin i resolguin problemes de manera col·laborativa.	0	1	2	3
---	----------	----------	----------	----------

Full de registre per a la gestió de l'aula per part del professorat novell

Nom del professorat novell:				
Data:			Dia de la setmana:	
Context (Tema, després de dinar):				
Hora d'inici de l'observació:			Hora final de l'observació:	
Hora	Context (inclou la situació)	Comportament del professor	Resposta de l'alumnat	Debat
10,10	Alumnes entrant a l'aula	Professor implicat en "xerradeta" amb diversos Alumnes a mesura que la classe s'omple - No passeu massa temps Amb cap alumne	Els alumnes responen - De vegades, la resposta Sembla amable; altres cops sembla una mica "malhumorada"	Bona manera de percebre l'estat d'ànim" dels alumnes quan Entren a l'habitació; també una manera de construir Relacions; però per ser Capaç de fer-ho, el professorat ha de tenir una preparació Ja a punt



1. Resum del debat amb el mentor (realitzat pel professorat novell)
2. Reflexió personal sobre el professorat novell.



Plantilla per al pla d'acció

Àrea de força actual	Estratègies de manteniment	Data començada Data avaluada
Objectius de millora	Estratègies de millora (passos d'acció específics)	

9.3 ESCENARIS DE POSSIBLES INTERACCIONS AMB ELS ALUMNES PER DEBATRE SOBRE UNA GESTIÓ EFECTIVA

Formes principals d'interacció durant una lliçó

Saber quan i com variar les estratègies d'interacció a l'aula és una habilitat essencial per al professorat. Quan es fa bé, fa que floreixi una lliçó elevant-la a tota la seva potència; quan es fa malament o es deixa de banda completament, el camí portarà gairebé inevitablement a arruïnar una lliçó ben pensada.

Hi ha quatre formes principals d'interacció durant una lliçó:

- *Grup de professor a classe (TC)*
- *Grup de classe a professor (CT)*
- *Treball per parelles (SS)*
- *Treball en grup (Ss-Ss)*

Val la pena tenir en compte que diferents mètodes d'interacció donen suport a diferents activitats que es poden dur a terme a l'aula. Val la pena tenir en compte que diferents mètodes d'interacció donen suport a diferents activitats que es poden dur a terme a l'aula. En aquest cas, s'haurien de preferir els grups reduïts, però CT pot ser la forma més adequada per estimular els coneixements previs i anticipar alguns conceptes. Canviar l'estratègia d'interacció és molt important per canviar el ritme de la lliçó, evitant l'aplanament i mantenint els alumnes estimulats. A més, també és crucial per a l'assoliment dels objectius de la lliçó. Per exemple, permetre que temporalment l'alumnat substitueixi el professor (S-S) pot ser molt productiu a l'hora d'aclarir qualsevol dubte.

A més, és possible discutir en detall com hauria de ser el paper d'autoritat del professor. De fet, mentre que el discurs entre iguals és típicament simètric pel que fa a gaudir dels mateixos drets de conversa, les interaccions institucionals -incloent-hi, per tant, les que tenen lloc a l'aula- es caracteritzen per diversos tipus d'asimetries, inclosa l'asimetria interaccional. Aquesta última es manifesta a través de diverses formes de domini de l'interlocutor que representa la institució. Linell P. i T. Luckmann (1991, pàg. 1-20) identifiquen quatre tipus:

1. El domini quantitatiu, que fa referència a l'espai d'interacció disponible.
2. El domini interaccional es relaciona amb la capacitat de controlar l'organització de seqüències. Per exemple, una pregunta en la posició inicial d'una seqüència no només

condiciona l'acció posterior sinó que també delimita fermament l'àmbit temàtic que determina el desenvolupament de la següent interacció.

3. El domini semàntic, entès com el control sobre els temes a tractar i la possibilitat de fer prevaldre el punt de vista.
4. El domini estratègic, que fa referència a la possibilitat d'afectar el resultat global dels resultats de la interacció.

