



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# LOOP UVAJALNI PROGRAM ZA UČITELJE ZAČETNIKE- Razvoj načrtovanja in določanje ciljev

<https://empowering-teachers.eu/>

Η δημιουργία της παρούσας δημοσίευσης συγχρηματοδοτήθηκε από το πρόγραμμα επιχορηγήσεων Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο της επιχορήγησης υπ' αριθ. 626148-EPP-1-2020-2-PT-EPPKA3-PI-POLICY. Η παρούσα δημοσίευση αντανακλά μόνο τις απόψεις του συντάκτη. Ούτε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ούτε ο εθνικός οργανισμός χρηματοδότησης του έργου φέρουν οποιαδήποτε ευθύνη για το περιεχόμενο ή για τυχόν απώλειες ή ζημιές που ενδέχεται να προκληθούν από τη χρήση της παρούσας δημοσίευσης.

© Avtorske pravice 2021 Partnerstvo LOOP

Ta dokument se ne sme kopirati, razmnoževati ali spreminjati, v celoti ali delno, za noben namen brez pisnega dovoljenja partnerstva LOOP. Poleg tega je treba navesti avtorje dokumenta in vsak ustrezen del izjave o avtorskih pravicah.

Vse pravice pridržane.

Ta dokument se lahko spremeni brez predhodnega obvestila.



Ta projekt je licenciran pod [CC BY-NC-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

## 2. Razvoj načrtovanja in določanje ciljev

### A. Kakšna je glavna ideja/cilj/objektiv tega modula?

Namen tega modula je učiteljem začetnikom in mentorjem zagotoviti orodja in smernice za oblikovanje akcijskega načrta za učitelje začetnike, ki vstopajo v uvajalni program. Učitelju začetniku želi ponuditi podporo pri akulturaciji/pridobivanju kompetenc, ki mu/ji omogoča izpolnjevanje poklicnih ciljev s postopno neodvisnostjo in samostojnostjo. Ponuža tudi orodja, ki spodbujajo spremljanje izvajanja zastavljenega akcijskega načrta in samorefleksijo njihove poti.

### B. Pričakovani učni izidi:

- Učitelj začetnik se bo seznanil s kulturo in posebnostmi novega delovnega okolja ter z moduli uvajalnega programa.
- Učitelj začetnik bo razmislil o svojih poklicnih potrebah in željah za uvajalno leto.
- Učitelj začetnik in mentor bosta vzpostavila učinkovit delovni odnos in določila akcijski načrt za uvajalno leto, ki se lahko med šolskim letom prilagodi glede na izzive, s katerimi se bo učitelj začetnik soočil.
- Spoznanje, kaj učitelj začetnik potrebuje in želi doseči (učitelj začetnik si lahko zastavi vprašanje "kaj bom vedel do konca uvajalnega programa?").

### C. Dejavnosti, predstavitve in drugo gradivo vključeno v modul:

ELEMENT	Ciljno občinstvo	Vrsta vira	Čas za vire	Področje
<b>2.1 Metodologija modula</b>	Mentor in/ali učitelj začetnik	Predstavitvev	2 uri	Več področij
<b>2.2 Kontrolni seznam z moduli uvajalnega programa</b>	Učitelj začetnik (po možnosti skupaj z mentorjem).	Seznam/orodje za samorefleksijo	45 minut	Več področij
<b>2.3 Kontrolni seznam z obšolskimi dejavnostmi</b>	Učitelj začetnik in mentor	Seznam/orodje za samorefleksijo	15 minut	Več področij
<b>2.4 Predloga akcijskega načrta</b>	Učitelj začetnik (po možnosti skupaj z mentorjem).	Priročnik za ustvarjanje obrazca	1 ura	Več področij
<b>2.5 Predloga za registracijo dejavnosti in sestankov za spremljanje</b>	Učitelj začetnik in mentor	Časopis/obrazec	45 minut / sestanek	Več področij

**2.1 Metodologija modula** vsebuje kratek opis, povezan z metodologijo, ki se uporablja v tej enoti, in predvideva oblikovanje akcijskega načrta, ki temelji na sodelovanju med učiteljem začetnikom in mentorjem, postopke, ki se uporabljajo pri načrtovanju in spremljanju izbranih dejavnosti, cilje, ki jih je treba doseči in kritično refleksijo o opravljenem poteku.

