



Quali sono gli obiettivi del Policy Brief?

Questo PB3 evidenzia le sfide affrontate durante l'implementazione del corso LOOP, presenta le principali conclusioni tratte da questa esperienza - in particolare per quanto riguarda i cambiamenti nelle opportunità di carriera, la motivazione degli insegnanti esperti e dei dirigenti scolastici e lo sviluppo professionale e la motivazione degli insegnanti principianti - e fornisce raccomandazioni che sono considerate di grande rilevanza per il processo decisionale nel contesto della futura definizione e implementazione di tali programmi.

Principali Obiettivi

Contribuire a una politica globale per la professione di insegnante	Innovare le offerte nazionali per lo sviluppo professionale degli insegnanti	Promuovere programmi di inserimento e mentoring
Divulgare le conclusioni derivanti dall'implementazione e del progetto.	Migliorare la qualità dei servizi educativi forniti dalle scuole.	Fornire raccomandazioni per l'attuazione di azioni future.

www.empowering-teachers.eu
 @LOOPEmpoweringTeachers
www.linkedin.com/company/83521833
 @LoopTeachers



LOOP Policy Brief 3

Nuovi strumenti politici - un modello per l'inserimento e la progressione di carriera degli insegnanti



Marzo 2024

Documento completo [Clicca qui](#)



Quali dimensioni sono incluse?

Il Policy Brief è strutturato su tre livelli: macro (implementazione), meso (contesto) e micro (professionisti).

IMPLEMENTAZIONE

Questo livello riguarda la definizione dei concetti di induction e mentoring e la strutturazione del modello di mentoring con un insieme di regole essenziali - compresa la definizione di diritti e doveri tra gli stakeholder -, per progettare azioni tangibili e concrete. L'azione prevede la definizione di standard legali e normativi, la fornitura di risorse e la decisione sui finanziamenti e sulle attività essenziali per attuare la strategia e raggiungere gli obiettivi generali e specifici dell'induction.

L'obiettivo di questo livello è costruire un piano d'azione strategico e operativo che garantisca l'implementazione dell'induction supportata dal mentoring, tenendo presente l'obiettivo di garantire che gli insegnanti si sentano supportati e integrati. L'azione implica la definizione di meccanismi per sostenere lo sviluppo dell'induzione e garantire la qualità dell'intero processo.

CONTESTO

PROFESSIONISTI

Questo livello si concentra sullo sviluppo professionale degli insegnanti coinvolti nel processo di inserimento, sia dei mentori che dei mentee. L'obiettivo è capire se le azioni implementate, il cui scopo è l'effettiva integrazione degli insegnanti principianti, hanno contribuito ad aumentare le conoscenze e le competenze dei partecipanti. Pertanto, è importante considerare l'adeguatezza dei processi formativi, tenendo presente che l'obiettivo è migliorare lo sviluppo personale e professionale degli insegnanti.

RACCOMANDAZIONI PER L'IMPLEMENTAZIONE

- **CREARE** nuove opportunità di carriera con il riconoscimento formale del ruolo del mentore adeguatamente formato
- **PROMUOVERE** il dialogo tra le organizzazioni professionali degli insegnanti, le università, centri di formazione, ricercatori e consigli nazionali per l'istruzione
- **CONCORDARE** una definizione comune dei concetti di induction e mentoring
- **DEFINIRE** i criteri per la selezione delle esigenze del mentore
- **FISSARE** obiettivi concreti e precisi allineati con gli scopi di questo progetto
- **CREARE** un'unità tecnica per sostenere lo sviluppo dell'azione
- **COINVOLGERE** un'unità tecnica per sostenere lo sviluppo dell'azione
- **PROMUOVERE** la partecipazione degli insegnanti all'attuazione dei programmi di inserimento.
- **ALLOCARE** il tempo di insegnamento per il ruolo di tutor e garantire la convergenza del tempo di non insegnamento.
- **INTRODURRE** il gruppo di mentori, prevedendo un tempo per la loro presentazione e facilitare il contatto tra mentori e mentee.
- **ORGANIZZARE** sessioni informative per i mentee
- **CONSENTIRE** ai mentee di essere responsabili di tutti i processi decisionali durante il processo di inserimento.

RACCOMANDAZIONI PER IL CONTESTO

CREARE un gruppo di lavoro per selezionare i mentori e i partecipanti e identificare le risorse necessarie: formazione, strutture di attuazione, monitoraggio e supporto amministrativo.

ADATTARE i programmi di inserimento ai contesti educativi, consentendo loro di allinearsi alle esigenze e alle idiosincrasie di ciascuna organizzazione.

DEFINIRE le premesse che dovrebbero essere alla base della strutturazione del piano di attuazione dei programmi.

ASSICURARE che i programmi di inserimento siano un'opportunità per gli insegnanti principianti

MIGLIORARE la qualità del servizio educativo offerto dalle scuole

POTENZIARE lo sviluppo di ogni contesto educativo attraverso l'implementazione dei programmi di inserimento

DEFINIRE i programmi di sviluppo delle competenze del mentore per gli insegnanti esperti

SVILUPPARE protocolli di collaborazione tra scuole, centri di formazione e istituti di istruzione superiore.

PREPARARE un piano per il monitoraggio e il supporto del processo di inserimento.

RACCOMANDAZIONI PER I PROFESSIONISTI

PROMUOVERE la partecipazione degli insegnanti all'attuazione dei programmi di inserimento.

ALLOCARE il tempo di insegnamento per il ruolo di tutor e garantire la convergenza del tempo di non insegnamento.

INTRODURRE il gruppo di mentori, prevedendo un tempo per la loro presentazione e facilitando il contatto tra mentori e mentee

ORGANIZZARE sessioni informative per i mentee

CONSENTIRE ai mentee di essere responsabili di tutti i processi decisionali durante il processo di inserimento.