En dur a terme aquesta activitat, el professorat experimentat i el professorat novell poden utilitzar els 4 escenaris que es proporcionen a continuació per discutir la gestió de l'aula o potser encara millor: es podrien utilitzar exemples concrets de les classes del professorat experimentat o del professorat novell. Alternativament, es podrien idear escenaris hipotètics més probables per a l'entorn rellevant o més relacionats amb les necessitats del professorat novell.

Escenari 1

(Font: Bertocchi D. 1995, "Pregi e difetti di tre tipi di comunicazione educativa: il dialogo, il finto dialogo e il monologo", Italiano e oltre X, pàg. 97-101.)

En l'escenari següent, com es manifesta el domini interaccional del professor? És possible identificar els quatre tipus de domini? El professor intenta que una part de la història de Pinotxo es redueixi a una forma dialògica

Professor: *Sí, és com si, imaginem-nos que és, compte, imaginem-nos que som escriptors. Sabeu que els escriptors, abans d'escriure, han de pensar, oi? De quina manera i què escriuen? Molt bé, imaginem-nos que som escriptors i fem un poema, un diàleg: sobre una història que ja coneixem? No, oi? No, d'una història que inventem.*

Què és un diàleg?

[Veus superposades].

Professor: *Què és un diàleg? Es diu diàleg... Quan dues persones parlen. Quan hi ha preguntes i...?*

Alumne 1: *respostes*

Professor: *Respostes, doncs un discurs entre dos? ... Gent. D'acord?*

Alumne 2: *Homes.*

Professor: *Segur, homes, normalment és entre homes, oi? No diem que el gos i el gat parlen, normalment parlem de persones.*

Alumne 2: *El gat i el gos?*

Professor: *Doncs, compte. Parlem, tractem la història de Pinotxo, i expliquem la història de Pinotxo.*

Alumne 2: *Ho sé.*

Professor: *Pinotxo no vol prendre medicaments. La fada intenta convèncer-lo perquè prengui medicaments perquè la malaltia pot ser molt greu. Així doncs, això és el que passa, d'acord? Repetim.*

Alumne 1: *Sí*

Alumne 2: *Medicina.*

Professor: *La fada intenta convèncer-lo perquè segueixi el tractament perquè la seva malaltia podria ser greu. ... Aquí hem dit què passa a la història amb poques paraules. Tanmateix, no hi ha diàleg, oi? Aquí no escoltem pregunta i resposta, pregunta i resposta ens ho inventem... Nosaltres...*

Alumnes: *Nosaltres.*

Les preguntes del professor sovint van seguides d'una avaluació de la resposta de l'alumne. És a dir, tenen lloc en els típics 'tercets' on, precisament, el primer i el tercer moviment són responsabilitat del professor, que compleix així la seva tasca institucional de retroalimentació i avaluació.

Escenari 2

Compareu els dos extractes següents. Quines diferències trobes en els dos intercanvis? Quin diàleg s'adapta com a interacció típica de l'aula?

Diàleg 1 [convencions de transcripció].

A Com es diu el llibre de De Mauro sobre la història de l'italià?

B Història lingüística, crec, d'Itàlia unida.

Diàleg 2

A Qui va escriure Els promesos?

B Alessandro Manzoni.

A Exactament, és així.

A I com es diu el protagonista principal de la novel·la?

B Giovanni.

A Què, de què parles!

Escenari 3

Analitzar els escenaris subjacents amb el professorat experimentat. Quines poden ser possibles accions correctores? Es podria aplicar un estàndard de comportament als dos casos? S'ha d'utilitzar un enfocament més amable o més dur?

- *La senyora Garcia fa dos anys que ensenya matemàtiques. Durant una tasca en petit grup a la classe, s'adona que en Christopher té el cap a l'escriptori mentre els seus companys treballen amb la tasca. Després de preguntar-li si alguna cosa va malament, respon que el treball en grup és una "pèrdua de temps i no m'importa si suspenc".*
- *La senyora Barrera està molt frustrada per la falta de motivació dels alumnes. Ella creu que si només assigna als alumnes un capítol per llegir i els fa respondre les preguntes al final del capítol, els alumnes haurien de poder completar la tasca. El cinquanta per cent dels alumnes estan a punt de suspendre la seva matèria.*

Escenari 4

Les preguntes són freqüents en tot tipus d'interacció i compleixen una varietat de funcions molt diversa: per exemple, s'utilitzen per demanar informació, aclariments i especificacions; per expressar desaprovació, dubte, incomprensió, ironia, etc.