**2.2 Kontrolni seznam z moduli uvajalnega programa** omogoča učitelju začetniku, da se seznaní z vsemi nalogami, s katerimi se lahko sreča v uvajalnem obdobju. Na njem je predstavljenih več ravni uvajanja, tako da lahko opravi trenutek samorefleksije in v sodelovanju z mentorjem opredeli, katere so njegove šibke in močne točke ter področja, na katerih želi delati. Ta dokument je prvi korak za učitelja začetnika in mentorje, da začnejo oblikovati svoje akcijske načrte za program uvajanja.

**2.3 Kontrolni seznam z obšolskimi dejavnostmi** je odprt dokument z drugimi šolskimi dejavnostmi, ki jih bosta morebiti mentor in učitelj začetnik spoznala za koristne in jih vključila v akcijski načrt. Predlagane so različne dejavnosti, vendar lahko učitelj začetnik ali mentor dodata druge dejavnosti glede na šolski kontekst. Na tem seznamu je predstavljenih tudi več ravni uvajanja, tako da lahko učitelj začetnik v trenutku samorefleksije opredeli, s katerimi dejavnostmi se želi ukvarjati med programom uvajanja. To bo učitelju začetniku pomagalo, da bo bolje pripravljen na šolske dejavnosti.

**2.4 Predloga akcijskega načrta** je osrednji element tega modula. Oblikovanje globalnega akcijskega načrta za uvajanje se opira na **cikel NNPU (načrtuj, naredi, preveri, ukrepaj)**. Vključuje podrobno zasnovo uvajalnega programa in prilagoditev za posameznega učitelja začetnika in ga tako vodi skozi čas uvajalnega obdobja. Akcijski načrt vključuje niz ciljev, predlaganih dejavnosti in pričakovanih rezultatov, ki ustrezajo poklicnim nameram, pričakovanjem in potrebam učitelja začetnika (prav tako izraženih v akcijskem načrtu).

**2.5 Predloga za evidentiranje dejavnosti in sestankov za spremljanje** je obrazec, v katerem učitelj začetnik evidentira dejavnosti, ki jih izvaja v določenem obdobju, in svoj napredek v uvajalnem obdobju. Opredeliti mora najustreznejše orodje, ki ga bo uporabil, lahko je to preprost kontrolni seznam, dnevnik, miselna karta ali katera koli druga podpora.

#### ***D. Predlog za izvajanje modula***

Namen modula je pomagati učitelju začetniku in mentorju pri pripravi akcijskega načrta, ki bo učitelja začetnika vodil v uvajalnem obdobju. Akcijski načrt bo vključeval niz ciljev, predlaganih dejavnosti in pričakovanih rezultatov, ki ustrezajo poklicnim nameram, pričakovanjem in potrebam učitelja začetnika (izraženih tudi v akcijskem načrtu). Zato se ta enota nanaša na celoten program, saj bo prilagojena potrebam učiteljev začetnikov glede na razvoj njihove učne poti in uspešnosti ter izzivov, s katerimi se bodo soočali.

Kako bo to delovalo? V tem modulu bosta učitelj začetnik in mentor načrtovala vse dejavnosti, ki jih učitelj začetnik želi izvajati v drugih modulih uvajalnega programa, poleg tega pa bosta načrtovala tudi druge vrste dejavnosti, povezane z dolžnostmi učitelja začetnika in šolskimi dejavnostmi (obšolske dejavnosti, kot so krožki, projekti, dejavnosti s skupnostjo itd.). V tem smislu bo prva dva tedna delovna obremenitev intenzivnejša (povprečno 3 ure na teden) za oblikovanje načrta in smernic; nato se delovna obremenitev te enote zmanjša na 1 uro na mesec, da se spodbudi neposredne trenutke za skupni razmislek, spremljanje in povratne informacije.

Glavni cilj je, da učitelj začetnik pregleda vsebino uvajalnega programa in razume, kaj se mora in želi najbolj naučiti, nato pa načrtuje dejavnosti, ki jih bo izvajal v določenem časovnem obdobju. Glede na dodelitev zadolžitev, ki jih učitelj začetnik lahko/morebiti bo

dobil poleg svojih učiteljskih obveznosti, pa lahko faza načrtovanja vključuje tudi druge vrste dejavnosti, ki ustrezajo posebnim potrebam in interesom, ki jih ima učitelj začetnik.

Oblikovanje akcijskega načrta omogoča učitelju začetniku, da pod vodstvom in v razmisleku z mentorjem opredeli interese/potrebe učitelja na začetku poklicne poti, umesti v kontekst kaj bo izhodišče in upošteva tudi kontekst nove poklicne realnosti.