La presència massiva de parelles "pregunta-resposta" caracteritza principalment les interaccions institucionals. Tanmateix, la funció de les preguntes varia segons el context institucional particular d'ocurrència. Tanmateix, l'interlocutor dominant en general fa (la majoria) preguntes. Per tant, considereu la següent cita de L. Anderson 1995 (In Piazza (ed.), pàgs. 31-58) i debateu-la amb el professor experimentat:

La diferència més visible de les converses quotidianes és [...] La presència massiva en moltes interaccions institucionals de la parella pregunta-resposta [...]. Per exemple, les seqüències de preguntes i respostes varien a nivell educatiu, periodístic, mèdic (consultes ambulatories, entrevistes psiquiàtriques), corporativa (entrevistes per a la contractació de personal) i judicial (judicial, interrogatori policial), en funció de les finalitats previstes en cada context (pàg. 43).

A l'aula, les preguntes del professor tenen un paper essencial en el procés educatiu, servint com a estímul per a la reflexió i el debat i com a control i seguiment de la producció dels alumnes. També actuen com a espies del tipus d'interacció ja que indiquen la relació entre professor i aprenent. Senyalen la quantitat i el tipus de control que exerceix el professor i, per tant, les oportunitats de participació concedides als aprenents [Vegeu 4.5.1.3.] Analitzarem aquí alguns tipus que apareixen amb freqüència en el discurs del professor.

9.4 GUIA PER ESTABLIR RELACIONS AMB ELS ALUMNES

Introducció

Diversos estudis al llarg dels anys s'han centrat en la importància de la relació professor-alumne dins de l'escola com a punt crític per aconseguir un millor clima d'aula que, al seu torn, condueix a millors resultats en diferents àmbits. El reconeixement de l'alumne com a persona, amb capacitats i no només dotat d'una ment buida per omplir sense reciprocitat, ha canviat la manera de fer l'ensenyament i la pròpia relació. En nombrosos estudis de recerca, s'ha observat que una relació basada en la confiança mútua, l'escolta empàtica i la col·laboració té conseqüències positives evidents:

- • Aprenentatge més significatiu,
- • Millora de les habilitats cognitives,
- • Millors capacitats socials i relacionals,
- • Millor autoestima i sentit d'autoeficàcia.

En canvi, una relació negativa professor-alumne va provocar diversos problemes per a ambdues parts. Per exemple, les relacions hostils entre professors i alumnes produeixen estrès (Jennings i Greenberg, 2009) i afecten negativament el creixement acadèmic, social i emocional dels estudiants (McCormick i O'Connor, 2014).

Aquesta guia descriu les accions que el professorat novell pot dur a terme per millorar la relació entre professor i alumne. A més, la guia ofereix recomanacions sobre comportaments i mètodes que no s'han de seguir per evitar cedir a una relació hostil. Finalment, s'ofereixen casos pràctics que subratllen el paper de la relació i mostren amb quina satisfacció el professorat novell la pot establir.

Desenvolupament de la relació professor-alumne

Afirmar la prioritat de la relació educativa per sobre de la didàctica és una tendència coherent en pedagogia: primer cal crear una relació educativa excel·lent. Aleshores és possible ensenyar, facilitar l'aprenentatge i cuidar el recorregut educatiu de cada alumne. El professorat ha de tenir una relació positiva amb els alumnes. El professorat ha de conèixer l'alumne i ser respectuós amb ell. S'ha de donar un feedback a l'alumne perquè pugui millorar. A l'aula, el professorat s'ha d'assegurar que tots els alumnes es trobin còmodes i que no pateixin assetjament. També han d'assegurar-se que no només estan ensenyant, sinó que també escolten els alumnes i els fan comentaris sobre el que estan fent malament. Per tant, a partir de diversos estudis realitzats sobre el tema pedagògic, és possible identificar tres accions per conrear relacions positives a l'aula:

- Conèixer els alumnes. Una manera de millorar el coneixement relacionat amb la personalitat d'un alumne és creant exemples que coincideixin amb els interessos d'un alumne. A continuació es destaquen alguns suggeriments:



- Si un alumne a qui li agrada el bàsquet fa una pregunta sobre un problema de matemàtiques, pots respondre-li amb una situació relacionada amb el bàsquet.
- Si un alumne que parla espanyol a casa fa una pregunta sobre vocabulari en anglès, el professorat novell podria respondre a la seva pregunta i després preguntar-li quina és la paraula en castellà i com l'utilitzaria en una frase. Aquest tipus de resposta específica mostra que el professorat novell es preocupa pels estudiants com a persones i que el professorat novell és conscient dels seus punts forts únics (és a dir, la fluïdesa en un altre idioma).

A més, el professorat novell pot crear oportunitats d'aprenentatge adequades al temperament de l'alumne tenint en compte les seves característiques.

- Si una noia a classe es distreu especialment, la professora novella pot donar suport als seus esforços per concentrar-se oferint-li una zona més tranquil·la per treballar.
 - Si un nen de la classe és tímid, sembla compromès però mai no aixeca la mà per plantejar preguntes, el professor novell pot avaluar el seu nivell de comprensió d'un concepte en una conversa individual al final de la classe.
- Feu als alumnes comentaris significatius. La capacitat de donar feedback significatiu està molt relacionada amb les habilitats empàtiques i docents. Concretament, es recomana oferir aportacions fent explícit l'afecció emocional als alumnes i el seu desenvolupament cognitiu i instructiu. Un aspecte important és la capacitat de tractar i interactuar amb tots els alumnes per igual, sense disparitats aparents. El llenguatge corporal és una característica essencial que determina el desenvolupament d'una relació positiva.
 - Creeu un ambient positiu a l'aula. L'"ambient de l'aula" tracta de la percepció col·lectiva que tenen els alumnes i els professors de la seva presència a l'aula, que pot influir en la seva motivació i compromís i en el conjunt d'actituds, comportaments i relacions establertes en aquest context concret. Un ambient positiu a l'aula es desenvolupa quan els professors actuen com a facilitadors, utilitzen estratègies d'ensenyament centrades en l'individu i es situen en una postura autoritzada en la qual expressen el seu interès per l'alumne com a persona.
 - Sigueu respectuosos i sensibles amb els adolescents. Les relacions positives influeixen en la motivació i el compromís dels estudiants amb l'aprenentatge. Els alumnes de totes les edats han de sentir que el professorat respecta les seves opinions i interessos. Les accions i les paraules dels professors són importants per als adolescents, fins i tot en situacions en què sembla que no els importa el que diuen o fan. Els esforços del professorat fins i tot pot tenir conseqüències positives (o negatives) a llarg termini.