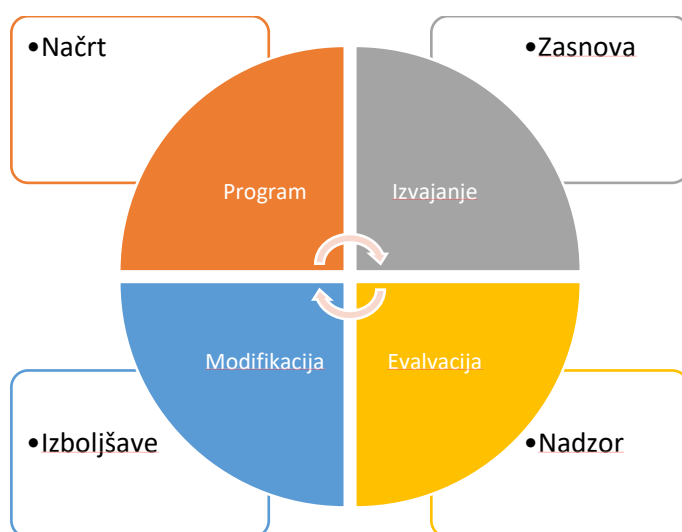
## E. Koristna povezava

Informacije o ciklu PDCA: <https://asq.org/quality-resources/pdca-cycle>

### 2.1 Metodologija modula (cikel NNPU)

Metodologija, uporabljena v tej enoti, predvideva oblikovanje akcijskega načrta, ki temelji na sodelovanju med učiteljem začetnikom in mentorjem, postopke, ki jih je treba uporabiti pri načrtovanju in spremljanju izbranih dejavnosti, cilje, ki jih je treba doseči, in kritično refleksijo o opravljenem delu. Priporočano uporabo metodologije Načrtuj, Naredi, Preveri in Ukrepij (cikel NNPU<sup>1</sup>), ki bo pripomogla k rednemu izvajanju programa uvajanja v njegovih različnih fazah. Akcijski načrt bo pokazal **dogovor** o dejavnostih, ki jih je treba razviti, in ciljeh, ki jih je treba doseči. Dejavnosti morajo **ustrezati** profilu učitelja začetnika, njegovim pričakovanjem, potrebam in željam, pa tudi izobraževalnemu kontekstu, v katerem poteka njegovo poklicno uvajanje.

Po drugi strani pa mentor ne sme pozabiti, da ima učitelj začetnik že nekaj lastnih izkušenj ter določeno strokovno in pedagoško znanje, ki mu omogoča, da prevzame odgovornost, da ima strateško vizijo vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga je treba razviti, in analitične sposobnosti, ki mu omogočajo sprejemanje odločitev, zato mora biti soodgovoren v celotnem procesu in prevzeti aktivno vlogo. Pomembno je zagotoviti, da je **komunikacija** med učiteljem začetnikom in mentorjem učinkovita in omogoča prilagajanje ukrepov na podlagi konstruktivnih **povratnih informacij, ki so** rezultat stalnega **spremljanja** akcijskega načrta in njegovih ciljev.



Slika 1: Shema NNPU

<sup>1</sup> V angleščini se uporablja kratica PDCA. Dodatne informacije so na voljo tukaj: <https://asq.org/quality-resources/pdca-cycle>.

LOOP - Omogočanje stalnega osebnega, poklicnega in družbenega razvoja učiteljev z inovativnimi programi medsebojnega uvajanja

Akcijski načrt za učitelja začetnika urejajo naslednja načela:

- Usklajenost in integracija: zagotoviti, da doživete izkušnje in izvedeno učenje vključujejo učiteljevo znanje, izkušnje, vrednote, čustva in želje.
- Odgovornost in razvoj: odgovornost omogoča strokovni razvoj preko uspešne zavezanosti k prepoznavanju priložnosti za osebno in strokovno rast ob upoštevanju konteksta in kot odziv na nove izzive na področju izobraževanja.
- Usmerjenost v kakovost: načrt mora biti usmerjen v potrebe, odgovornosti in želje učitelja začetnika ter zagotavljati povečanje njegove samozavesti in kakovosti njegovega delovanja.
- Udeležba in sodelovanje: ukrepi morajo biti podprti pri vzajemnem učenju, pri delitvi znanja in odgovornosti med učiteljem začetnikom in mentorjem.
- Odprtost za prilagajanje: načrt mora biti dovolj prilagodljiv, da se lahko pot učitelja začetnika zlahka prilagodi novim in nepredvidenim situacijam, v katerih je potreben hiter in ustrezen odziv.