Millorar la relació professor-alumne: què fer i no fer

<u>QUÈ FER</u>	<u>QUÈ NO FER</u>
<p>Esforçar-se per conèixer i connectar amb cada alumne de l'aula. Digueu-los sempre pel nom, descobriu informació sobre els seus interessos i esforceu-vos per entendre què necessiten per tenir èxit a l'escola.</p>	<p>No assumiu que n hi ha prou amb ser amable i respectuós amb els alumnes per augmentar el rendiment. Les aules ideals tenen més d'un objectiu: els professors mantenen els alumnes amb uns nivells de rendiment acadèmic adequats i ofereixen als alumnes l'oportunitat d'una connexió emocional amb els seus professors, els seus companys i l'escola.</p>
<p>Esforça't per passar temps individualment amb cada alumne, especialment amb aquells que són difícils o tímids. Això ajudarà a crear una relació més positiva amb els alumnes.</p>	<p>No abandoneu massa ràpidament els vostres esforços per desenvolupar relacions positives amb alumnes difícils. Aquests alumnes es beneficiaran d'una bona relació professor-alumne tant o més que els seus companys més fàcils d'entendre.</p>
<p>Tingueu en compte els missatges explícits i implícits que es proporcionen. Aneu amb compte de mostrar als alumnes que cal fer-ho bé a l'escola tant a través d'accions com de paraules.</p>	<p>No assumiu que les interaccions respectuoses i sensibles només són importants per als alumnes de primària. Els estudiants de secundària i secundària també es beneficien d'aquestes relacions.</p>
<p>Creeu un ambient positiu a l'aula centrant-vos no només en la millora de les relacions amb els vostres alumnes, sinó també en la millora de les relacions entre els alumnes.</p>	<p>No assumiu que les relacions són insignificants. Algunes investigacions suggereixen que els nens en edat preescolar que tenen molts conflictes amb els seus professors mostren augments de les hormones de l'estrès quan interactuen amb aquests professors.</p>
<p>Els alumnes observen l'estil d'interacció. S'adonen de si el professor mostra calidesa i respecte per ells, per la resta d'alumnes i adults de l'escola. Sovint, modelaran el seu propi comportament segons el comportament del professor.</p>	<p>No espereu que es produeixin comportaments i interaccions negatives a l'aula. En comptes d'això, preneu una posició proactiva a l'hora de promoure una experiència social positiva mitjançant la inclusió dels estudiants en les discussions sobre les interaccions prosocials i modelant de manera coherent aquestes interaccions positives per a ells.</p>
<p>Els alumnes s'adonen dels mètodes utilitzats per gestionar les emocions fortes. Noten estratègies positives, com respirar profundament o parlar de frustracions. Així mateix, també s'adonen de les estratègies negatives, com ara escridassar els alumnes o fer bromes mesquines o irrespectuoses sobre els companys. Tingueu en compte que els alumnes sovint adoptaran les estratègies que utilitzeu.</p>	

Com mesurar la relació professor-alumne:

Escala de relació alumne-professor (STRS)

L'escala de relació estudiant-professor (STRS) examina les relacions del professorat amb un alumne individual a la seva aula (Pianta , 2001). L'escala de 15 ítems i 5 punts dona puntuacions en conflicte i proximitat i té excel·lents propietats psicomètriques en múltiples estudis i mostres. L'escala de relació alumne-professor és una mesura d'autoinforme en què el professor valora fins a quin punt cada ítem s'aplica a la seva relació amb l'alumne. L'STRS es puntua sumant grups d'ítems corresponents a tres subescales basades en factors que capturen tres dimensions de la relació alumne-professor: conflicte, proximitat i dependència. S'obté una puntuació total per avaluar la qualitat global de la relació.

L'STRS es pot utilitzar en el context de la prevenció o la intervenció primerenca per a problemes d'adaptació a l'escola, per avaluar millores en la qualitat de les relacions alumne-professor i per a la planificació de programes.

- Escala de resposta

Si us plau, reflexioneu sobre el grau en què cadascuna de les afirmacions següents s'aplica actualment a la vostra relació amb aquest estudiant.

1=Definitivament no s'aplica

2=No realment

3=Neutral, no n'estic segur

4=S'aplica una mica

5=S'aplica definitivament

- Elements

- 1. Comparteixo una relació afectuosa i càlida amb aquest estudiant.*
- 2. Sembla que aquest alumne i jo sempre estem com gat i gos.*
- 3. Si està molest, aquest alumne buscarà consol en mi.*
- 4. Aquest alumne se sent incòmode si li demostro afecte físic o tenim contacte.*
- 5. Aquest alumne valora la seva relació amb mi.*
- 6. Quan elogio aquest alumne, ell/ella somriu orgullós.*
- 7. Aquest alumne comparteix espontàniament informació sobre ell mateix.*



8. *Aquest alumne s'enfada fàcilment amb mi.*
9. *És fàcil estar en sintonia amb el que sent aquest alumne.*
10. *Aquest alumne continua empipat o es mostra desafiador quan el castiguen.*
11. *Tractar amb aquest alumne em xucla l'energia.*
12. *Quan aquest estudiant arriba de mal humor, sé que tindrem un dia llarg i difícil.*
13. *Els sentiments d'aquest alumne cap a mi poden ser imprevisibles o poden canviar de sobte.*
14. *Aquest alumne es mostra esquerp o manipulador amb mi.*
15. *Aquest alumne comparteix obertament els seus sentiments i experiència amb mi.*

- Puntuació

Les puntuacions de la subescala són la mitjana dels elements inclosos.
L'element 4 té una puntuació inversa.

- Factors

Nom d'elements:

Proximitat 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 15

Conflicte 2, 8, 10, 11, 12, 13, 14

9.5 LLISTA D'ACTIVITATS D'OBSERVACIÓ (MICROENSENYAMENT)

Introducció

El microensenyament es va originar com a pràctica de formació del professorat i com a eina de recerca pedagògica (Isidori , 2003) El 1963 a la Universitat de Stanford K. Romney i D. Allen van encunyar el terme microensenyament. Segons Allen (1975), el microensenyament es pot definir com un ensenyament elaborat, consistent a presentar a un grup reduït d'alumnes una situació docent de curta durada sobre la qual intervenir aplicant la metodologia que es consideri més adequada. Els formadors i el professorat experimentat fan el seguiment de l'ensenyament breu. Permetrà als tutors de la sessió de microensenyament mostrar als futurs professors, en fase d'anàlisi, les habilitats que els ajudaran a resoldre problemes reals de pràctica i errors comesos durant les activitats docents, per afavorir la reflexió sobre l'acte que desemboca en una acció millorada.

Metodologia

Les indicacions metodològiques per a l'ús del microensenyament preveuen la planificació d'un itinerari dividit en sis fases: En una primera fase, el participant simula, en presència d'un grup reduït de companys, un breu exemple de docència (microl·liçó), centrant-lo en una habilitat docent prèviament definida; s'iniciarà el disseny d'una intervenció docent (Pla), i es procedirà a la implementació de la pròpia intervenció (Teach).

Els mentors poden implementar la segona fase mitjançant dues formulacions diferents: una de real, en què la pràctica s'introdueix en un context existent (com una aula). L'altra modalitat de realització és la simulada, i la microl·liçó realitzada en un entorn de laboratori es grava en vídeo.

Tot seguit, hi ha una fase d'observació i reflexió crítica (Feedback) en la qual s'analitza la lliçó en vídeo amb l'ajuda d'un supervisor-formador. L'avaluació es basa en un qüestionari de 20 indicadors que conté feedback sobre l'acció educativa inclusiva i la gestió de l'aula. Es va adoptar l'escala Likert de l'1 al 5.

En la quarta fase, a la vista del feedback rebuda i mitjançant el seguiment del professor novell de la sessió de microensenyament, es realitzen els canvis (Re-plain) replanificant si és necessari la intervenció docent i actuant pedagògicament. En la cinquena fase es revisarà la "escenificació" de la sessió de microensenyament (Re-ensenyar). L'última fase representa el moment més crucial perquè permet la implantació de les habilitats apreses al llarg del camí: és en aquest moment que s'analitza la nova gravació de vídeo (Re-feedback) per comprovar els canvis que s'han produït.

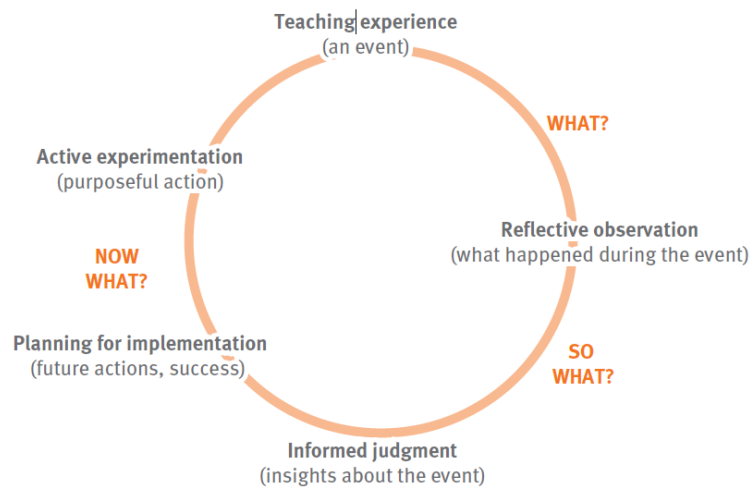


Figura 16: Cicle de reflexió (font: Adaptat de Barnett et al., 2004)

Configuració

La sessió de microensenyament l'han de dur a terme diversos professors novells que es tornaran per dur a terme les activitats previstes. Es requereix la presència de tots els professors experimentats.