Ta enota obsega tri glavne dejavnosti:

Dejavnost 1: Prepoznavanje in analiza potreb

Dejavnost 2: Vzpostavitev akcijskega NAČRTA

Dejavnost 3: Določanje dejavnosti (NAČERTUJ, NAREDI, PREVERI in UKREPAJ)

Predviden čas: 2 uri

### **Dejavnost 1: Prepoznavanje in analiza potreb**

Obstajata dve vrsti uvajanja: uvajanje v več tematskih enot uvajalnega programa in uvajanje v dejavnosti, povezane s šolskimi dogodki in učiteljevimi dolžnostmi (obšolske dejavnosti). Potrebno bo vključiti obe vrsti uvajanja. Ključnega pomena je, da se prepoznajo potrebe in interesi učiteljev začetnikov. Mentor na začetku analizira delo, dodeljeno učitelju začetniku in spozna njegov profil. Nato sledi skupinsko delo, pri katerem je potrebno:

- Analizirati vse tematske sklope uvajalnega programa in določiti, kateri so za učitelja začetnika pomembnejši glede na kulturo šole in njegove potrebe. Obstaja 14 tematskih enot, razvrščenih v tri glavne kategorije: Jaz v vlogi učitelja, Jaz in moji učenci ter Svet zunaj učilnice. Pomembno se je zavedati, da se lahko na začetku izbrane enote med šolskim letom spremenijo zaradi posebnih potreb ali interesov učitelja začetnika, ki se lahko pojavijo (za več podrobnosti glej *2.2 Kontrolni seznam*).
- Oblikovati seznam šolskih dejavnosti, ki jih bo izvajal učitelj. Ta seznam je treba kontekstualizirati, dejavnosti pa podrobneje predstaviti z namenom, da učitelj začetnik zlahka in preprosto razume njihov namen in delovanje. Spodnji seznam je predlog šolskih dejavnosti, ki jih je mogoče naštet in predlagati učitelju začetniku:
  - Načrtovanje in priprava terenskega izleta
  - Srečanje s Svetom razreda
  - Srečanje s starši in skrbniki
  - Razvoj interdisciplinarnega projekta
  - Ustvarjanje in strukturiranje šolskega krožka
  - Animacija in razvoj obstoječega krožka
  - Sodelovanje v evropskem projektu
  - Razvoj skupine etwinning

## **Dejavnost 2: Vzpostavitev akcijskega NAČRTA**

Pri oblikovanju akcijskega načrta je treba upoštevati, da morajo biti dejavnosti in cilji sistematizirani, načrtovani in strukturirani ter da morajo vključevati merljive kazalnike, da bi bili realni.

Po izbiri dejavnosti, ki naj bi se razvijale v uvajalnem obdobju (Dejavnost 1), učitelj začetnik in mentor nadaljujeta z (glavnim) načrtovanjem.

### **NAČRT - Kakšen je načrt? - Ta korak se nanaša na opredelitev začetnega akcijskega načrta za uvajalno pot učitelja začetnika.**

Načrt mora vključevati:

1. Določitev oseb vključenih v načrt (učitelj začetnik in mentor), in obdobje izvajanja uvajalnega programa.
2. Opredelitev izhodišča: to pomeni kratko kontekstualizacijo potreb, pričakovanj in želja učitelja začetnika, ki podpirajo izbrane tematske enote za uvajalni program in druge dejavnosti, povezane z zunajšolskimi trenutki.
3. Opredelitev postopkov/nalog za izvajanje dejavnosti. Kako bo to doseženo? Kaj je potrebno storiti? Katerim korakom je potrebno slediti?
4. Smernice za akcijski načrt: predstavitev podrobnosti glavnega načrta, koledarja (kdaj), predvidenega trajanja in opredelitev ustreznih ali potrebnih sodelavcev/podpornikov.
5. Trenutki spremljanja: učitelj začetnik in mentor skupaj razmisli o procesu in rezultatih ter se soočita z začetnimi cilji. Učitelj začetnik in mentor morata načrtovati mesečne trenutke za refleksijo, spremljanje in povratne informacije (PREVERI) ter večja srečanja za refleksijo (tri srečanja, eno ob koncu vsakega semestra<sup>2</sup> -UKREPAJ).

## **Dejavnost 3: Določanje dejavnosti (NAČERUJ, NAREDI, PREVERI in UKREPAJ)**

Po dogovoru o akcijskem načrtu bosta učitelj začetnik in mentor v določenem obdobju sodelovala. Medtem ko je učitelj začetnik odgovoren za evidentiranje dejavnosti, ki se izvajajo skozi čas (NAREDI), se bosta učitelj začetnik in mentor skupaj srečevala mesečno (mesečni sestanki PREVERI), da bi spremljala izvajanje dejavnosti in skupaj razmišljala o učni poti odnosa/procesa učitelja začetnika in mentorja.

Ta proces dopolnjujejo dodatni sestanki (sestanki UKREPAJ - dva ali tri, ob koncu vsakega šolskega semestra), na katerih se poleg spremljanja izvajanja dejavnosti in skupnega razmišljanja o učni poti učitelja začetnika in mentorja ponovno pregleda akcijski načrt in po potrebi prilagodi.

Opozoriti je treba, da mora mentor na zadnjem srečanju ob koncu šolskega leta vključiti nekaj predlogov in nasvetov za poklicni in osebni razvoj učitelja začetnika v povezavi s tematskim sklopom 8 "Možnosti usposabljanja (možnosti za stalno usposabljanje in izboljšanje)" uvajalnega programa.

---

<sup>2</sup> Če je šolsko leto organizirano v polletjih, lahko te sestanke prilagodite na dva in ne na tri.



## 2.2 Kontrolni seznam z moduli uvajalnega programa

Predviden čas: 45 minut

V tej prilogi je predstavljen seznam tematskih enot iz uvajalnega programa.

V tej prvi dejavnosti, vključeni v poglavje 2.1 *Metodologija* (Dejavnost 1: Prepoznavanje in analiza potreb), ste bili povabljeni, da analizirate, katera so najpomembnejša in najbolj zanimiva področja za mentorja in učitelja začetnika, na katera bi se morala osredotočiti.

Uporablja lestvico od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni, da se vam zdi tema NAJMANJ POMEMBNA za vaš proces uvajanja, kar ustreza manjši potrebi po poglobitvi v ta modul. Na nasprotni strani imamo vrednost 5, ki ustreza NAJBOLJ POMEMBNO, kar pomeni večjo potrebo po poglobitvi v določen modul programa uvajanja.

### Tematske enote iz uvajalnega programa

DEJAVNOSTI		[Manj pomembno]			[Bolj pomembno]	
		1	2	3	4	5
Jaz v vlogi učitelja	3. Prepoznavanje motivacije in gonilne sile ter samorefleksija					
	4. Avtoriteta in zaupanje v razred					
	5. Vprašanja pritiska in stresa					
	6. Osebnostno in poklicno življenje					
	7. Stili poučevanja, uporaba IKT, uporaba/razvoj podpornih gradiv pri poučevanju in različni pristopi k poučevanju v okviru specialnih pedagogik					
	8. Možnosti usposabljanja (možnosti za stalno usposabljanje in izboljšanje)					
Jaz in moji učenci	9. Vodenje razreda in vzpostavljanje discipline					
	10. Ravnanje z različnimi učenci (učenci z različnimi potrebami)					
	11. Ocenjevanje in dajanje povratnih informacij					
Svet zunaj učilnice	12. Delo s starši					
	13. Sodelovanje z drugimi lokalnimi skupinami					
	14. Upravne in tehnične obveznosti, evropski okvir za sodelovanje na področju izobraževanja in dejavnosti razširjanja znanja v okviru učiteljskega poklica					

Seznam spodbuja razvoj več kompetenc, in sicer *mehkih veščin*, kot so prilagodljivost, kritično mišljenje, samozavedanje, sodelovanje, komunikacija in ustvarjalnost, pa tudi *trdih veščin*, kot so upravni in pisarniški postopki šole. Gre za "odprt seznam". Učitelj začetnik ali mentor naj doda druge dejavnosti, ki so primerne za njihov šolski kontekst. Cilj je, da učitelj začetnik ve kakšne dejavnosti lahko najde in v katerih lahko dela ter razume ali ima potrebo ali interes, da se v obdobju uvajalnega programa vključi vanje.

Ko učitelj začetnik pregleda seznam in po potrebi doda druge dejavnosti, naj opravi samorefleksijo in oceni, kakšno stopnjo poučevanja po njegovem mnenju potrebuje za vsako dejavnost. Tisti, ki imajo večjo potrebo po uvajanju (5), bodo na začetni točki faze načrtovanja.



## 2.3 Kontrolni seznam možnih (ob)šolskih dejavnosti

Stvari, ki se dogajajo v šolskem okolju in so morda nekoliko bolj obstranske ali tako samoumevne, da jih zlahka spregledamo, lahko pa nam služijo kot opomnik.