Fases del microensenyament	Activitats
1. PLANIFICAR	Selecció del tema de la microl·liçó i planificació de les activitats que cal escenificar. Disseny de la intervenció educativa.
2. ENSENYAR	Implementació real del microensenyament. Vídeo gravat.
3. FEEDBACK	En visualitzar l'enregistrament de la microl·liçó, el professorat novell tindrà l'oportunitat de rebre comentaris del seu professor experimentat a partir del qüestionari d'avaluació. També els permet identificar, a través dels indicadors analitzats, els punts forts i febles del seu rendiment a l'aula i com el gestiona el professorat novell.
4. REPLANIFICAR	Dissenyar lliçons adaptades a partir del feedback.

5. RE-ENSENYAR	Repetició adequada de la lliçó.
6. RE-FEEDBACK	S'inicia una nova anàlisi de la lliçó revisada. En aquesta etapa, el professorat experimentat i el professorat novell han d'analitzar la nova microl·liçó a través del mateix formulari utilitzat en l'etapa de feedback.

Formulari d'avaluació

Cada pregunta s'ha de valorar en l'escala Likert d'1 a 5 amb 1) Totalment en desacord; (2) En desacord; (3) Ni d'acord ni en desacord; (4) D'acord; (5) Molt d'acord.

1. El professor té present l'aprenentatge de tots els alumnes?
2. El professor té en compte i intenta reduir els obstacles a l'aprenentatge i la participació de determinats alumnes?
3. La lliçó ofereix oportunitats de col·laboració entre iguals i grup?
4. El professor adapta la lliçó a les necessitats dels alumnes perquè tots puguin desenvolupar habilitats i coneixements?
5. La lliçó estimula la participació de tots els alumnes?
6. Les diferències entre els alumnes s'utilitzen com a recurs per a l'ensenyament i l'aprenentatge?
7. El professor aconsegueix afavorir la inclusió en el debat per part de tots els alumnes?
8. Les lliçons tenen en compte els aspectes emocionals, així com cognitius, de l'aprenentatge?
9. La llengua utilitzada a les classes, escrita i oral, és accessible a tots els alumnes?
10. S'anima els alumnes a explorar punts de vista diferents dels seus?
11. El professor crea un ambient positiu i càlid?
12. El professor aconsegueix cridar l'atenció i posar la classe en una condició expectant?
13. Els alumnes es mostren amb ganes de superar-se o superar els companys?
14. El professor té en compte i valora les observacions dels alumnes?
15. El professor té en compte la gestió global de la gestió del temps disponible?
16. El professor utilitza l'espai, la proximitat i el moviment per l'aula per estar a prop dels problemes i fomentar l'atenció?



17. El professor interpreta i respon fàcilment a comportaments inadequats?
18. El professor comprova la comprensió dels alumnes fent preguntes?
19. El professor reforça i reitera les expectatives de comportaments positius?
20. El professor manté unes normes de procediment clares?

INOVA+

 **Direção – Geral da
Administração Escolar**

 REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF EDUCATION

 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΣΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

 casadoprofessor

 INSTITUTO DE
EDUCAÇÃO
ULISBOA

 Univerza v Ljubljani

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

 idec

 UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

 PetitPhilosophy

 UNIVERSITÀ
LUM *Jean Mennet*

LOOP

EMPOWERING TEACHERS PERSONAL, PROFESSIONAL AND SOCIAL
CONTINUOUS DEVELOPMENT THROUGH INNOVATIVE PEER - INDUCTION PROGRAMMES