Neposredne pedagoške dejavnosti:

- Lekcije
- Šolska srečanja
- Posebne interdisciplinarne ure/projektne dnevi
- Terenski izleti in ekskurzije
- Športni dnevi in športna tekmovanja
- Izobraževalni sejmi (npr.: naravoslovni)
- Razredni odmiki (izleti, vikendi, ...)
- Obiski skupin ljudi na šoli

Obšolske dejavnosti:

- Krožki (npr. dramski, pisateljski itd.)
- Športne ekipe
- Študentske projektne skupine
- Obiski zainteresiranih lokalnih organizacij
- Organizacija študentskega zbora

Sodelovanje učiteljev:

- Konference zaposlenih
- Sestanki oddelkov
- (Med)nacionalne učiteljske konference/seminarji/študijske skupine
- Načrti za zaposlene/odmiki
- Srečanja staršev in učiteljev
- Kolegialni obiski učnih ur
- Opazovanje razreda
- Skupne učne ure
- Sodelovanje v mednarodnem projektu

## 2.4 Predloga akcijskega načrta (na podlagi cikla PDCA)

Predviden čas: 1 ura

**Predloga je sestavljena iz petih glavnih delov:**

1. Identifikacija (oseb, ki sodelujejo pri načrtu, in obdobja izvajanja);
2. Izhodišče učitelja začetnika (potrebe in pričakovanja glede na vsebino uvajalnega programa; potrebe glede na dodeljeno službo v šoli);
3. Postopki/naloge;
4. Smernice (kaj, kdaj, s kom)

## 5. Spremljanje (mesečni sestanek PREVERI in semesterski sestanki UKREPAJ);

Načrt se lahko prilagodi potrebam učitelja začetnika glede na razvoj njegove učne poti in uspešnosti ter glede na izzive, s katerimi se bo soočil. Gre za glavni načrt učitelja začetnika tekom njegovega uvajalnega obdobja. Podroben tematski načrt po sklopih se bo oblikoval v vsaki enoti.

AKCIJSKI NAČRT					
	Ime učitelja začetnika:			Datum začetka:	
	Ime mentorja:			Datum zaključka:	
Izhodiščna točka	Potrebe, pričakovanja in želje učitelja začetnika v zvezi z vsebino uvajalnega programa:			Potrebe učitelja začetnika, povezane z dodeljeno službo in šolskimi dejavnostmi (obšolske dejavnosti):	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>				
Smernice (DO)	N°	Opredelev tematske enote uvajalnega programa ali obšolske dejavnosti	(Kdaj?) Obdobje razvoja/izvajanja (predlagamo, da se upošteva enota "teden")	Predvideno trajanje	Opredelev primernih ali potrebnih sodelavcev/podpornikov (na ravni šole)
Spremljanje	PREVERI: mesečna srečanja			UKREPAJ: ob koncu vsakega šolskega polletja/semestra	

<sup>3</sup> predlagamo, da se vključijo dejavnosti, kot so opazovanje pouka, opazovanje, ...

## 2.5 Predloga za registracijo dejavnosti in sestankov za opazovanje

Predviden čas: 45 minut / sestanek

Za mesečna srečanja PREVERI je na voljo predloga za evidentiranje ugotovitev mesečnega razmisleka in spremljanja ter predloga za evidentiranje ugotovitev srečanj UKREPAJ.

MESEČNI SESTANKI /PREVERI	
PREVERI	

SREČANJA /UKREPAJ	
UKREPAJ	

This work is licensed under [CC BY-NC-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)



# INOVA+

INOVA + Innovation Services SA



Ministry of Education and  
Science of Portugal



REPUBLIC OF SLOVENIA  
MINISTRY OF EDUCATION

Ministry of Education, Republic of  
Slovenia



Instituto Ekpedeftikis Politikis (Insti-  
tute of Educational Policy)



Casa do Professor



Institute of Education of the  
University of Lisbon



Univerza v Ljubljani

University of Ljubljana



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

University of Peloponnese



IDEC SA



Fundación Universitaria Balmes



Association Petit Philosophy



Libera Università del  
Mediterraneo Jean Monnet

# LOOP

EMPOWERING TEACHERS PERSONAL, PROFESSIONAL AND SOCIAL

CONTINUOUS DEVELOPMENT THROUGH INNOVATIVE PEER - INDUCTION PROGRAMMES

<https://empowering-teachers.eu/>